

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

31 августа 2020 года

№233

пгт. Красногвардейское

Об утверждении комиссий МБОУ «Красногвардейская школа № 1»

В исполнении совместного приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04. 2017 № 1036/68 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», приказа от 01.11.2019 года № 509 «Об утверждении локальных актов, регламентирующих организацию питания в МБОУ «Красногвардейская школа № 1», с целью осуществления эффективного контроля за организацией питания учащихся МБОУ «Красногвардейская школа № 1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по контролю за организацией питания в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в следующем составе:
Председатель: Rogozhanskaya T.A. - и.о. директора школы, ответственный за организацию питания, заместитель директора.
Члены комиссии:
Джемилева П.А. - главный бухгалтер,
Аверченко Е.М. - председатель ППО, специалист по кадрам,
Зинабадинова Л.К. - представитель родительской общественности (с согласия).
2. Членам комиссии постоянно осуществлять контроль:
 - 2.1 за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - 2.2 за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 - 2.3 за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;
 - 2.4 за качеством готовой продукции;
 - 2.5 за санитарным состоянием пищеблока;

- 2.6 за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- 2.7 за организацией приема пищи обучающимися;
- 2.8 за соблюдением графика работы столовой и буфета.
3. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии: Рогозянская Т.А. – ответственный за организацию питания, заместитель директора.
Члены комиссии:
Ярошук Н.А. – заместитель директора,
Велишаева Л.В. – медицинская сестра,
Дехтярёва В.А. – ИП «Дехтярёва» (с согласия).
4. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии МБОУ «Красногвардейская школа № 1», утвержденным приказом от 01.11.2019 года № 509 (далее – Положение).
5. Утвердить план работы бракеражной комиссии по контролю за организацией питания учащихся в 2020-2021 учебном году (далее – План, приложение).
6. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.
7. Возложить персональную ответственность на членов бракеражной комиссии за доброкачественность готовой продукции выдаваемой детям, оформление соответствующих записей в журнале бракеража готовой продукции на выдачу еды детям с личной подписью ответственного лица и членов бракеражной комиссии.
8. Медицинской сестре ежедневно вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания согласно Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н (Приложение № 6).
9. Ответственному за организацию питания Рогозянской Т.А. ежедневно проводить анализ питания согласно Положению с записью выполнения норм питания каждые десять дней.
10. В случае отсутствия одного из членов бракеражной комиссии, подпись в журнале бракеража готовой продукции ставит директор школы или исполняющий обязанности директора.
11. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить работников школы с приказом до 01.09.2020 года.
12. Педагогу-организатору Харабаджах Ш.Н. разместить данный приказ на сайте школы до 02.09.2020 года.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы №1,



Т.А. Рогозянская

**План работы бракеражной комиссии по контролю за организацией
питания учащихся в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний.	3 раза в год	Председатель комиссии Рогозянская Т.А.
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов.	Ежедневно 2 раза в год (акт)	Медсестра
3	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Ежедневно	Медсестра
4	Контроль за условиями хранения поставленной продукции.	Ежедневно	Члены комиссии
5	Контроль за качеством поставленных сырых продуктов.	Ежедневно	Члены комиссии
6	Контроль сроков реализации продуктов.	Ежедневно	Члены комиссии
7	Контроль суточной пробы и качества готовой продукции.	Ежедневно	Председатель комиссии Рогозянская Т.А.
8	Контроль за соответствием меню по нормам калорийности, витаминизации, выхода блюд.	Постоянно	Повар, председатель комиссии Рогозянская Т.А.
9	Контроль за соответствием веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню.	1 раз в месяц	Ответственный за питание Рогозянская Т.А.
10	Контроль за соблюдением личной гигиены учащимися перед приемом пищи.	Ежедневно	Дежурный учитель
11	Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды.	1 раз в неделю	Медсестра
12	Контроль за эксплуатацией торгово-технологического и холодильного оборудования.	2 раза в год (в теплое и холодное время года)	Зам. директора Ярошук Н.А.
13	Контроль за пищевыми отходами.	Постоянно	Повар, зам. директора Ярошук Н.А.
14	Разъяснительная работа с педагогами (на совещаниях, педсоветах).	4 раза в год	Председатель комиссии, медсестра
15	Разъяснительная работа с родителями (в том числе на общешкольных родительских собраниях).	2 раза в год	Председатель комиссии, медсестра