

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красногвардейская школа №1»
Красногвардейского района Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №18 от 31.08.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом планировании
по учебному предмету учителя школы**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования (далее – КТП) в образовательном учреждении.
- 1.2. Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).
- 1.3. Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.
- 1.4. Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе учителя и может быть использовано отдельно от рабочей программы в ходе подготовки и проведения урока. В этом случае КТП должно иметь титульный лист с необходимыми реквизитами и оформляется как отдельный документ.
- 1.5. Календарно-тематическое планирование разрабатывается, утверждается и оформляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

- 2.1. Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).
- 2.2. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета (курса).
- 2.3. Электронный журнал заполняется в соответствии с КТП.
- 2.4. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным документом для организации учебных занятий с обучающимися.
- 2.5. Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).
- 2.6. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям (полугодиям) и распределением учебного времени, отведенного на

- прохождение темы в соответствии с рабочей программой по учебному курсу или предмету.
- 2.7. Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или (и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.
 - 2.8. При составлении календарно-тематического планирования учитель учитывает все виды контрольных работ.
 - 2.9. Количество всех видов контрольных работ должно совпадать с количеством работ в инструктивно-методическом письме с количеством работ по программе ФГОС по предмету.

3. Структура календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование имеет следующую структуру:

- 3.1. Титульный лист с грифами «Рассмотрено на заседании методического совета», «Согласовано заместителем директора по УВР», «Утверждаю». На титульной странице указывается наименование общеобразовательного учреждения, учебный предмет, фамилия, имя, отчество учителя (Приложение 1);
- 3.2. Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (Приложение 2).
Таблица имеет следующую структуру:
 - номер урока (обязательная графа);
 - даты проведения по плану, по факту (обязательные графы);
 - тема урока (обязательная графа); – количество часов (обязательная графа);
 - контрольная/практическая/лабораторная работа (дополнительная необязательная графа для тех предметов, при изучении которых, предусматривается данный вид работы);
 - примечание (в ней могут указываться мультимедийные, интерактивные средства обучения, раздаточный материал, наглядные пособия (таблицы, схемы, картины) и т.д., изменения).
- 3.3. Все виды контрольных, практических и лабораторных работ могут выделяться жирным шрифтом или курсивом.
- 3.4. В конце календарно-тематического плана обязательно выносятся количество контрольных, практических и лабораторных работ, работ по развитию речи для тех предметов, в которых они предусмотрены.
- 3.5. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.
- 3.6. Графа «Сроки выполнения факт» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).
- 3.7. При составлении календарно-тематического планирования дата проведения урока планируется заранее. Дата проведения урока, записанная в журнале, должна соответствовать дате, проставленной в календарно-тематическом планировании. Если по какой-либо причине запланированный в календарно-тематическом планировании урок не был проведен (курсы, б/л и т.д.), в этом случае проводится корректировка в календарно-тематическом планировании и заполняется лист коррекции (Приложение 3).
- 3.8. Все листы календарно-тематического планирования должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и подписаны директором школы.

4. Порядок утверждения календарно-тематического планирования

- 4.1. Утверждение календарно-тематического планирования предполагает согласование его с председателем ШМО и заместителем директора по УВР, осуществляющим курирование данного предмета.
- 4.2. Согласование календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора образовательного учреждения до начала учебного года.
- 4.3. Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора образовательного учреждения рабочую программу по предмету или учебному курсу и календарно-тематическое планирование, предварительно согласованное с председателем предметного ШМО.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании
методического совета
Протокол №__ __
от _____ г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
(ФИО)
от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Красногвардейская школа №1»
(ФИО)
Приказ от _____ г. № _____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по математике

для ___ классов

на 2023-2024 учебный год

учителя *математики*

высшей квалификационной категории

(ФИО)

Планирование составлено на основании *Федеральной рабочей программы по математике*
в соответствии с учебным планом

Красногвардейское 2023

Структура КТП

№	Сроки выполнения		Тема урока	Количество часов			Примечание
	План	Факт		Контрольные работы	Практические работы	Лабораторные работы	
1							
2							

Лист коррекции

рабочей программы учителя

ФИО

по _____

предмет

Класс	Название раздела, темы	Дата по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту