

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

**ПРИКАЗ**

20 января 2022 года

№ 17

пгт. Красногвардейское

**О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Красногвардейская школа № 1» Красногвардейского района Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 18.01.2022 №13 «О реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Красногвардейском районе Республики Крым», с целью реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период карантинных мер в Красногвардейском районе Республики Крым,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период карантинных мер в МБОУ «Красногвардейская школа №1».
2. Утвердить План мероприятий по переводу МБОУ «Красногвардейская школа №1» в дистанционный режим работы (Приложение).
3. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение плана мероприятий в части своих полномочий.
4. Педагогу-организатору Харабаджах Ш.Н. разместить данный приказ на сайте школы до 22.01.2022 года.
5. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить работников школы с данным приказом в срок до 22.01.2022 года.



6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Т.А. Рогозянская

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О	Дата	Подпись
1.	Абдугаппарова Венера Асабали кизи		
2.	Абильтарова Лятифе Рефатовна		
3.	Аверченко Елена Михайловна		
4.	Амедиева Ленара Сейрановна		
5.	Асанова Лилия Асановна		
6.	Бардашевская Лилия Петровна		
7.	Баштанник Лариса Николаевна		
8.	Белозерова Марина Николаевна		
9.	Белозерова Наталья Алексеевна		
10.	Беляева Любовь Борисовна	20.01.22	Беляева
11.	Буконкина Елена Николаевна		
12.	Воронков Иван Михайлович		
13.	Гаврилова Анна Викторовна		
14.	Глухова Светлана Николаевна		
15.	Гусакова Валерия Дмитриевна		
16.	Дергачева Наталья Александровна		
17.	Деркач Виктория Николаевна	20.01.22	Деркач
18.	Джемалидинова Ленура Сабировна	20.01.22	Джемалидинова
19.	Драчук Марина Станиславовна		
20.	Зевриева Эльнара Кадыровна		
21.	Зейтуллаева Ремзие Ремзиевна	20.01.22	Зейтуллаева
22.	Иванова Светлана Ивановна	20.01.22	Иванова
23.	Казакова Анна Олеговна		
24.	Кирюхин Алексей Александрович		
25.	Кирюхина Елена Александровна		
26.	Климчук Вита Николаевна	20.01.22.	Климчук
27.	Коваленко Инна Николаевна		
28.	Косенко Ирина Николаевна		
29.	Кутецкий Иван Александрович		
30.	Мамбетова Савина Ремзиевна		
31.	Меметова Ленура Деляверовна		
32.	Молнар Елена Владимировна		
33.	Мороз Владимир Петрович		
34.	Олейник Елена Николаевна		
35.	Плывч Сергей Игоревич		
36.	Синникова Юлия Викторовна		
37.	Скобель Нина Вячеславовна		
38.	Стехина Анна Николаевна		
39.	Ульянкина Елена Игоревна		
40.	Фадеева Ольга Сергеевна		
41.	Халилова Васпие Ибраимовна		
42.	Халитова Наджие Наримановна	20.01.22	Халитова
43.	Харабаджах Шевхие Нусретовна		



Приложение к приказу  
от 20.01.2022 № 17

**План мероприятий по переводу МБОУ «Красногвардейская школа №1» Красногвардейского района  
в дистанционный режим работы**

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в образовательных учреждениях, у учащихся и педагогических работников.	Директор, классные руководители
2.	Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий.	Директор, классные руководители
3.	Назначение лиц, ответственных за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения.	Директор
4.	Готовность кадровой системы, методической службы к работе в дистанционном формате (в том числе координацию работы с кадровым резервом из студентов, обучающихся вузов и педагогических колледжей в случае массовой заболеваемости педагогических работников системы образования)	Директор, заместители директора
5.	Выбор администрацией школы модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учащихся, школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у учащихся и учителей.	Директор, заместители директора
6.	Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков.	Директор, заместители директора, педагог-организатор
7.	Составление расписания уроков (при составлении расписания онлайн-уроков необходимо учитывать, что в одной семье могут быть дети из разных классов; целесообразно начинать онлайн-уроки для учащихся разных классов в разное время).	Заместители директора
8.	Организация необходимых корректировок рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного)	Директор, заместители директора



	обучения), подготовки инструкций по выполнению заданий (с четким определением объемов и временных рамок).	
9.	Определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.	Директор, заместители директора
10.	Мероприятия, направленные на устранение пробелов в знаниях, работа по корректировке знаний, умений и навыков учащихся,	Учителя-предметники
11.	Установление четких сроков передачи материалов к урокам (ссылки на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей-предметников – учащимся, выполненных заданий от учащихся - учителям-предметникам (с указанием способа передачи: по электронной почте, на флеш-носителях, в бумажном виде и др.).	Директор, заместители директора
12.	Организация осуществления мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений учащихся.	Директор, заместители директора
13.	Осуществление контроля за выполнением учителями-предметниками рабочих программ, методическим обеспечением уроков, разработкой технологии создания урока, обеспечением оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организацией консультаций для учащихся, особенно для учащихся 9 и 11 классов.	Директор, заместители директора
14.	Применение специальных приёмов и форм организации учебного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения.	Учителя-предметники, учитель-логопед
15.	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.	Директор, заместители директора, классные руководители
16.	Ознакомление родителей учащихся общеобразовательных учреждений с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий.	Директор, классные руководители
17.	Актуализация информации в разделе «Дистанционное обучение» на сайтах образовательных учреждений.	Директор, педагог-организатор
18.	Контроль за проведением еженедельного тестирования на наличие новой коронавирусной инфекции для сотрудников образовательных организаций.	Директор, медицинская сестра