

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

07 июня 2021 года

№ 215

пгт. Красногвардейское

**Об организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей МБОУ «Красногвардейская школа № 1»
«ДРУЖБА»**

Руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20», Уставом МБОУ «Красногвардейская школа №1», Положением о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «Красногвардейская школа №1», утвержденным приказом МБОУ «Красногвардейская школа №1» от 04.12.2017 №588, во исполнение Постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 7 июня 2021 года № 163-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 01.03.2021 года №61-п «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым в 2021 году», приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 07.06.2021 №303 «О внесении изменений в приказ от 02.03.2021 №107 «Об организации отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в период летних школьных каникул 2021 года», с целью обеспечения отдыха и занятости обучающихся МБОУ «Красногвардейская школа №1» в период летних каникул 2021 года и создания надлежащих условий для воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы для детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «ДРУЖБА» (далее – лагерь) и установить
 - сроки работы лагеря – с 26.07.2021 года по 18.08.2021 года;
 - количество смен – одна;
 - продолжительность работы смены – 21 день;
 - планируемое количество детей в смене – 91;

- режим пребывания детей в лагере – с 8:30 до 14:30;
 - режим питания – двухразовый;
 - режим дня – в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;
 - сроки проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и противоклещевых обработок – с 15.07.2021 г. по 18.07.2021 года.
2. Назначить начальником лагеря учителя Косенко Ирину Николаевну.
3. Начальнику лагеря Косенко И.Н.:
- осуществить подбор работников для работы в лагере в срок до 10.06.2021 года;
 - провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения ЧС с персоналом лагеря и детьми с фиксацией в соответствующих журналах;
 - подготовить уведомление об открытии лагеря для Управления Роспотребнадзора в срок до 21.06.2021 года;
 - подготовить документы для получения экспертного заключения о соответствии санитарным правилам и нормативам здания, строений, помещений, оборудования лагеря в срок до 18.06.2021 года;
 - подготовить документы для территориального подразделения Роспотребнадзора в срок до 21.06.2021 года.
4. Назначить ответственными за:
- подготовку помещений, территории образовательной организации к работе лагеря заместителя директора Ярощук Н.А.;
 - пожарную безопасность в лагере начальника лагеря Косенко И.Н.;
 - организацию питания воспитанников лагеря заместителя директора Рогозянскую Т.А.;
 - разработку примерного меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд Дехтярёву В.А., предпринимателя, с которым будет заключен контракт;
 - проведение медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации лиц, работающих в лагере медицинскую сестру Велишаеву Л.В.
5. Начальнику лагеря Косенко И.Н.:
- организовать прием заявлений (приложение 2) и документов в лагерь от родителей (законных представителей) и заключение договоров об организации отдыха и оздоровления (приложение 3), в срок до 15.06.2021 года;
 - сформировать отряды, в срок до 16.06.2021 года;
 - разработать программу и план работы лагеря, в срок до 25.06.2021 года;
 - организовать делопроизводство в соответствии с действующими нормативными документами.
6. Заместителю директора Меметовой Л.Д.:
- обеспечить внедрение дополнительных краткосрочных образовательных программ в рамках функционирования лагеря;
 - согласовать организацию и проведение массовых культурных и спортивных мероприятий с учреждениями культуры Красногвардейского района, ГБУ РК «Красногвардейский районный центр социальных служб для

семьи, детей и молодежи», муниципальные учреждениями дополнительного образования детей;

- предоставить информацию в соответствии с Приложениями 5,6 к приказу управления образования от 02.03.2021 №107 в сектор по делам молодежи и спорта Администрации Красногвардейского района Республики Крым в сроки с 20.06.2021, до 10.06.2021, до 01.08.2021 года;
- предоставить информацию в соответствии с Приложениями 7,8 к приказу управления образования от 02.03.2021 №107 в сектор по делам молодежи и спорта Администрации Красногвардейского района Республики Крым в течение 3-х дней по окончании работы лагеря.

7. Педагогу-организатору Харабаджах Ш.Н. разместить приказ на сайте школы до 09.06.2021 года.

8. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить работников с приказом до 09.06.2021 года.

9. Контроль за исполнением п.1-3,5 приказа возложить на заместителя директора Меметову Л.Д., за п.4,6,7 оставляю за собой.

Директор



О.Г. Наумова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Косенко И.Н.	02.06.2021	
Меметова Л.Д.	07.06.2021	
Ярошук Н.А.		
Рогозянская Т.А.	07.06.2021	
Велишаева Л.В.		
Харабаджах Ш.Н.		
Шоренко Е.И.	07.06.2021	

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Красногвардейская школа №1»
от 07.06.2021 № 215

Режим дня
детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
МБОУ «Красногвардейская школа № 1»
«ДРУЖБА»
на период с 26 июля по 18 августа 2021 года

Элементы режима дня	Пребывание детей
Приём детей в лагерь, зарядка	8.30 – 9.00
Линейка, инструктажи по технике безопасности	9.00 – 9.15
Завтрак	9.15 – 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций, тематические развлекательные мероприятия.	10.00 – 12.00
Оздоровительные процедуры. Игры на свежем воздухе. Солнечные и воздушные ванны. Профилактика плоскостопия. Прогулки. Спортивные игры и эстафеты.	12.00 – 13.00
Обед	13.00 – 13.45
Свободное время (тихие игры, чтение книг, игры на сплочение, развитие коллектива; подготовка к мероприятиям смены, беседы, дискуссии). Подведение итогов дня	13.45 – 14.30
Отправка детей домой	14.30

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В
ШКОЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

Начальнику лагеря с дневным
пребыванием «ДРУЖБА» на базе
МБОУ «Красногвардейская школа №1»
Косенко И.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт _____, выдан

(когда)

(кем)
проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в лагерь с дневным пребыванием «ДРУЖБА», на базе МБОУ
«Красногвардейская школа №1» моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
учащегося _____ класса, с «__» _____ 2021г. по «__» _____ 2021г.

С режимом работы лагеря, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения
воспитанников и посетителей, программой работы ознакомлен(а).
Сообщаю, что мой ребёнок в конце рабочего дня может уходить (уезжать) из лагеря

(самостоятельно, в сопровождении взрослых, указать кого)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта.
2. Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
3. Копию СНИЛСа ребенка.
4. Копию документа, подтверждающего право ребенка на зачисление в лагерь с дневным
пребыванием на базе общеобразовательного учреждения.

«__» _____ 2021 г.

(подпись)

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных
данных» даю свое согласие лагерю с дневным пребыванием «ДРУЖБА» на базе МБОУ
«Красногвардейская школа №1» на обработку моих персональных данных и моего ребенка

(ФИО ребенка)

для включения в документацию по организации деятельности лагеря с дневным пребыванием,
по проведению различных мероприятий, а также на фото- и видеосъемку моего ребенка и
дальнейшее их использование для размещения на официальных сайтах и в информационных
материалах, на участие моего ребенка в физкультурно-спортивных и культурно-массовых
мероприятиях.

«__» _____ 2021 г.

(подпись)

Договор об организации отдыха и оздоровления

« ____ » _____ 2021 г.

пгт. Красногвардейское

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красногвардейская школа №1» Красногвардейского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Наумовой Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава школы, с одной стороны и гр. _____ (Ф.И.О.), являющийся (-аяся) отцом, матерью или законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель», учащегося _____ (Ф.И. учащегося) « ____ » _____ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием «ДРУЖБА» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногвардейская школа №1» (далее – Школьный лагерь) на период с 26 июля по 18 августа 2021 года.

2. Обязательства сторон.

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений культурно-досуговой, туристской, краеведческой экскурсионной деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.1.2. Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Школьного лагеря.

2.1.3. Ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, Правилами пребывания в Школьном лагере.

2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка в Школьном лагере.

2.1.5. Организовать 2-х разовое бесплатное питание (завтрак, обед).

2.1.6. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.

2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка.

2.1.8. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка.

2.1.9. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных дней) безопасное пребывание ребенка в Школьном лагере в период с ____ часов до ____ часов.

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка в Школьный лагерь в опрятном виде и чистой одежде к началу работы Школьного лагеря: до ____ часов.

2.2.1. Не позднее 5 рабочих дней до начала работы Школьного лагеря представить заявление на зачисление его ребенка в Школьный лагерь с прилагаемыми документами.

2.2.2. Оплатить участие своего ребенка в выездных массовых мероприятиях культурно-интеллектуальной и спортивно-оздоровительной направленности (выездная экскурсия в музей, в парк культуры и отдыха, посещение бассейна, кинотеатра, выездная экскурсия по историческим местам и т.п.) Учреждению, предоставляемому платную услугу в размере стоимости оказываемой услуги.

В случае невозможности оплаты дополнительной платной образовательной услуги ребенку предоставляются альтернативные услуги в рамках программы Школьного лагеря на безвозмездной основе.

2.2.3. На основании письменного уведомления администрации Школьного лагеря забрать ребёнка из Школьного лагеря за грубое нарушение правил поведения воспитанников Школьного лагеря.

3. Права сторон

3.1. «Исполнитель» имеет право:

3.1.1. Принять меры к отчислению ребёнка из Школьного лагеря в случае нарушения условий настоящего договора, предусмотренных п. 2.2.3. настоящего договора.

3.1.2. Принять меры к отправлению ребёнка из Школьного лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школьном лагере, по предварительному согласованию с «Родителем».

3.2. «Родитель» имеет право:

3.2.1. Забрать ребёнка ранее срока, установленного настоящим договором, по письменному заявлению.

3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.

4. Форс-мажорные обстоятельства

4.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) «Исполнитель» немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

5. Разрешение споров

5.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п. 1.1.

6.2. Настоящий договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

7. Реквизиты сторон

«Исполнитель»:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Красногвардейская школа №1»
Красногвардейского района
Республики Крым
адрес 297000, РК, Красногвардейский
район, п. Красногвардейское,
ул. Энгельса, д. 1
ОГРН 1159102006777
ИНН 9105008571 КПП 910501001
р/с 40701810535101000087
ОКПО 00802716
телефон (36556) 2-49-95
Директор _____ О.Г. Наумова

«Родитель»:

Фамилия, имя, отчество
паспорт _____
выдан (когда и кем) _____
зарегистрирован по адресу: _____
телефон _____

_____ Ф.И.О.

(подпись)