

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Красногвардейская школа №1»
от 31.08.2022 №344

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА № 1»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Красногвардейская школа № 1» (далее - Положение) определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Красногвардейская школа № 1» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», письмом Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 30.06. 2020 года № 82-00-02/04 «Об утверждении Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», постановлением Администрации Красногвардейского района «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показателей», Положением об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Красногвардейская школа № 1» и Положением о порядке обеспечения льготным (бесплатным) горячим питанием обучающихся МБОУ «Красногвардейская школа №1», Уставом МБОУ «Красногвардейская школа №1».

1.3. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Красногвардейская школа №1» (далее - Школа), являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется на основании Договора на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся.

2.2. Приказом директора назначается ответственный за организацию питания в

образовательном учреждении - заместитель директора школы.

2.3. Питание детей в школе организуется в дни занятий за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней.

2.4. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте и на сайте школы («График работы столовой»),

2.5. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, согласованного уполномоченным подразделением Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополь.

2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.8. Примерное меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Приводятся ссылки на рецепты используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, соответствуют их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.9. В соответствии с примерным меню школы составляется и утверждается директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения о названиях кулинарных изделий, объемах блюд, энергетической ценности и стоимости блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что подтверждается необходимыми расчетами и записью в специальном журнале.

2.10. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты на оказание услуг по организации питания (включая расходы на оплату труда поваров, транспортные расходы и другие), а также на продукты питания.

3.2. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся осуществляется за счет средств республиканского и муниципального бюджетов.

3.3. Питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

3.4. Стоимость питания устанавливается ежегодно согласно утвержденным бюджетам Республики Крым и Красногвардейского района Республики Крым.

3.5. Обучающиеся, не отнесенные к категориям, которые получают горячее питание за счет бюджетных средств, могут по желанию получать горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).

3.6. В условиях чрезвычайной ситуации, также модернизации пищеблока школы горячее питание заменяется сухим пайком.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. *Руководитель школы:*

- 4.1.1 несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- 4.1.2 обеспечивает условия для организации качественного питания (предоставляет помещение столовой и пищеблока, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам);
- 4.1.3 утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания;
- 4.1.4 назначает из числа работников ответственного за организацию питания в школе;
- 4.1.5 организует питание учащихся за счет средств родителей (проводит разъяснительную и воспитательную работу с учащимися и родителями, направленную на формирование навыков рационального и здорового питания, формирует заказ на организацию питания и передает его организации осуществляющей питание);
- 4.1.6 принимает меры для увеличения (100 %) охвата горячим питанием учащихся школы;
- 4.1.7 обеспечивает принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания в школе;
- 4.1.8 обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, заседаниях педагогических советов, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы;
- 4.1.9 осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся.

4.2. *Организация осуществляющая питание:*

- 4.2.1 организует питание детей в школе согласно 10- дневному меню, согласованному с органами Роспотребнадзора;
- 4.2.2 обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов в соответствии с договором;
- 4.2.3 обеспечивает контроль соблюдения технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара;
- 4.2.4 обеспечивает соблюдение правил и требований органов контроля и надзора, правильности эксплуатации технологического оборудования;
- 4.2.5 обеспечивает контроль сохранности и правильности эксплуатации технологического оборудования и помещения пищеблока;
- 4.2.6 осуществляет подбор и расстановку кадров соответствующей квалификации на производстве;
- 4.2.7 следит за своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров, укомплектованностью кадрами;
- 4.2.8 оказывает помощь в подготовке пищеблока к началу нового учебного года;
- 4.2.9 обеспечивает исполнение санитарных правил и норм на пищеблоке и своими сотрудниками.

4.3. *Медицинский работник:*

- 4.3.1 организует медицинский контроль качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований на пищеблоке, за рациональностью предлагаемого меню;
- 4.3.2 участвует в проведении работы по гигиеническому воспитанию и обучению учащихся и их родителей, направленной на формирование навыков рационального и здорового питания;
- 4.3.3 дает рекомендации по организации питания отдельных учащихся.

4.4. *Ответственный за организацию питания в школе:*

- 4.4.1 координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организации, предоставляющей питание в школе;
- 4.4.2 формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- 4.4.3 предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание;

- 4.4.4 обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- 4.4.5 формирует список и ведет учет детей льготной категории;
- 4.4.6 координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- 4.4.7 осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- 4.4.8 вносит предложения по улучшению организации питания;
- 4.4.9 осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

4.5. *Классные руководители школы:*

- 4.5.1 ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- 4.5.2 ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов;
- 4.5.3 не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;
- 4.5.4 осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- 4.5.5 предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- 4.5.6 вносят на обсуждение на заседаниях совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.6. *Родители (законные представители) обучающихся:*

- 4.6.1 обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- 4.6.2 ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- 4.6.3 вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- 4.6.4 вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора утверждается комиссия, в состав которой включаются:

- директор школы;
- заместитель директора школы, ответственный за организацию питания обучающихся;
- медицинский работник;
- представитель родительской общественности;
- председатель ППО;
- представитель школьного самоуправления.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня (при наличии);
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.
- 5.3. Комиссия не реже одного раза в квартал осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.
- 5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками школы и организацией, осуществляющей питание обучающихся.
- 5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:
 - на заседании Совета школы;
 - не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
 - не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Заключительные положения

- 6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:
- 6.1.1 организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных предметов, курсов) и внеучебных мероприятий;
 - 6.1.2 оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, сайт школы, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - 6.1.3 изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования школы, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
 - 6.1.4 организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - 6.1.5 содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала совета школы, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
 - 6.1.6 обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
 - 6.1.7 проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе:
 - а) количество обучающихся, охваченных питанием;
 - б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
 - в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на республиканских, районных курсах, семинарах;
 - г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
 - д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.
 - 6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при распределении стимулирующей части ФОТ или премировании