

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

30 августа 2021 года

№ 316

пгт. Красногвардейское

Об организации методической работы в 2021-2022 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), приказом Управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 07.06.2021 года № 300 «Об организации методической работы в образовательных учреждениях Красногвардейского района в 2021/2022 учебном году», Уставом МБОУ «Красногвардейская школа № 1», в целях обеспечения научного подхода к организации учебно-воспитательной работы в школе, внеурочной работы по предметам, методического обеспечения содержания образования, реализуемого в МБОУ «Красногвардейская школа №1», реализации федерального государственного образовательного стандарта, повышения и совершенствования профессионального уровня педагогического коллектива, изучения и распространения перспективного педагогического опыта, обеспечения готовности учителей к разработке проблемных вопросов педагогической деятельности и осуществления анализа результативности образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить работу педагогического коллектива МБОУ «Красногвардейская школа №1» над методической темой: *«Совершенствование профессионального мастерства педагогов школы как фактор достижения современного качества образования через применение электронных и дистанционных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС и внедрения ФГОС СОО».*

Цель: создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и достижения качественных образовательных результатов, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

2. Считать основными задачами методической работы:
- Создание организационно-управленческих, методических, педагогических условий для реализации ФГОС и внедрения ФГОС СОО.
 - Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов учебных и воспитательных занятий с учащимися школы; повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения в учебный процесс передового педагогического опыта,

новых педагогических технологий деятельностного типа как основы реализации ФГОС, активных методов организации учебного процесса.

- Совершенствование школьной системы мониторинга качества образования с целью своевременного выявления отрицательной динамики, проблемных зон освоения материала для достижения высокого качества результатов образования.
 - Включение учителей в инновационную деятельность по реализации модели оценки качества образования в условиях реализации стандартов второго поколения.
 - Сохранение и развитие позитивных тенденций внедрения современных информационно-коммуникационных технологий (в том числе дистанционных) в учебный процесс, развитие учебной (общей и предметной) и общепользовательской ИКТ-компетентности.
 - Совершенствование педагогическую модель развития профессиональной компетентности педагогов по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
 - Создание условия для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников; для повышения качества социального партнёрства школы и семьи и развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса.
 - Развитие системы работы с талантливыми детьми, мотивированными на углубленное изучение предметов; развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
 - Реализация лично ориентированного учебного процесса через профильное обучение.
 - Обеспечение условий эффективного воспитания и обучения социально незащищенных детей.
 - Изучение и использование в работе новых законодательных и нормативных документов.
 - Совершенствование профессиональной компетентности и творческого потенциала педагогов через систему самообразования.
 - Оказание методической помощи учителям на диагностической индивидуализированной основе (молодым учителям, учителям, испытывающим определенные затруднения в педагогической работе, учителям, имеющим разный педагогический стаж, классным руководителям).
 - Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
 - Повышение уровня теоретической (предметной) и психолого-педагогической подготовки учителей.
 - Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
 - Повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры.
 - Организация работы по изучению новых адаптированных образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в образовательных государственных стандартах.
 - Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.
3. Утвердить состав методического совета школы (*приложение*).
4. Организовать работу школьных методических объединений и назначить руководителями школьных методических объединений:

4.1. Методическое объединение учителей начальных классов (15 учителей):

- Климчук В.Н - учитель начальных классов, *руководитель ШМО*;
- Олейник Е.Н. - учитель начальных классов;
- Царук В.Е.. - учитель начальных классов;
- Амедиева Л.С. – учитель начальных классов;

- Молнар Е.А.. - учитель начальных классов;
- Зейтуллаева Р.Р. - учитель начальных классов;
- Белозерова М.Н. - учитель начальных классов;
- Иванова С.И. - учитель начальных классов;
- Янышевская Ю.И. - учитель начальных классов;
- Беляева Л.Б. - учитель начальных классов;
- Гаврилова А.В. - учитель начальных классов;
- Бардашевская Л.П. - учитель начальных классов;
- Драчук М.С. - учитель начальных классов;
- Белозерова Н.А. - учитель начальных классов;
- Мамбетова С.Р. - учитель-логопед;
- Газейкина Н.А. – педагог-психолог.

4.2. Методическое объединение учителей филологического цикла (6 учителей):

- Баштанник Л.Н.- учитель русского языка и литературы, *руководитель ШМО*;
- Кирюхина Е.А. - учитель русского языка и литературы;
- Чернуха Ю.Г. - учитель русского языка и литературы;
- Фадеева О.С.- учитель украинского языка, русского языка и литературы;
- Асанова Л.А. – учитель крымскотатарского языка и литературы;
- Казакова А.О. - учитель русского языка и литературы;
- Дергачева Н.А. – педагог-библиотекарь.

4.3. Методическое объединение учителей иностранных языков (3 учителя):

- Синникова Ю.В. - учитель английского языка, *руководитель ШМО*;
- Косенко И.Н. - учитель английского языка;
- Гусакова В.Д. - учитель английского языка.

4.4. Методическое объединение учителей математики, физики и информатики (5 учителей):

- Коваленко И.Н. – учитель математики, *руководитель ШМО*;
- Шайдюк Л.В. - учитель математики;
- Халитова Н.Н.- учитель математики и информатики;
- Плывч С.И. - учитель физики и астрономии;
- Зевриева Э.К. - учитель математики.

4.5. Методическое объединение учителей общественно-научной и естественно-научной областей (7 учителей):

- Скобель Н.В. – учитель истории, обществознания, географии, экономики, *руководитель ШМО*;
- Абильтарова Л.Р.– учитель химии и биологии;
- Буконкина Е.Н. – учитель истории, обществознания;
- Абдугаппарова В.А.- учитель истории, обществознания;
- Ульянкина Е.И – учитель географии;
- Глухова С.Н. – учитель химии и биологии.

4.6. Методическое объединение учителей технологии, искусства, физической культуры и ОБЖ (7 учителей):

- Джемалядинова Л.С. – учитель музыки, *руководитель ШМО*;
- Деркач В.Н. – учитель технологии и изобразительного искусства;
- Кирюхин А.А. - учитель физической культуры;
- Воронков И.М. - учитель физической культуры;
- Кутецкий И.А. – учитель физической культуры;
- Стехина А.Н. . - учитель физической культуры;
- Мороз В.П. – учитель ОБЖ, технологии.

4.7. Методическое объединение классных руководителей (29 учителей):

- Кирюхина Е.А. - руководитель ШМО;
- Классные руководители 1 – 11 классов.

5. Закрепить в качестве наставников за учителями, имеющими стаж работы менее 3 лет:
- учителем русского языка и литературы – **Казаковой А.О.** – руководителя ШМО филологического цикла, учителя высшей квалификационной категории **Фадееву О.С.**
 - учителем начальных классов - **Белозеровой Н.А.** - учителя начальных классов, учителя высшей квалификационной категории **Белозерову М.Н.**
6. Учителям-наставникам предоставить заместителю директора Халиловой В.И. план работы с учителями, имеющими стаж работы менее 3 лет, в срок до **01.09.2021** года.
7. Утвердить состав аттестуемых учителей МБОУ «Красногвардейская школа №1» в 2021-2022 учебном году.

№	ФИО педагогического работника	Дата предыдущей аттестации	Квалификационная категория	Дата следующей аттестации
1.	Абильтарова Л.Р.	14.04.2016	В	14.04.2022
2.	Буконкина Е.Н.	14.04.2016	В	14.04.2022
3.	Гаврилова А.В.	27.02.2017	СЗД	27.02.2022
4.	Зевриева Э.К.	09.03.2017	1	09.03.2022
5.	Кирюхина Е.А.	09.03.2017	В	09.03.2022
6.	Синникова Ю.В.	09.03.2017	В	09.03.2022
7.	Чернуха Ю.Г.	13.03.2017	1	13.03.2022
8.	Халитова Н.Н.	сзд	-	2021

8. Заместителю директора **Рогозянской Т.А.** обеспечить в 2021-2022 учебном году:
- выполнение плана прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации;
 - прохождение аттестации педагогических работников.
9. Заместителю директора **Халиловой В.И.** обеспечить в 2021-2022 учебном году:
- работу постоянно действующих семинаров по повышению профессионального мастерства педагогических работников;
 - организацию и проведение конкурсов педагогического мастерства;
 - изучение, обобщение, реализацию перспективного педагогического опыта учителей школы и района.
10. Заместителю директора **Меметовой Л.Д.** обеспечить в 2021-2022 учебном году:
- организацию и участие обучающихся и классных руководителей в конкурсах, спортивных соревнованиях и воспитательных мероприятиях.
11. **Руководителям методических объединений школы:**
- 11.1. Организовать и спланировать методическую работу в соответствии с методической темой школы.
- 11.2. Запланировать и обеспечить проведение учителями не менее 1 открытого урока в полугодии.
- 11.3. Обеспечить участие педагогических работников в районных методических мероприятиях, всероссийской олимпиаде школьников в соответствии с планом и графиком.
- 11.4. Провести предметные и методические недели:

№ п/п	Предметная неделя	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	Математика, информатика, физика	викторины, игры, конкурсы	06.12.2021-10.12.2021	Коваленко И.Н.
2.	Естественно-научные и общественно-научные области	агитбригада, контекстные задачи, практикум, дебаты, инфоминутки	18.10.2021-22.10.2021	Скобель Н.В.
3.	Иностранный язык	викторины, игры, конкурсы, открытые уроки музыкальные перемены	07.02.2022-11.02.2022	Синникова Ю.В.
4.	Технология, искусство, физическая культура и ОБЖ	выставки, викторины, конкурсы, соревнования, мастер-классы	28.02.2022-04.03.2022	Джемалядинова Л.С.
5.	Филология	литературный вернисаж, конкурсы	24.01.2022-28.01.2022	Баштанник Л.Н.
6.	Начальные классы(русский язык)	открытые уроки, конкурсы	22.11.2021-26.11.2021	Климчук В.Н.

11.5. Уделять максимальное внимание при планировании работы ШМО по вопросам государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) учащихся по обязательным предметам «Русский язык», «Математика», а также по предметам, выносимым на ГИА; подготовке к ОГЭ (ЕГЭ); преподаванию в 10-11 классах предметов на базовом и профильном уровнях.

11.6. Учитывать работу активных членов методических объединений, членов экспертных групп при распределении дополнительных стимулирующих выплат.

12. Учителю Морозу В.П. обеспечить проведение 5-ти дневных учебных сборов в мае 2022 года в количестве 35 часов с целью обучения начальным знаниям в области обороны и подготовки по основам военной службы.

13. Педагогу-организатору Харабаджах Ш.Н. разместить данный приказ на сайте школы в срок до 01.09.2021 года.

14. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить педагогических работников школы с данным приказом в срок до 01.09.2021 года.

15. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Халилову В.И.



Т.А. Рогозянская

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Халилова Васпие Ибраимовна		
Абильтарова Лятифе Рефатовна		
Аверченко Елена Михайловна		
Амедиева Ленара Сейрановна		
Асанова Лилия Асановна		
Баштанник Лариса Николаевна		
Белозерова Марина Николаевна		
Белозерова Наталья Алексеевна		
Беляева Любовь Борисовна	30.08.2021	

Состав методического совета школы

1. Председатель МС:

Халилова В.И. (заместитель директора, УВР) - общее руководство методической работой в школе, составление плана работы методического совета, ведение протоколов совещаний при директоре, контроль за наставничеством, учет замененных и пропущенных уроков, за проведением предметных олимпиад, работа с одаренными учащимися, внеурочная деятельность 5 – 10 классов, обучение на дому.

2. Заместитель председателя МС:

Рогозянская Т.А. (заместитель директора, УВР) - контроль за аттестацией педагогических работников, журналов по охране труда, составление графика прохождения курсовой переподготовки, работа с молодыми специалистами, практикантами, внеурочная деятельность 1 – 4 классов, инклюзивное обучение, контроль за реализацией ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.

3. Секретарь МС:

Меметова Л.Д. (заместитель директора по ВР) - ведение протоколов методического совета, контроль и анализ дополнительного образования детей, воспитательной работы, контроль за участием учителей в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и внеклассных мероприятиях, работа с одаренными учащимися, систематизация работы с родительской общественностью.

4. Члены МС:

Заместитель директора по безопасности образовательного процесса – Глухов В.А. - контроль журналов по БЖД, журнала 3-х ступенчатого контроля, выпуск учащихся за пределы школьной территории во время учебного процесса.

Педагог-психолог – Газейкина Н.А. – профориентационная работа, предпрофильная подготовка и профильное обучение, анализ адаптационного периода 1, 5, 10 классов, родительский всеобуч, контроль за номенклатурой дел педагогических работников и классных руководителей, инклюзивное обучение и обучение на дому.

Учитель-логопед – Мамбетова С.Р. - ведение протоколов педсоветов с 30.08.2021, инклюзивное обучение и обучение на дому.

Педагог-библиотекарь – Дергачева Н.А. - контроль за папками самообразования педагогов (согласно перечню документов).

Руководитель методического объединения учителей начальных классов – Климчук В.Н. - контроль за тетрадями обучающихся на уровне начального общего образования, анализ адаптационного периода первоклассников; работа с шестилетками.

Руководитель методического объединения учителей филологического цикла – Баштанник Л.Н. – контроль за ведением рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ по русскому и крымскотатарскому языкам, литературе, родным (русскому/крымскотатарскому) языкам, за выполнением всех запланированных видов контроля.

Руководитель методического объединения учителей иностранных языков – Синникова Ю.В. – контроль за ведением рабочих тетрадей, словарей, тетрадей для контрольных работ по английскому языку, за выполнением всех запланированных видов контроля.

Руководитель методического объединения учителей физики, математики и информатики – Коваленко И.Н. - контроль за ведением рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ по математике, физике, информатике, астрономии, контроль за выполнением практической части программ (математика, физика, информатика).

Руководитель методического объединения учителей общественно-научной и естественно-научной областей – Скобель Н.В. - контроль за ведением рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных (практических, лабораторных) работ по географии, истории,

обществознанию, биологии, химии, крымоведению, контроль за выполнением практической части программ предметов ШМО.

Руководитель методического объединения учителей технологии, искусства, физической культуры и ОБЖ – Джемалидинова Л.С. - контроль за выполнением запланированных контрольных работ по предметам ШМО, за выполнением практической части программ (технология, ОБЖ).

Руководитель методического объединения классных руководителей – Кирюхина Е.А. - содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах; координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах, изучение, обобщение и использование в практике перспективного педагогического опыта работы классных руководителей.