

УТВЕРЖДЕНЫ:

СОГЛАСОВАНЫ  
Педагогическим советом  
31.08.2023 протокол № 18



Директором \_\_\_\_\_  
МБОУ «Красногвардейская школа  
№1»  
Приказ № 344 от 31.08.2023г

СОГЛАСОВАНЫ:  
советом школы  
Протокол № 2\_ от 31.08.2023

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногвардейская школа №1» Красногвардейского района Республики Крым (далее – Правила, школа) разработаны и приняты для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с требованиями статьи 30 п.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногвардейская школа №1» Красногвардейского района Республики Крым, а также с учетом положений Конвенции ООН о правах ребенка и приказа Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 7 октября 2022 года.
- 1.2. Данные Правила определяют порядок приема и перевода учащихся школы, устанавливают режим занятий, права и обязанности, правила поведения учащихся на уроках и во время перемен, а также меры дисциплинарного воздействия и поощрения школьников.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются с целью организации образовательной, воспитательной деятельности в школе, дальнейшего улучшения качества обучения, укрепления дисциплины, а также защиты прав и законных интересов детей.
- 1.4. Правила устанавливают учебный распорядок для учащихся школы, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях.
- 1.5. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.6. Правила распространяются на всех учащихся школы.
- 1.7. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем школы. Иные локальные нормативные акты, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.
- 1.8. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах и официальном сайте школы в сети Интернет.

### 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

- 2.1. Приёму в школу подлежат все желающие граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня (отказ гражданам в приёме их детей может быть только по причине отсутствия свободных мест в школе), приоритетом пользуются учащиеся, проживающие на территориях, закреплённых за общеобразовательной организацией, согласно распорядительного акта, издаваемого органами местного самоуправления, а также дети, старшие братья и сёстры учатся в других классах данной школы.
- 2.2. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и

и помещений в школе. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и с учетом санитарных норм.

2.3. Количество учащихся в классах – 25-30 человек.

2.4. Основанием приёма детей на все уровни общего образования является заявление родителей (законных представителей) по установленной форме, согласно Положению о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся.

2.5. Порядок и форма перевода учащихся осуществляется с учетом ежегодного итогового контроля.

### **3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с образовательными программами, соответствующим ФГОС ОО и расписанием уроков (занятий), утвержденным директором школы.

3.2. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.3. Учебный год в школе начинается 1-ого сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программе.

3.4. С целью профилактики переутомления учащихся в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Сроки начала и окончания каникул определяются школой самостоятельно (продолжительность каникул составляет не менее 7 дней).

3.5. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается директором школы.

### **4. ПРАВА УЧАЩИХСЯ**

4.1. Учащиеся имеют право на следующее:

4.1.1. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.1.2. Благоприятную окружающую среду, которая не наносит вреда здоровью и не ухудшает самочувствие учащихся при осуществлении школой своей деятельности.

4.1.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.1.4. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

4.1.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.1.6. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом.

4.1.7. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой школой под руководством педагогов.

4.1.8. Бесплатную публикацию своих работ в изданиях. в сети Интернет, на сайте школы.

4.1.9. Условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

- 4.1.10. Получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 4.1.11. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.
- 4.1.12. Профессиональную ориентацию.
- 4.1.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.
- 4.1.14. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.
- 4.1.15. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой, после получения основного общего образования.
- 4.1.16. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе, в установленном порядке.
- 4.1.17. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном действующим законодательством и локальным актом школы.
- 4.1.18. Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 4.1.19. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой школы.
- 4.1.20. Бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спортивными объектами школы.
- 4.1.21. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- 4.1.22. Поощрение в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.
- 4.1.23. Перевод в порядке, установленном локальным нормативным актом школы.
- 4.1.24. Участие в управлении школы в порядке, установленном уставом.
- 4.1.25. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.
- 4.1.26. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.1.27. Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).
- 4.2. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

4.2.1. В школе реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Республики Крым, правовыми актами органов местного самоуправления Красногвардейского района.

4.2.2. Обеспечение питанием в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32.

4.2.3. Помимо вышеуказанных мер в школе могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ**

5.1. Учащиеся обязаны:

5.1.1. Соблюдать устав школы, решения органов управления, настоящие Правила, локальные акты школы.

5.1.2. Соблюдать требования правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.

5.1.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны школы.

5.1.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) из-за болезни учащийся предоставляет классному руководителю медицинскую справку или медицинское заключение. В иных случаях — заявление или объяснительную от своих родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

5.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.1.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

5.1.7. Бережно относиться к имуществу школы.

5.1.8. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные школой требования к одежде.

5.2. За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил и иных локальных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ШКОЛЕ**

6.1. Учащиеся должны:

6.1.1. Здороваться с работниками и посетителями школы.

6.1.2. Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

6.1.3. Соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

## **7. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЫ УЧАЩИМИСЯ**

7.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, для учащихся обязательно.

7.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель или уполномоченное лицо извещает родителей (законных представителей) и предпринимает меры по усилению контроля за посещаемостью, а также проводит необходимые профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) учащегося.

7.3. В школе учащийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь (по необходимости). Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму, спортивную обувь.

7.4. Учащиеся должны приходить в школу заранее (рекомендуемое время за 10–15 минут) до начала учебных занятий.

Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

7.5. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь (при наличии) в гардеробе, классе (начальная школа), рекреации в шкафчиках.

7.6. Учащиеся не должны оставлять в гардеробе, в том числе в верхней одежде, деньги, документы, телефоны, ценные вещи.

7.7. Учащимся запрещено находиться в гардеробе после переодевания.

7.8. Учащимся запрещено приносить в школу:

7.8.1. Оружие.

7.8.2. Колющие, режущие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки).

7.8.3. Легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

7.8.4. Табачные изделия.

7.8.5. Спиртные напитки.

7.8.6. Наркотики, психотропные, одурманивающие, токсичные вещества и другие вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ или способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства могут при себе иметь только те учащиеся, которым они показаны по медицинским основаниям. Учащиеся или родители (законные представители) обучающихся должны поставить администрацию школы в известность о медицинских показаниях, по которым учащийся будет иметь при себе необходимые лекарственные средства.

7.9. На территории школы учащимся запрещено:

7.9.1. Находиться в нерабочее время.

7.9.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества.

7.9.3. Играть в азартные игры.

7.9.4. Курить в здании, на территории школы.

7.9.5. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

7.9.6. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

7.9.7. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

7.9.8. Находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах.

7.9.9. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

7.9.10. Портить имущество или использовать его не по назначению, мусорить.

7.9.11. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и иное имущество.

7.9.12. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

7.9.13. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.

7.9.14. Кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

7.9.15. Решать спорные вопросы с помощью физической силы или психологического насилия.

7.10. Учащимся запрещено:

7.10.1. Передавать пропуска (в т. ч. электронные) для прохода на территорию/в здание другим лицам.

7.10.2. Самовольно покидать школу во время образовательного процесса. Уйти из школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.

7.11. Дисциплина и порядок поддерживаются в школе силами участников образовательного процесса.

## **8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ УРОКА**

8.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который учитывает при размещении детей их физические и психологические особенности.

8.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

8.3. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

- 8.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 8.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от урока.
- 8.6. Если ученику нужно задать вопрос или он готов ответить на вопрос учителя, ученик поднимает руку и задает свой вопрос (отвечает на вопрос учителя) после разрешения учителя.
- 8.7. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
- 8.8. Учащиеся могут встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса после того, как прозвонит звонок, и учитель объявит об окончании урока.
- 8.9. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола.
- 8.10. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.
- 8.11. В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

## **9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕНЫ, ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 9.1. Время, отведенное на перемену, предназначено для отдыха учащихся и подготовки к следующему по расписанию занятию. Учащийся обязан навести чистоту и порядок на своём рабочем месте. после чего выйти из класса.
- 9.2. Учащиеся могут заниматься настольными видами игр в специально отведенных для этого местах.
- 9.3. Учащийся должен подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, учащимся из дежурного класса.
- 9.4. Во время перемен учащимся запрещается:
- 9.4.1. Шуметь, мешать отдыхать другим.
- 9.4.2. Бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения, сидеть на полу и подоконниках.
- 9.4.3. Толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу школы, оставлять мусор вне мусорных корзин.
- 9.4.4. Употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты.
- 9.4.5. Применять физическую силу, запугивание и вымогательство для выяснения отношений.
- 9.4.6. Громко слушать музыку из записывающих устройств.
- 9.5. В случае отсутствия следующего урока, учащиеся обязаны обратиться к дежурному администратору школы, а также поставить в известность своего классного руководителя.
- 9.6. Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- 9.6.1. Пользование библиотекой по утверждённому графику обслуживания.
- 9.6.2. Учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке.
- 9.6.3. По окончании учебного года учащийся должен вернуть все книги в библиотеку.

9.7. Учащиеся, находясь в спортивном зале, соблюдают следующие правила:

- 9.7.1. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием.
- 9.7.2. запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции.
- 9.7.3. Для занятий в зале спортивная форма и обувь обязательна.

9.8. Учащиеся, находясь в туалете, соблюдают следующие правила:

- 9.8.1. Соблюдают требования гигиены и санитарии.
- 9.8.2. Аккуратно используют унитазы по назначению.
- 9.8.3. Сливают воду.
- 9.8.4. Моют руки с мылом при выходе из туалетной комнаты.
- 9.8.5. В туалете запрещается:
  - 9.8.5.1. Бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами.
  - 9.8.5.2. Портить помещение и санитарное оборудование.
  - 9.8.5.3. Использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.

## **10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ**

10.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой. Учащиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, работники имеют право не обслуживать учащихся вне очереди, за исключением учащихся с ОВЗ.

10.2. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

10.3. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

10.4. После еды учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду.

## **11. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

11.1. Перед проведением мероприятий ответственный учитель (руководитель группы) инструктирует учащихся по технике безопасности.

11.2. Во время мероприятия учащиеся должны:

11.2.1. Соблюдать дисциплину и выполнять все указания ответственного учителя (руководителя группы).

11.2.2. Следовать установленным маршрутом движения, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

11.2.3. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

11.2.4. Уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

11.2.5. Оставаться вместе с группой до окончания мероприятия. Покинуть мероприятие раньше учащиеся могут только с разрешения ответственного учителя (руководителя группы).

## **12. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

12.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

12.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся:

12.2.1. По образовательным программам начального общего образования.

12.2.2. С ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

12.2.3. Во время их болезни, каникул.

12.3. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из школы.

12.4. Принципы дисциплинарной ответственности учащихся:

12.4.1. Неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок учащегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения).

12.4.2. Презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности учащегося толкуются в его пользу).

12.4.3. Виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина учащегося).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

12.5. Привлечение учащегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от \* обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

12.6. Высказанное учащемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

12.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает учащегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ, Республики Крым.

12.8. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

12.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

12.10. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

12.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12.12. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания школа информирует управление образования Администрации Красногвардейского района.

12.13. Управление образования Администрации Красногвардейского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

### **13. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

13.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

13.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками школы.

13.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

13.3.1. Жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю школы от участника образовательного процесса или иных лиц.

13.3.2. Заявление (сообщение) самого учащегося, совершившего дисциплинарный проступок.

13.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

13.4.1. Фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление).

13.4.2. Фамилии, имени, отчества учащегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

13.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

13.5.1. Действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка).

13.5.2. Где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ).

13.5.3. Тяжесть дисциплинарного проступка.

13.5.4. Виновность в действии (бездействии) конкретных учащихся, форму и степень вины каждого учащегося при совершении проступка несколькими лицами.

13.5.5. Каковы последствия проступка.

13.5.6. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность учащегося, обстоятельства, исключают дисциплинарную ответственность учащегося.

13.5.7. Причины и условия, способствовавшие совершению проступка; психофизическое и эмоциональное состояние учащегося ввремя и после совершения проступка.

13.5.8. Другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

13.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

13.7. Руководитель школы, педагогические работники, представители общественности и иные лица не вправе без согласия учащегося или его родителей (звонных представителей) досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

13.8. Если проступок учащегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель школы, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

13.9. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель школы запрашивает письменное объяснение от учащегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если учащийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

13.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя школы, который доводится до учащегося и родителей несовершеннолетнего учащегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося и (или) родителей несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

13.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

13.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период отсутствия учащегося в школе по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

13.13. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

13.14. учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к школьнику.

## **14. ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

14.1. Учащиеся школы поощряются:

14.1.1. За успехи в учебе.

14.1.2. За участие и победу в школьных, муниципальных, региональных, российских предметных олимпиадах, в учебных, творческих, и исследовательских конкурсах, спортивных состязаниях.

14.1.3. За общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы.

14.1.4. За благородные поступки.

14.2. Школа применяет следующие виды поощрения:

14.2.1. Объявление благодарности.

14.2.2. Награждение медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

14.2.3. Награждение ценным подарком или денежной премией.

14.2.4. Представление учащихся к награждению государственными медалями.

14.2.5. Занесение фамилии и фотографии учащегося на стенд «Ими гордится школа», «Наши звёздочки».

14.3. Поощрения применяются директором школы по представлению Педагогического совета, заместителей директора, классного руководителя, а также в соответствии с Положением о поощрении обучающихся.

14.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся и работников школы.

## **15. ЗАЩИТА ПРАВ, СВОБОД, ГАРАНТИЙ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАЩИХСЯ**

15.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

15.1.1. Направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся.

15.1.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

15.1.3. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

15.2. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья обучающихся в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в учебных помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

## **16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

16.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

16.3. Правила внутреннего распорядка учащихся школы принимаются на неопределённый срок.

16.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855760

Владелец Рогозянская Татьяна Александровна

Действителен с 04.10.2023 по 03.10.2024