

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

30 августа 2021 года

№ 317

пгт. Красногвардейское

**Об утверждении локальных актов,
регламентирующих ведение электронного журнала
в МБОУ «Красногвардейская школа №1»**

На основании письма Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 24.04.2021 №707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», в соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.06.2020 №01-14/1960 «Методические рекомендации по ведению в общеобразовательных организациях Республики Крым журналов успеваемости обучающихся в электронном виде», приказом управления образования Администрации Красногвардейского района от 20.05.2021 №281 «О внедрении в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым в 2021/2022 учебном году единой системы ведения электронных журналов обучающихся», с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательными организациями, а также с целью регламентирования образовательного процесса МБОУ «Красногвардейская школа №1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Форму заявления на предоставление услуги доступа к электронному журналу успеваемости обучающегося и электронному дневнику в МБОУ «Красногвардейская школа №1» (Приложение 1);
- 1.2. Положение о средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков учащихся МБОУ «Красногвардейская школа №1» (Приложение 2);
- 1.3. Положение об электронном журнале успеваемости МБОУ «Красногвардейская школа №1» (Приложение 3);
- 1.4. Положение о порядке выставления итоговых отметок по предметам в электронном журнале МБОУ «Красногвардейская школа №1» (Приложение 4);
- 1.5. Регламент ведения ЭЖ МБОУ «Красногвардейская школа №1» (Приложение 5);
- 1.6. Регламент исправления отметок (внесения изменений) в электронном журнале успеваемости МБОУ «Красногвардейская школа №1» (Приложение 6);
- 1.7. Регламент оказания государственной услуги электронный дневник (информирование обучающихся МБОУ «Красногвардейская школа №1» и их родителей (законных представителей) о результатах обучения) (Приложение 7);

- 1.8. Регламент оказания помощи при работе с ЭЖ МБОУ «Красногвардейская школа №1» (Приложение 8);
- 1.9. Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ МБОУ «Красногвардейская школа №1» (Приложение 9).
2. Ввести в действие утвержденные локальные акты, регламентирующие ведение ЭЖ в МБОУ «Красногвардейская школа №1» с 01.09.2021 года.
3. Заместителю директора Халиловой В.И. обеспечить контроль за ведением ЭЖ в МБОУ «Красногвардейская школа №1» согласно утвержденному графику.
4. Заместителям директора Рогозянской Т.А. (1 – 4 классы), Халиловой В.И. (5 – 11 классы), Меметовой Л.Д. (кружки):
 - 4.1. С 01.09.2021 г. обеспечить контроль за ведением ЭЖ в соответствии со своими обязанностями;
 - 4.2. Организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников, классных руководителей, педагогов дополнительного образования по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей и итоговой успеваемости, посещаемости обучающихся.
5. Назначить администратором АИС «Электронный журнал» педагога-организатора Халилову В.И.
 - 5.1. Заместителю директора Халиловой В.И. при администрировании ЭЖ руководствоваться инструкцией администратора ЭЖ, расположенной в АИС «Электронный журнал»;
6. Педагогу-организатору Харабаджах Ш.Н. разместить данный приказ на сайте школы до 01.09.2021 года.
7. Всем работникам, задействованным в ведении электронного журнала, при работе с ЭЖ руководствоваться утвержденными локальными актами.
6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 8.1. Организовать сбор заявлений на предоставление услуги доступа к электронному журналу успеваемости обучающегося и электронному дневнику в МБОУ «Красногвардейская школа №1» с родителей (законных представителей) учащихся в срок до 06.09.2021 года.
 - 8.2. Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с приложениями данного приказа через электронную почту, мессенджеры и т.п.
7. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить работников с приказом до 01.09.2021 года.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.о. директора

С приказом ознакомлены:

Т.А. Рогозянская

Ф.И.О
Халилова Васпие Ибраимовна
Меметова Ленура Деляверовна
Велишаева Лийля Вейсеровна
Абильтарова Лятифе Рефатовна
Амедиева Ленара Сейрановна
Абдугалпарова Венера Асабалиевна
Асанова Лилия Асановна
Баштанник Лариса Николаевна
Белозерова Марина Николаевна
Белозерова Наталья Алексеевна
Беляева Любовь Борисовна
Буконкина Елена Николаевна
Воронков Иван Михайлович