

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

30 декабря 2022 года

№ 574

пгт. Красногвардейское

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах
МБОУ «Красногвардейская школа № 1» в 2022 – 2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 26.12.2022 № 2086», приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 28.12.2022 № 580 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Красногвардейском районе Республики Крым в 2022/2023 учебном году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, с целью получения обучающимися МБОУ «Красногвардейская школа №1» допуска к государственной итоговой аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **08.02.2023 года** основной этап итогового собеседования по русскому языку в 9 классах МБОУ «Красногвардейская школа №1» (далее – ИС-9) согласно Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2022/2023 учебном году (далее – Порядок) (прилагается).
2. Определить место проведения ИС-9 для обучающихся 9 классов – МБОУ «Красногвардейская школа №1».
3. При проведении ИС-9 задействовать следующие помещения: (кабинеты географии 1,2).
4. Назначить ответственным организатором проведения ИС-9 в 2022-2023 учебном году заместителя директора **Халилову В.И.**
5. Назначить:
 - 5.1. экзаменаторами-собеседниками учителей **Деркач В.Н., Газейкину Н.А.;**
 - 5.2. экспертами учителей **Чернуху Ю.Г., Кириюхину Е.А.;**
 - 5.3. техническим специалистом электроника (системный администратор) **Джепарова Н.Р.;**
 - 5.4. дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридоры, кабинеты) во время проведения тренировки следующих сотрудников: педагога-организатора **Менумерову Д.Р.,** лаборанта **Димакову О.Е.**
6. Заместителю директора **Халиловой В.И.:**
 - 6.1. обеспечить проведение ИС-9 в установленный срок в соответствии с Порядком;

- 6.2. создание материально-технических условий проведения ИС-9 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 6.3. внести изменения в расписание уроков на 06.02.2023-10.02.2023 года;
- 6.4. передать XML-файл с внесёнными результатами участников ИС-9 ответственному за проведение ГИА в Красногвардейском районе в срок до 15.02.2023 года;
- 6.5. ознакомить участников ИС-9 с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальном порядке.
7. Классным руководителям **Халитовой Н.Н., Ульянкиной Е.И.** провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей) с участием учителей русского языка родительские собрания (посредством электронного журнала, мессенджеров) и классные часы, посвященные особенностям проведения ИС-9.
8. Техническому специалисту **Джепарову Н.Р.** обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ИС-9 в соответствии с Порядком.
9. Экспертам **Кирюхиной Е.А., Чернухе Ю.Г.** представить до 14.02.2023 протоколы результатов ИС-9 и отчет о проведении ИС-9.
10. Учителю **Харабаджах Ш.Н.** разместить Порядок и данный приказ на сайте школы в срок до 31.01.2023 года.
11. Секретарю учебной части **Шоренко Е.И.** ознакомить с настоящим приказом работников до 31.01.2023 года.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Т.А. Рогозянская

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. работника	Дата	Подпись
Газейкина Н.А.		
Деркач В.Н.		
Димакова О.Е.		
Джепаров Н.Р.		
Кирюхина Е.А.		
Менумерова Д.Р.		
Синникова Ю.В.		
Ульянкина Е.И.		
Халилова В.И.		
Харабаджах Ш.Н.		
Чернуха Ю.Г.		
Шоренко Е.И.		