

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

31 января 2022 года

№ 39

пгт. Красногвардейское

**О проведении февральского месячника «Всеобуч – 2022»
в МБОУ «Красногвардейская школа №1»**

Во исполнение приказа управления образования Администрации Красногвардейского района от 25.01.2022 г. № 29 «О проведении февральского месячника «Всеобуч – 2022» в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», в соответствии с планом работы МБОУ «Красногвардейская школа №1», с целью принятия действенных мер по полному охвату детей и подростков школьного возраста получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализации конституционного права детей и подростков школьного возраста на получение качественного общего образования, эффективности взаимодействия с учреждениями и организациями, входящими в систему профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ «Красногвардейская школа №1» февральский месячник «Всеобуч-2022» (далее – Месячник) в период с 01.02.2022 по 28.02.2021 года.
2. Утвердить план мероприятий по проведению Месячника (приложение).
3. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение плана мероприятий по проведению Месячника в установленные сроки.
4. Заместителю директора Меметовой Л.Д. совместно с классными руководителями 1-11 классов:
 - 4.1. Ежедневно контролировать посещение обучающимися занятий, в том числе обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, на учете в организациях, входящих в систему профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, оперативно при необходимости проводить профилактические мероприятия.

4.2. В случае отсутствия обучающегося в школе более 10 дней без уважительной причины, а также невозможности продолжения им обучения в общеобразовательном учебном заведении составлять акт по установленной форме в 3-х экземплярах и направлять в управление образования Администрации Красногвардейского района.

4.3. Вести постоянную разъяснительную работу среди родительской общественности, населения об обязательности получения детьми и подростками общего образования.

5. Классным руководителям 1 – 11 классов вести школьную документацию (личные дела учащихся, контроль посещения занятий учащимися школы в электронном журнале) в соответствии с утвержденными нормативными документами.

6. Заместителю директора Меметовой Л.Д.:

6.1. При проведении Месячника привлекать к совместной деятельности представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы социальной защиты населения, здравоохранения, центр занятости и отдел внутренних дел, органы школьного самоуправления, местного самоуправления, участковых инспекторов, обратив особое внимание на проведение профилактических мероприятий по предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

6.2. Ежемесячно, до 02 числа (по состоянию на конец отчетного месяца), предоставлять информацию о несовершеннолетних, не охваченных получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также систематически пропускающих учебные занятия в управление образования Администрации Красногвардейского района.

6.3. Обеспечить предоставление объективной и достоверной информации об охвате несовершеннолетних, зарегистрированных на территории обслуживания, получением начального общего, основного общего и среднего общего образования всеми формами.

6.4. Принимать меры по возвращению несовершеннолетних, выявленных как не обучающихся в ходе проведения мероприятий, к обучению, инициировать привлечение к ответственности родителей (законных представителей) за нарушение прав и интересов несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.5. Подготовить вопрос об итогах Месячника для рассмотрения на педагогическом совете в марте 2022 года.

6.6. Обеспечить заполнение форм в подсистеме сбора отчетности Автоматизированной информационной системы «Крымская Республиканская образовательная сеть» в установленные сроки.

7. Медицинской сестре Велишаевой Л.В.:

7.1. Оказывать содействие территориальным органам здравоохранения в проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся.

7.2. Обеспечивать, в пределах предоставленных полномочий, контроль за качеством питания и за соблюдением санитарно-гигиенических требований

при организации питания и питьевого режима с составлением необходимых документов.

8. Педагогу-библиотекарю Дергачевой Н.А. принимать меры по обеспечению обучающихся учебниками в полном объеме.

9. Заместителю директора Халиловой В.И. взять под особый контроль подготовку к прохождению государственной итоговой аттестации выпускниками 9,11 классов 2021-2022 учебного года.

10. Заместителю директора Рогозянской Т.А. в случае приостановки питания учащихся информировать управление образования Администрации Красногвардейского района по телефону 2-50-55 в этот же день, в течение дня – письменно.

11. Секретарю учебной части Шоренко Е.И.:

11.1. Вести своевременно школьную документацию (алфавитная книга, книга движения учащихся, книги приказов и др.) в соответствии с утвержденными нормативными документами.

11.2. Ознакомить работников с приказом до 02.02.2022 года.

12. Педагогу-организатору Харабаджах Ш.Н. разместить данный приказ на сайте школы до 02.02.2022 года.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



И.О. директора

Т.А. Рогозянская

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О	Дата	Подпись
1.	Абильтарова Лятифе Рефатовна		
2.	Амедиева Ленара Сейрановна		
3.	Абдугапарова Венера Асабали кизи		
4.	Асанова Лилия Асановна	31.01.22	
5.	Баштанник Лариса Николаевна	31.01.22	
6.	Бардашевская Лилия Петровна	31.01.22	
7.	Белозерова Марина Николаевна	31.01.22	
8.	Белозерова Наталья Алексеевна	31.01.22	
9.	Беляева Любовь Борисовна		
10.	Буконкина Елена Николаевна	31.01.22	
11.	Воронков Иван Михайлович	31.01.22	
12.	Гаврилова Анна Викторовна		
13.	Глухов Владимир Анатольевич		
14.	Глухова Светлана Николаевна		
15.	Гусакова Валерия Дмитриевна	31.01.22	
16.	Дергачева Наталья Александровна		
17.	Деркач Виктория Николаевна		
18.	Джемалдинова Ленура Сабировна		
19.	Драчук Марина Станиславовна	31.01.2022	
20.	Зейтуллаева Ремзие Ремзиевна		
21.	Иванова Светлана Ивановна	31.01.22	
22.	Казакова Анна Олеговна		
23.	Кирюхин Алексей Александрович		

**План мероприятий по проведению февральского месячника
«Всеобуч-2022»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Прием документов будущих первоклассников. Работа с будущими первоклассниками и их родителями.	с 01.02.2022	Заместитель директора Рогозянская Т.А., Секретарь учебной части Шоренко Е.И.
2.	Провести работу по уточнению списков подростков в возрасте от 5 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) на закрепленной за МБОУ «Красногвардейская школа №1» территории	до 21.02.2022	Заместитель директора Меметова Л.Д., Секретарь учебной части Шоренко Е.И.
3.	Мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися.	ежедневно	Заместитель директора Меметова Л.Д., Классные руководители 1-11 классов
4.	Контроль подготовки обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	постоянно	Заместитель директора Халилова В.И., Классные руководители 9,11 классов
5.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	постоянно	Классные руководители 1-11 классов
6.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	по плану	Учителя-предметники
7.	Мониторинг посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	февраль	Заместитель директора Меметова Л.Д., Классные руководители 1-11 классов
8.	Мониторинг посещаемости занятий внеурочной деятельности	февраль	Заместители директора Рогозянская Т.А., Халилова В.И. Классные руководители 1-8 классов
9.	Провести анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	до 25.02.2022	Педагог-библиотекарь Дергачева Н.А.
10.	Мониторинг организации горячего питания с составлением акта.	до 15.02.2022	Заместитель директора Рогозянская Т.А.
11.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	февраль	Заместители директора Меметова Л.Д., Халилова В.И., Классные руководители 9,11 классов
12.	Организация встреч с представителями комиссии по делам несовершеннолетних и	февраль	Заместитель директора Меметова Л.Д.

	защите их прав, отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов социальной защиты населения, здравоохранения, центра занятости и отдела внутренних дел.		
13.	Проведение заседания Совета по профилактике преступлений и правонарушений.	24.02.2022	Заместитель директора Меметова Л.Д.
14.	Подготовка отчета и итогового приказа	24.02.2022	Заместитель директора Меметова Л.Д.