

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

**ПРИКАЗ**

**15 декабря 2023 года**

**№ 578**

**пгт. Красногвардейское**

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах  
МБОУ «Красногвардейская школа № 1» в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 12.12.2023 № 2076 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 13.12.2023 № 605 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Красногвардейском районе Республики Крым в 2023/2024 учебном году», в соответствии с п.17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, с целью получения обучающимися МБОУ «Красногвардейская школа №1» допуска к государственной итоговой аттестации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести **14.02.2024** года основной этап, **13.03.2024** года - второй этап, **15.04.2024** года – третий этап итогового собеседования по русскому языку в 9 классах МБОУ «Красногвардейская школа №1» (далее – ИС-9) согласно Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году (далее – Порядок) (прилагается).
2. Определить место проведения ИС-9 для обучающихся 9 классов – МБОУ «Красногвардейская школа №1».
3. При проведении ИС-9 задействовать следующие помещения: (кабинеты географии 1,2).
4. Назначить ответственным организатором проведения ИС-9 в 2023-2024 учебном году заместителя директора **Халилову В.И.**
5. Назначить:
  - 5.1. экзаменаторами-собеседниками учителей **Ульянкину Е.И., Газейкину Н.А.;**
  - 5.2. экспертами учителей **Фадееву О.С., Кирюхину Е.А.;**
  - 5.3. техническим специалистом электроника (системный администратор) **Горголь А.В.;**
  - 5.4. дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридоры, кабинеты) во время проведения тренировки следующих сотрудников: педагога-организатора **Бабий М.В.**, лаборанта **Димакову О.Е.**
6. Заместителю директора **Халиловой В.И.:**
  - 6.1. обеспечить проведение ИС-9 в установленный срок в соответствии с Порядком;

- 6.2. создание материально-технических условий проведения ИС-9 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 6.3. внести изменения в расписание уроков на 12.02.2024-16.02.2024 года;
- 6.4. передать XML-файл с внесёнными результатами участников ИС-9 ответственному за проведение ГИА в Красногвардейском районе в срок до 16.02.2024 года;
- 6.5. ознакомить участников ИС-9 с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальном порядке.
7. Классным руководителям **Шайдюк Л.В., Буконкиной Е.Н.** провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей) с участием учителей русского языка родительские собрания (посредством электронного журнала, мессенджеров) и классные часы, посвященные особенностям проведения ИС-9.
8. Техническому специалисту **Горголю А.В.** обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ИС-9 в соответствии с Порядком.
9. Экспертам **Кириюхиной Е.А., Фадеевой О.С.** представить до 16.02.2024 протоколы результатов ИС-9 и отчет о проведении ИС-9.
10. Ответственному за сайт **Адамановой Ш.Н.** разместить Порядок и данный приказ на сайте школы в срок до 31.01.2024 года.
11. Секретарю учебной части **Шоренко Е.И.** ознакомить с настоящим приказом работников до 31.01.2024 года.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Т.А. Рогозянская

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. работника			
Адаманова Ш.Н.			
Бабий М.В.			
Буконкина Е.Н.			
Газейкина Н.А.			
Горголь А.В.			
Димакова О.Е.			
Кириюхина Е.А.			
Ульянкина Е.И.			
Халилова В.И.	15.12.2023		
Чернуха Ю.Г.	16.12.2023		
Шайдюк Л.В.			
Шоренко Е.И.			

## Порядок подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в 2023/2024 учебном году

### 1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в 2023/2024 учебном году (далее – Порядок) определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – итоговое собеседование), сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования к используемым при проведении итогового собеседования техническим средствам, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок утверждения результатов и ознакомления с ними участников итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

1.2. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования проводится для обучающихся 9-х классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ);

экстернов с ОВЗ, экстернов детей-инвалидов и инвалидов (далее – экстерны с ОВЗ);

обучающихся на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

1.4. Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление и согласие на обработку персональных данных, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

1.5. Обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предоставляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность).

1.6. Результат итогового собеседования как допуск к ГИА действует бессрочно.

### 2. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

2.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля (14.02.2024) – основной срок, во вторую среду марта (13.03.2024) и первый рабочий понедельник мая (15.04.2024) – дополнительные сроки. В случае невозможности проведения итогового собеседования в установленные сроки по объективным причинам, в том числе связанным с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки может быть определен дополнительный срок проведения итогового собеседования.