

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

**ПРИКАЗ**

13 мая 2021 года

№164

пгт Красногвардейское

**О закреплении ответственных при проведении и проверке  
контрольных работ в 9-х классах МБОУ «Красногвардейская школа №1»  
в 2020/2021 учебном году**

В соответствии с приказом Управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 09.04.2021 №204 «О проведении контрольных работ в 9-х классах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым в 2020/2021 учебном году», приказом МБОУ «Красногвардейская школа №1» Красногвардейского района Республики Крым от 09.04.2021 №122 «О проведении контрольных работ в 9-х классах МБОУ «Красногвардейская школа №1» в 2020/2021 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за техническое сопровождение учителя Халитову Н.Н.
2. Ответственному за техническое сопровождение Халитовой Н.Н. обеспечить:
  - 2.1. Тиражирование бланков ответов и заданий контрольных работ;
  - 2.2. Сканирование материалов контрольных работ.
3. Назначить организаторами в аудитории учителей (Приложение).
4. Организаторам в аудитории:
  - 4.1. Проверить готовность аудитории перед проведением контрольной работы;
  - 4.2. Получить от ответственного организатора заместителя директора Халиловой В.И. материалы для проведения контрольной работы;
  - 4.3. Выдать комплекты контрольных работ участникам;
  - 4.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения контрольной работы;
  - 4.5. Собрать работы участников по окончании контрольной работы и передать их заместителю директора Халиловой В.И.
5. Назначить экспертами по проверке развернутых ответов участников контрольной работы:
  - по биологии: Абильтарову Л.Р., Глухову С.Н.;



- географии: Скобель Н.В., Ульянову Е.И.;
  - обществознанию: Буконкину Е.Н., Скобель Н.В.;
  - иностранному языку (английскому): Синникову Ю.В., Косенко И.Н.;
  - информатике: Плывча С.И., Халитову Н.Н.;
  - химии: Глухову С.Н., Абильтарову Л.Р.
6. Возложить ответственность за объективное оценивание развернутых ответов участников контрольных работ на экспертов, указанных в п.5 данного приказа.
7. Экспертам по проверке провести проверку работ в соответствии с критериями оценивания, полученными от ответственного организатора Халиловой В.И.
8. Педагогу-организатору Харабаджах Ш.Н. разместить данный приказ на сайте школы в срок до 15.05.2021 года.
9. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить педагогических работников с данным приказом в срок до 15.05.2021 года.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



*[Handwritten signature]*

О.Г. Наумова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Халилова Васьпе Ибраимовна		
2.	Газейкина Наталья Александровна	13.05.2021	<i>[Signature]</i>
3.	Мамбетова Савина Ремзиевна	13.05.2021	<i>[Signature]</i>
4.	Абильтарова Лятифе Рефатовна		
5.	Асанова Лилия Асановна		
6.	Буконкина Елена Николаевна		
7.	Глухова Светлана Николаевна		
8.	Казакова Анна Олеговна		
9.	Косенко Ирина Николаевна		
10.	Плывч Сергей Игоревич	13.05.2021	<i>[Signature]</i>
11.	Синникова Юлия Викторовна		
12.	Скобель Нина Вячеславовна	13.05.2021	<i>[Signature]</i>
13.	Ульянкина Елена Игоревна	13.05.2021	<i>[Signature]</i>
14.	Халитова Наджие Наримановна	13.05.21	<i>[Signature]</i>
15.	Харабаджах Шевхие Нусретовна	13.05.21	<i>[Signature]</i>
16.	Шоренко Евгения Игоревна		



**График проведения контрольных работ в 9-х классах  
МБОУ «Красногвардейская школа №1» в 2020/2021 учебном году**

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организатор в аудитории
18.05.2021	Биология	3,4,5	Физики	Газейкина Н.А., Мамбетова С.Р.
18.05.2021	Информатика	3,4	Информатики №2	Ульянкина Е.И.
20.05.2021	Обществознание	3,4,5	Географии №1,2	Газейкина Н.А., Мамбетова С.Р., Асанова Л.А., Харабаджах Ш.Н.
20.05.2021	Химия	3,4,5	Химии	Казакова А.О.
21.05.2021	География	3,4,5	Информатики №1	Газейкина Н.А., Мамбетова С.Р.
21.05.2021	Иностранный язык (англ.)	3,4	Информатики №2	Харабаджах Ш.Н.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за техническое сопровождение учителя Халитовой И.И.

2. Ответственному за техническое сопровождение Халитовой И.И. обеспечить:

2.1. Тиражирование билетов ответов и заданий контрольных работ;

2.2. Сканирование материалов контрольных работ;

3. Назначить организаторами в аудитории учителей (Приложение).

4. Организаторам в аудитории:

4.1. Проверить готовность аудитории перед проведением контрольной работы;

4.2. Получить от ответственного организатора заместителя директора Халитовой И.И. материалы для проведения контрольной работы;

4.3. Выдать комплекты контрольных работ участникам;

4.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения контрольной работы;

4.5. Собрать работы участников по окончании контрольной работы и поручить их заместителю директора Халитовой И.И.

5. Назначить экспертами по проверке развернутых ответов участников контрольной работы:

• по биологии: Абильгарову Л.Р., Глухову С.Н.;