

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

**ПРИКАЗ**

**09 февраля 2021 года**

**№ 43**

**пгт. Красногвардейское**

**О переводе обучающихся 1-А класса  
МБОУ «Красногвардейская школа №1»  
на электронное обучение с применением дистанционных  
образовательных технологий**

В соответствии с Постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями и дополнениями), во избежание осложнения эпидемиологической ситуации, в целях недопущения массового распространения гриппа, острых респираторных заболеваний, а также новой коронавирусной инфекции среди обучающихся МБОУ «Красногвардейская школа №1»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести учебный процесс для обучающихся 1-А класса на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий в связи с заболеваемостью обучающихся ОРЗ и ОРВИ более 20% с **10.02.2021 г. по 16.02.2021 года.**
2. Заместителю директора **Рогозянской Т.А.:**
  - 2.1. Организовать для 1-А класса электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий по основной образовательной программе начального общего образования в установленные сроки.
  - 2.2. Обеспечить внесение изменений в рабочие программы основной образовательной программы начального общего образования в части закрепления электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в срок **до 12.02.2021 года;**
  - 2.3. Обеспечить контроль за выполнением рабочих программ учителей в 1-А классе;
  - 2.4. Обеспечить контроль за проведением уроков с применением дистанционных образовательных технологий 1-А классе;
  - 2.5. Оказывать консультационную и методическую помощь учителям в части применения дистанционных образовательных технологий, проведения онлайн-уроков.



3. Назначить ответственными за организацию обучения по основной образовательной программы начального общего образования с помощью дистанционных технологий учителей, преподающих в 1-А классе.
4. Определить кабинет для проведения электронного обучения, онлайн-уроков, уроков с применением дистанционных образовательных технологий – кабинеты информатики №1,2.
5. Утвердить расписание уроков и время проведения уроков, занятий внеурочной деятельности (приложения 1, 2).
6. Учителям, ответственным за организацию обучения по основной образовательной программе начального общего образования с помощью дистанционных образовательных технологий:
  - 6.1. Произвести корректировку рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности в срок до **12.02.2021** года;
  - 6.2. Проводить в 1-А классе уроки и внеурочные занятия с применением дистанционных образовательных технологий (в том числе онлайн-уроки);
  - 6.3. Своевременно заполнять электронный журнал с указанием формы проведения уроков («дистанционно»);
  - 6.4. Оказывать консультационную помощь нуждающимся учащимся.
7. Классному руководителю **Хребтовой Н.И.**:
  - 7.1. Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) об организации электронного обучения с помощью дистанционных образовательных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты и сообщения электронного журнала **09.02.2021** года;
  - 7.2. Осуществить мониторинг учащихся и их родителей (законных представителей) согласно прилагаемой форме (<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wxZPnjQ9ugvi6QV-nsxohW1pJRv1AzGb9H2Q-rTUkg/edit?usp=sharing>).
8. Педагогу-организатору Харабаджах Ш.Н. разместить данный приказ на сайте школы 09.02.2021 года.
9. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить педагогических работников школы с данным приказом 09.02.2021 года.
10. Контроль за исполнением п. 3-7 данного приказа возложить на заместителя директора Рогозянскую Т.А., за п.п. 8-9 оставляю за собой.

Директор



*[Handwritten signature]*

О.Г. Наумова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Рогозянская Т.А.	09.02.2021	<i>[Signature]</i>
2.	Хребтова Н.И.		
3.	Асанова Л.А.		
4.	Кирюхин А.А.		
5.	Джемалядинова Л.С.		
6.	Харабаджах Ш.Н.		
7.	Шоренко Е.И.		



**Время проведения уроков, занятий внеурочной деятельности  
для 1-А класса**

Продолжительность уроков — 30 минут  
(требование к уроку с использованием Интернет-ресурсов)

№ урока	Начало урока	Конец урока	Перерыв
1.	8.10	8.40	30 мин.
2.	9.10	9.40	35 мин.
3.	10.15	10.45	35 мин.
4.	11.20	11.50	30 мин.
5.	12.20	12.50	30 мин.
6.	13.20	13.50	30 мин.
7.	14.20	14.50	10 мин.
ВД	15.00	15.30	

Общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать установленные нормы:

- для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут,
- для учащихся 3 - 4 классов - не более 25 минут,
- для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут,
- для учащихся 7 - 11 классов – до 35 минут.

(Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях").

**Выдаваемые задания при дистанционном обучении не должны разделяться на классную и домашнюю работу!**



