

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

**ПРИКАЗ**

29 октября 2021 года

№ 451

**пгт. Красногвардейское**

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в 2021-2022 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 29.10.2021 № 490 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Красногвардейском районе Республики Крым в 2021/2022 учебном году», в соответствии с п. 23, 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 7 ноября 2018 г. № 190/1512), приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 11.10.2021 №1586 и с целью получения обучающимися МБОУ «Красногвардейская школа №1» допуска к участию в государственной итоговой аттестации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) (далее-ИС-11) на базе МБОУ «Красногвардейская школа №1» согласно Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Красногвардейском районе Республики Крым в 2021/2022 учебном году, утвержденного приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 29.10.2021г. № 490.
2. Определить место проведения ИС-11 в МБОУ «Красногвардейская школа №1» – кабинет географии (Г2).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС-11 в МБОУ «Красногвардейская школа №1» заместителя директора Халилову В.И.
4. Назначить техническим специалистом и ответственным за внесение данных о регистрации на ГИА и ИС-11 в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее – РИС «Планирование ГИА») учителя Халитову Н.Н.
5. Назначить:
  - 5.1. Организаторами в аудитории при проведении итогового сочинения (изложения) учителя Ульянову Е.И., учителя Деркач В.Н.;
  - 5.2. Организатором вне аудитории лаборанта Димакову О.Е.
6. Заместителю директора **Халиловой В.И.:**
  - 5.1. Осуществлять контроль за внесением данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в РИС «Планирование ГИА».

5.2. Оформить информационные стенды о порядке написания итогового сочинения (изложения) до **12.11.2021** года.

5.3. Организовать информирование всех участников ИС-11 – работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с инструкциями и памятками по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) посредством электронного журнала до **12.11.2021** года.

5.4. Внести изменения в расписание уроков в день проведения итогового сочинения (изложения) в срок до **01.12.2021** года.

5.5. Обеспечить регистрацию обучающихся 11 класса на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

- I этап: с 08 ноября 2021 года до 17 ноября 2021 года;
- II этап: с 08 ноября 2021 года до 19 января 2022 года;
- III этап: с 08 ноября 2021 года до 20 апреля 2022 года.

5.6. Предоставить в управление образования информацию о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» на флеш-накопителе в следующие сроки:

- до 18.11.2021 (I этап);
- до 19.01.2022 (II этап);
- до 20.04.2022 (III этап).

5.7. Обеспечить передачу в установленные сроки отсканированных изображений оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения), протоколов проверки итогового сочинения (изложения), актов, форм, отчетов и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.) заместителю начальника управления образования Меджитовой Д.Н.

5.8. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее одного рабочего дня после получения из управления образования.

6. Техническому специалисту **Халитовой Н.Н.:**

6.1. Внести данные о регистрации на ИС-11 в РИС «Планирование ГИА» в срок до 12.11.2021 года.

6.2. Совместно с секретарем учебной части Шоренко Е.И. распечатать в срок до 26.11.2021 года:

- бланки итогового сочинения (изложения) из РИС «Планирование ГИА» на каждого обучающегося по одному комплекту и один дополнительный комплект из расчета на 10 обучающихся (при печати бланков для проведения итогового сочинения (изложения) необходимо использовать одностороннюю печать);
- инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого участника.

7.3. Обеспечить аудиторию для проведения итогового сочинения (изложения) средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн.

7. Организаторам, указанным в п. 5 данного приказа, действовать в соответствии с инструкциями (Приложение).

8. Учителю **Фадеевой О.С.:**

- осуществлять подготовку учащихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению) на уроках русского языка и литературы;
- отработать с учащимися 11 класса навыки заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения).

9. Классному руководителю 11 класса **Глуховой С.Н.:**

- 9.1. Провести мероприятия по разъяснению порядка подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) с заполнением памяток под роспись в срок до **26.11.2021 года**;
- 9.2. Подготовить черновики по 2 листа на каждого участника;
- 9.3. Обеспечить у учащихся наличие паспортов, черных гелевых ручек 01.12.2021 г.
10. Педагогу-библиотекарю **Дергачевой Н.А.** подготовить для обучающихся 11 класса орфографические словари в количестве 1 словарь на обучающегося в срок до **22.11.2022 года**.
11. Педагогу-организатору **Харабаджа Ш.Н.** разместить данный приказ на сайте школы до **09.11.2021 года**.
12. Секретарю учебной части **Шоренко Е.И.** ознакомить работников школы с данным приказом и подготовить его для размещения на сайте школы в срок до **09.11.2021 года**.
13. Контроль за исполнением п.7-11 приказа возложить на заместителя директора Халилову В.И., за п.б. 12,13 приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.А. Рогозянская

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О	Дата	Подпись
Халилова В.И.	29.10.2021	
Глухова С.Н.		
Фадеева О.С.		
Ульянкина Е.И.		
Деркач В.Н.		
Халитова Н.Н.		
Дергачева Н.А.		
Димакова О.Е.		
Харабаджа Ш.Н.		
Шоренко Е.И.		