

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

18 октября 2021 г.

№ 400

пгт. Красногвардейское

**О проведении и участии обучающихся МБОУ «Красногвардейская школа №1»
в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
в 2021/2022 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2021 года № 353 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году», приказа от 15.10.2021г № 457 «О внесении дополнений в приказ управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2021 года № 353 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году», согласно спискам обучающихся, предоставленных отделом ИМС для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в дистанционном режиме в МБОУ «Красногвардейская школа №1» (Приложение 1).
2. Организовать и провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее-олимпиада) в дистанционном режиме на базе МБОУ «Красногвардейская школа №1».
3. Определить:
 - 3.1. Начало проведения олимпиады – 9:00 часов.
4. Закрепить кабинеты для проведения олимпиады (Приложение 3) и проверки работ (Приложение 4).
5. Назначить ответственным за организацию и проведение олимпиады в МБОУ «Красногвардейская школа №1» заместителя директора Халилову В.И.
6. Заместителю директора **Халиловой В.И.:**
 - 6.1. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения олимпиады.
 - 6.2. Не позднее, чем за день до проведения олимпиады по определенному предмету, подготовить аудиторию, определить отдельные рабочие места с соблюдением социальной дистанции. Рекомендуемая схема рассадки – один участник за партой.
 - 6.3. Не позднее, чем за день обеспечить материально-техническое оснащение (станция печати, станция сканирования, запасные картриджи, бумага) и видеонаблюдение в режиме Онлайн, в аудитории проведения и проверки работ олимпиады на базе МБОУ

- «Красногвардейская школа №1», по иностранному языку - средства воспроизведения аудиозаписи и записи аудиофайлов на диске в день проведения до 14.00.
- 6.4. Обеспечить пункт проверки олимпиады принтером для печати рейтинговых таблиц и протоколов проверки.
 - 6.5. Обеспечить проведение олимпиады с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
 - 6.6. Обеспечить тиражирование и формирование индивидуальных комплектов участников.
 - 6.7. Внести изменения в расписание уроков в день проведения олимпиады.
 - 6.8. По завершении проведения олимпиады обеспечить сбор Бланков ответов участников вместе с шифровальными карточками и формирование на каждого участника отдельного файла формата pdf при сканировании на камеру и осуществление передачи файлов в отдел ИМС на электронную почту metodotdel_2015@mail.ru. Черновики не сканируются и для проверки не направляются.
 - 6.9. Обеспечить хранение материалов олимпиады в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в течение 1 года со дня проведения работы.
 - 6.10. Обеспечить контроль за изменениями в составе команды при возникновении объективных причин для неучастия заявленных учащихся.
 7. Назначить техническим специалистом учителя Халитову Н.Н.
 8. Техническому специалисту Халитовой Н.Н.:
 - 8.1. Обеспечить материально-техническое оснащение в закреплённой аудитории для проведения олимпиады.
 - 8.2. Подготовить к работе станцию печати, станцию сканирования.
 - 8.3. Организовать видеонаблюдение в аудитории.
 - 8.4. Обеспечить кабинет оснащением техническими средствами воспроизведения аудиозаписи и записи аудиофайлов на диске в день проведения иностранного языка (английского).
 9. Назначить организаторов в аудитории для проведения олимпиады согласно Приложению 3.
 - 9.1. Организаторам проведения олимпиады в аудитории:
 - проверить готовность аудитории перед проведением олимпиады;
 - получить от ответственного за проведение олимпиады Халиловой В.И. материалы для проведения работы;
 - провести инструктаж для участников перед началом олимпиады;
 - обеспечить заполнение регистрационных полей шифровальных карточек (Приложение 2);
 - объявить о начале работы, зафиксировать время начала и окончания работы на доске (информационном стенде);
 - собрать по завершении проведения олимпиады бланки ответов участников вместе с шифровальными карточками;
 - сформировать на каждого участника отдельный файл формата pdf при сканировании на камеру;
 - передать все материалы олимпиады заместителю директора Халиловой В.И.;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения олимпиады.
 10. Утвердить график дежурства работников в дни проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе МБОУ «Красногвардейская школа №1» в 2021 – 2022 учебном году согласно Приложения 3.
 11. Дежурному обеспечить сопровождение учащихся во время проведения олимпиады в коридорах.
 12. Классным руководителям:
 - 12.1. Провести беседу с учащимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению порядка подготовки и проведения олимпиады в срок до 29.10.2021 г. посредством электронного журнала.

- 12.2. Подготовить черновики со штампом образовательной организации (по 1 двойному листу на каждого участника) для каждой олимпиады.
- 12.3. Обеспечить наличие согласия родителей (законных представителей) об обработке персональных данных учащихся.
- 12.4. Довести до сведения участников олимпиады, что в течение 3 дней после объявления результатов олимпиады (публикации протоколов заседаний жюри на сайте) имеют право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в письменной форме.
13. Проверка олимпиады осуществляется членами жюри согласно утвержденному составу на базе ОО (Приложение 4). Начало работы в 14.00.
14. Специалисту по кадрам Аверченко Е.М.:
– подготовить приказы о работе в выходные дни для работников, задействованных в проведении и проверке олимпиады.
15. Педагогу-организатору **Харабаджах Ш.Н.** разместить данный приказ на сайте школы до **29.10.2021** года.
16. Секретарю учебной части **Шоренко Е.И.** ознакомить работников школы с данным приказом и подготовить его для размещения на сайте школы в срок до **29.10.2021** года.
17. Контроль за исполнением п.2,3,4,8,11,12 приказа возложить на заместителя директора Халилову В.И., за п. 5,6,7,9,10,13-17 оставляю за собой.

И.о. директора



Т.А. Рогозянская

С приказом ознакомлена

№ п/п	Ф.И.О	Дата	Подпись
1.	Халилова Васьпе Ибраимовна	18.10.2021	
2.	Меметова Ленура Деляверовна	18.10.2021	
3.	Абильтарова Лятифе Рефатовна	18.10.2021	
4.	Зевриева Эльнара Кадыровна	18.10.2021	
5.	Асанова Лилия Асановна	18.10.2021	
6.	Воронков Иван Михайлович	18.10.2021	
7.	Буконкина Елена Николаевна	18.10.2021	
8.	Абдугаппарова Венера Асабали кизи	18.10.2021	
9.	Глухова Светлана Николаевна	18.10.2021	
10.	Гусакова Валерия Дмитриевна	18.10.2021	
11.	Деркач Виктория Николаевна	18.10.2021	
12.	Джемалядинова Ленура Сабировна	18.10.2021	
13.	Казакова Анна Олеговна	18.10.2021	
14.	Кирюхин Алексей Александрович	18.10.2021	
15.	Кирюхина Елена Александровна	18.10.2021	
16.	Коваленко Инна Николаевна	18.10.2021	
17.	Косенко Ирина Николаевна	18.10.2021	
18.	Кутецкий Иван Александрович	18.10.2021	
19.	Мамбетова Савина Ремзиевна	18.10.2021	
20.	Мороз Владимир Петрович	18.10.2021	
21.	Пльвч Сергей Игоревич	18.10.2021	
22.	Синникова Юлия Викторовна		
23.	Скобель Нина Вячеславовна	18.10.2021	
24.	Стехина Анна Николаевна	18.10.2021	
25.	Ульянкина Елена Игоревна		
26.	Фадеева Ольга Сергеевна		
27.	Халитова Наджие Наримановна	18.10.2021	
28.	Чернуха Юлия Григорьевна	18.10.2021	
29.	Шайдюк Людмила Васильевна	18.10.2021	
30.	Харабаджах Шевхие Нусретовна	18.10.2021	
31.	Аверченко Елена Михайловна	18.10.2021	
32.	Шоренко Евгения Игоревна	18.10.2021	

**Регламент
организации и проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в 2021/2022 учебном году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Красногвардейский район (далее – Регламент) составлен на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) от 18.11.2013 № 1252, с учетом изменений, внесенных в него и утвержденных приказом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 249, Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников в Республике Крым, утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.09.2015 № 857 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников в Республике Крым», Положения о муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в Красногвардейском районе, утвержденного приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2021г. № 353 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году» и устанавливает муниципальный этап проведения всероссийской олимпиады школьников в Красногвардейском районе Республики Крым (далее – Олимпиада), сроки и организационно-технологическую модель её проведения, а также перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет категорию участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов, определения победителей и призёров олимпиады.

1.2 Начало проведения Олимпиады – 09:00 часов.

1.3 Продолжительность выполнения работ предусматривается по каждому предмету индивидуально, согласно присланным методическим рекомендациям.

1.3. Для координации мероприятий на уровне образовательной организации назначается ответственный за проведение Олимпиады.

1.4. В аудитории проведения олимпиады должны присутствовать организаторы, не являющиеся преподавателями по данному учебному предмету.

1.5 Задания олимпиад разработаны на региональном уровне и будут направляться в ОО на электронную почту в 8-30 ответственным муниципальным координатором.

**2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ**

2.1. Регистрация участников Олимпиады проводится на уровне ОО.

2.2. Задания, комплект бланков участников направляются в МБОУ в виде архива с паролем не позднее, чем за 30 минут до проведения Олимпиады по соответствующему учебному предмету. После получения заданий, ответственный организатор/технический специалист в аудитории проведения олимпиады открывает материалы Олимпиады в присутствии обучающихся и приступает к тиражированию и формированию индивидуальных комплектов (далее - ИК) участников на камеру.

2.3. Во время проведения Олимпиады необходимо соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

2.4. Ответственный за проведение Олимпиады в ОО не позднее, чем за день до

проведения Олимпиады по определенному предмету, подготавливает аудиторию, определяет отдельные рабочие места с соблюдением социальной дистанции. Рекомендуемая схема рассадки – один участник за партой.

2.5. Ответственный за проведение Олимпиады в аудитории не позднее, чем за день обеспечивает материально-техническое оснащение (станция печати, станция сканирования, запасные картриджи, бумага) и видеонаблюдение в режиме Офлайн, а в аудитории проведения олимпиады по иностранному языку - средства воспроизведения аудиозаписи и записи аудиофайлов на диске в день проведения до 14.00.

2.6. Каждый индивидуальный комплект (ИК) состоит из заданий, шифровальной карточки участника (Приложение 2), бланка ответов или чистых листов и черновиков со штампом ОО. Со штампом ОО только чистые листы и черновики. Количество ИК в аудиторном пакете должно соответствовать количеству участников в данной аудитории.

2.7. Перед началом олимпиады ответственный организатор проводит инструктаж для участников.

2.8. Участники приступают к заполнению регистрационных полей шифровальных карточек.

2.9. После заполнения шифровальных карточек и выдачи ИК организатор в аудитории объявляет о начале работы. Фиксирует время начала и окончания работы на доске (информационном стенде).

2.10. Во время работы участники обязательно переносят ответы из черновиков в Бланки ответов. Записи в черновиках не проверяются и не учитываются при оценивании работы.

2.11. По завершении проведения Олимпиады организатор в аудитории собирает Бланки ответов участников вместе с шифровальными карточками и формирует на каждого участника отдельный файл формата pdf при сканировании на камеру и осуществляет передачу файлов в отдел ИМС на электронную почту metodotdel_2015@mail.ru. Черновики не сканируются и для проверки не направляются.

2.12. Все материалы Олимпиады остаются на хранении в образовательной организации в течение 1 года со дня проведения работы.

3. ПРОВЕРКА И ОЦЕНИВАНИЕ ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ

3.1. Проверка олимпиады осуществляется членами жюри согласно утвержденному составу, на базе ОО (Приложение 4 к приказу от 08.10.2020 № 321)

3.2. Члены жюри предметных комиссий начинают работу в пункте проверки в 14-00 в день проведения олимпиады.

3.3. Каждый пункт проверки олимпиады оснащается принтером для печати рейтинговых таблиц и протоколов проверки.

3.4. Члены жюри получают обезличенные работы участников Олимпиады и осуществляют проверку ответов и их оценивание. Каждая работа проверяется двумя экспертами один раз.

3.5. Результаты проверки вносятся председателем жюри в Рейтинговую таблицу проверки Олимпиады и представляют собой первичный балл по каждому из заданий, выставленный в соответствии с критериями оценивания.

3.6. После проверки заданий и заполнения рейтинговой таблицы составляется протокол проверки. Протоколы и рейтинговые таблицы подписываются всеми членами жюри и предоставляются на утверждение председателю оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

3.7. Участники олимпиады в течение 3 дней после объявления результатов олимпиады (публикации протоколов заседаний жюри на сайте) имеют право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в письменной форме.

Шифровальная карточка участника

Шифровальная карточка участника _____

Муниципальный этап олимпиады по _____ 20____ г

Ф.И. О. (учащегося) _____

Класс _____ МБОУ _____ Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Ф.И.О. (полностью) наставника подготовившего к олимпиаде, место работы,
должность:

График проверки муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Предмет	Дата проверки/Кабинет	Место проведения	Член жюри
1	Физическая культура	03.11.2021 (среда)	МБОУ «Петровская школа №1»	Кирухин А.А.
2	Технология	06.11.2021 (суббота)	МБОУ «Петровская школа №1»	Мороз В.П., Деркач В.Н.
3	Русский язык	07.11.2021 (воскресенье)	МБОУ «Петровская школа №1»	Баштанник Л.Н.
4	Право	10.11.2021 (среда)	МБОУ «Петровская школа №1»	Буконкина Е.Н.
5	Экономика	11.11.2021 (четверг)	МБОУ «Красногвардейская школа №1»	.Скобель Н.В.
6	Английский язык	12-13.11.2021 (пятница-суббота)	МБОУ «Петровская школа №2»	Косенко И.Н., Синникова Ю.В.
7	Информатика и ИКТ	20.11.2021 (суббота)	МБОУ «Петровская школа №1»	-
8	Экология	17.11.2021 (среда)	МБОУ «Красногвардейская школа №1»	Абильгарова Л.Р.
9	Физика	19.11.2021 (пятница)	МБОУ «Петровская школа №2»	-
10	Обществознание	21.11.2021 (воскресенье)	МБОУ «Петровская школа №1»	Скобель Н.В., Буконкина Е.Н.
11	География	14.11.2021 (воскресенье)	МБОУ «Петровская школа №1»	-
12	Биология	28.11.2020 (воскресенье)	МБОУ «Красногвардейская школа №1»	Глухова С.Н.
13	Литература	27.11.2020 (суббота)	МБОУ «Красногвардейская школа №1»	Баштанник Л.Н.
14	Астрономия	01.12.2021 (среда)	МБОУ «Красногвардейская школа №1»	-
15	Крымскотатарский язык и литература	02.12.2020 (четверг)	МБОУ «Октябрьская школа №3 им. И.Г.аспринского»	-
16	Математика	04.12.2021 (суббота)	МБОУ «Красногвардейская школа №1»	Коваленко И.Н.
17	История	05.12.2021 (воскресенье)	МБОУ «Красногвардейская школа №1»	Буконкина Е.Н., Абдугаппарова В.А.
18	Основы безопасности жизнедеятельности	10-11.12.2021 (пятница-суббота)	МБОУ «Красногвардейская школа №1»	Мороз В.П.
19	Химия	12.12.2021 (воскресенье)	МБОУ «Красногвардейская школа №1»	Глухова С.Н.

График проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный работник
1	Физическая культура	03.11.2021 (среда)	Р1	Косенко И.Н.	Халилова В.И.
2	Технология	06.11.2021 (суббота)	Р1	Кириухин А.А.	Халилова В.И.
3	Русский язык	07.11.2021 (воскресенье)	И1	Димакова О.Е.	Халилова В.И.
4	Право	10.11.2021 (среда)	Инф 1	Ульянкина Е.И.	Халилова В.И.
5	Экономика	11.11.2021 (четверг)	Инф 1	Дергачёва Н.А.	Халилова В.И.
6	Английский язык	12-13.11.2021 (пятница- суббота)	Инф 1	Казакова А.О. Скобель Н.В.	Халилова В.И. Шоренко Е.И.
7	Информатика и ИКТ	20.11.2021 (суббота)	Инф 1	Ульянкина Е.И.	Халитова Н.Н.
8	Экология	17.11.2021 (среда)	Инф 1	Дергачёва Н.А.	Халилова В.И.
9	Физика	19.11.2021 (пятница)	Инф 1	Ульянкина Е.И.	Халилова В.И.
10	Обществознание	21.11.2021 (воскресенье)	И1	Гусакова В.Д.	Рогозянская Т.А.
11	География	14.11.2021 (воскресенье)	И1	Дергачёва Н.А.	Меметова Л.Д.
12	Биология	28.11.2020 (воскресенье)	И1	Чернуха Ю.Г.	Шоренко Е.И.
13	Литература	27.11.2020 (суббота)	И1	Абильтарова Л.Р.	Рогозянская Т.А.
14	Астрономия	01.12.2021 (среда)	Инф 1	Деркач В.Н.	Халилова В.И.
15	Крымскотатарский язык и литература	02.12.2020 (четверг)	Инф 1	Чернуха Ю.Г.	Халилова В.И.
16	Математика	04.12.2021 (суббота)	И1	Глухова С.Н.	Халилова В.И.
17	История	05.12.2021 (воскресенье)	И1	Кириухина Е.А.	Меметова Л.Д.
18	Основы безопасности жизнедеятельности	10-11.12.2021 (пятница- суббота)	Инф 1	Мамбетова С.Р.	Рогозянская Т.А.
19	Химия	12.12.2021 (воскресенье)	И1	Буккина Е.Н.	Меметова Л.Д.