

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

11 января 2024 года

№ 08

пгт. Красногвардейское

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по преодолению выявленных дефицитов по результатам самодиагностики в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ «Красногвардейская школа №1» на 2024-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение пункта 13 основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р. в целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», в соответствии с письмом Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования от 30 октября 2023 года №03-1719 «О прохождении самодиагностики», в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России», в целях повышения качества образования в Республике Крым, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.11.2023 №1987 «О результатах самодиагностики общеобразовательных организаций Республики Крым в 2023 году», приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 01.12.2023 года № 582 «О результатах самодиагностики в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в общеобразовательных организациях Красногвардейского района Республики Крым на 2023 году», с целью эффективной реализации мероприятий проекта «Школа Минпросвещения России»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожной карты») по преодолению выявленных дефицитов по результатам самодиагностики в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ «Красногвардейская школа №1» Красногвардейского района Республики Крым на 2024-2026 годы (приложение).
2. Заместителям директора Халиловой В.И., Ивановой С.И., Стехиной А.Н., специалисту отдела кадров Аверченко Е.М., педагогу-библиотекарю Дергачёвой Н.А., педагогу-психологу Газейкиной Н.А., классным руководителям 1-11 классов, учителям-предметникам обеспечить выполнение плана мероприятий («Дорожной карты»).

3. Учителю Адамановой Ш.Н. разместить данный приказ и приложение к нему на сайте школы в срок до 12.01.2024 года.
4. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить с настоящим приказом работников до 12.01.2024 года
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Т.А. Рогозянская

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О	Дата	Подпись
Абдугаппарова В.А.		
Абильтарова Л.Р.		
Аверченко Е.М.		
Адаманова Ш.Н.	11.01.2024	
Асанова Л.А.		
Бабий М.В.		
Баштанник Л.Н.		
Белозерова М.Н.		
Белявская З.В.		
Буконкина Е.Н.		
Гаврилова А.В.		
Газейкина Н.А.		
Глухова С.Н.		
Дергачёва Н.А.		
Деркач В.Н.		
Драчук М.С.		
Зейтуллаева Р.Р.		
Зенетдинова Д.В.		
Иванова С.И.		
Кирюхин А.А.		
Кирюхина Е.А.		
Климчук В.Н.		
Коваленко И.Н.		
Косенко И.Н.		
Кутецкий И.А.		
Молнар Е.В.		
Мороз В.П.		
Османова Н.А.		
Плывч С.И.		
Септарова Л.К.		
Синникова Ю.В.		
Скобель Н.В.		
Стехина А.Н.		
Сулейманова З.Х.		
Ульянкина Е.И.		
Фадеева О.С.		
Халилова В.И.		
Халитова Н.Н.		
Царук В.Е.		
Чепуха Ю.Г.		

План мероприятий
(«дорожная карта») по преодолению выявленных дефицитов по результатам самодиагностики
в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в МБОУ
«Красногвардейская школа №1» на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
I. Магистральное направление «Знание»			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Применение электронного учета библиотечного фонда. 	С 01.02.2024 года	Педагог-библиотекарь
2	<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение внебюджетных фондов (грантов, инвестиций). 	В течение 2024-2026гг	Администрация школы
3	<ul style="list-style-type: none"> • Прогнозирование динамики контингента обучающихся, разработка перспективного плана закупки учебников. 	1 раз в год	Директор, педагог-библиотекарь
4	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка системы контроля использования финансовых ресурсов. 	В течение 2024 года	Директор
5	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативной базы (федеральный перечень учебников). • Проведение анализа наличия в полном объеме учебников и учебных пособий. • Организация поиска и обмена учебниками с другими общеобразовательными организациями. • Обеспечение регулярного контроля своевременного оформления заказа на обеспечение общеобразовательной организации учебниками и учебными пособиями в полном объеме. 	2 раза в год	Заместители директора Халилова В.И., Стехина А.Н., педагог-библиотекарь
6	<ul style="list-style-type: none"> • Организация психолого-педагогической диагностики по выявлению образовательных интересов и потребностей, способностей и талантов обучающихся. • Организация индивидуальной работы с родителями обучающихся по изучению образовательных запросов и ожиданий. • Проведение разъяснительной работы (индивидуальной, групповой) с обучающимися, родителями (законными представителями) о важности углубленного изучения предметов для развития способностей и профессионального самоопределения, подготовки к продолжению обучения в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования. 	систематически	классные руководители, педагог-психолог
7	<ul style="list-style-type: none"> • Усовершенствование системы контроля за использованием финансовых ресурсов, обеспечивающих реализацию ООП, в том числе углубленное изучение отдельных предметов в рамках ИУП. 	ежегодно	Директор, заместители директора
8	<ul style="list-style-type: none"> • Создание условий для реализации ООП в сетевой форме: выявление дефицитов, заключение сетевых договоров, мониторинг. 	В течение 2024-2026гг	Администрация школы
9	<ul style="list-style-type: none"> • Назначение педагога-куратора для индивидуального сопровождения обучающегося: консультирования по выбору предметов ГИА по определению профиля 	систематически	Заместители директора

	личного образовательного маршрута и т. д.		
10	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение самообследования ресурсных (материально-технических, информационных) условий для организации углубленного изучения отдельных предметов. • Осуществление анализа содержания образовательных программ, программ учебных предметов. • Проведение диагностических исследований по выявлению способностей, одаренности, образовательных потребностей обучающихся. 	систематически	Заместители директора
11	<ul style="list-style-type: none"> • Организация адресной методической помощи педагогам в организации углубленного изучения отдельных предметов. • Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам методики преподавания предмета на углубленном уровне. • Повышение мотивации учителя к преподаванию предмета на углубленном уровне, актуализация мер морального и материального стимулирования. 	систематически	Заместители директора, специалист по кадрам Аверченко Е.М.
12	<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение специалистов/педагогических работников из других образовательных организаций для углубленного изучения отдельных предметов. • Развитие партнерства с вузами, привлечение университетских преподавателей для реализации углубленного изучения отдельных учебных предметов. 	1 раз в год	Директор
13	<ul style="list-style-type: none"> • Организация выявления способностей, склонностей образовательных интересов и потребностей обучающихся. • Создание рабочих групп педагогических работников для разработки программ курсов внеурочной деятельности/внесения корректировок в программы курсов внеурочной деятельности. • Обеспечение при разработке программ курсов внеурочной деятельности формирования и развития конкретных планируемых предметных и метапредметных результатов. • Обеспечение качества и мониторинга качества образовательной деятельности на занятиях курсов внеурочной деятельности. • Создание материально-технических, информационно-технических условий для эффективной реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, в том числе курса «Разговоры о важном». 	систематически	Заместители директора, классные руководители
14	<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение партнеров для организации образовательной деятельности: - взаимодействие с образовательными организациями, организациями высшего и среднего профессионального образования, культуры, науки, использование новых форматов взаимодействия для восполнения недостающих кадровых ресурсов, привлечения кадров к реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности общеобразовательной организации; 	постоянно	Администрация школы

	<p>- взаимодействие с организациями, предприятиями для использования ресурсов профессионально-производственной среды, помещений для реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности;</p> <p>- использование сетевых форм реализации образовательной деятельности.</p>		
15	<ul style="list-style-type: none"> Создание системы работы с одарёнными детьми, включающую выявление, поддержку и сопровождение, развитие интеллектуальной одаренности. Повышение мотивации и интереса обучающихся к участию в олимпиадном движении. Обеспечение разработки программ подготовки обучающихся к участию в олимпиадном движении на всех уровнях от школьного до всероссийского. Организация систематической подготовки обучающихся к участию в олимпиадном движении на всех уровнях от школьного до всероссийского. Анализ результатов школьного этапа ВСОШ, прогнозирование результатов муниципального/регионального/ заключительного этапа. Создание системы мер морального и материального стимулирования педагогических работников, обеспечивающих участие обучающихся в олимпиадном движении. 	постоянно	Заместители директора, учителя-предметники
16	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение индивидуальной подготовки обучающихся в муниципальном/региональном/заключительном этапе ВСОШ. Организация развития предметно-методических компетенций учителей, обеспечивающих подготовку обучающихся к участию в олимпиадном движении. Привлечение педагогических работников в качестве эксперта, члена жюри на различных этапах проведения олимпиады. Привлечение партнеров из вузов в рамках сетевого взаимодействия для обеспечения подготовки обучающихся. 	постоянно	Администрация школы
17	<ul style="list-style-type: none"> Создание системы работы с одарёнными детьми, включающую выявление, поддержку и сопровождение, развитие интеллектуальной одаренности. 	постоянно	Учителя-предметники
18	<ul style="list-style-type: none"> Разработка отдельных локальных актов, корректировка общих локальных актов с целью регламентации особенностей организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью. Организация административного контроля за соблюдением требований локальных актов в части организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью. 	постоянно	Администрация школы
19	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение реализации требований ФГОС общего образования к кадровому обеспечению реализации образовательных программ для обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью посредством: 	постоянно	Администрация школы

	<ul style="list-style-type: none"> - модернизации методической деятельности в образовательной организации по развитию компетенций педагогических работников в вопросах оказания психолого-педагогической и технической помощи обучающимся с ОВЗ, с инвалидностью; - организации адресной организационно-методической помощи, внедрения методологий тьюторства, наставничества для персонифицированной поддержки и сопровождения педагогических работников в вопросах оказания психолого-педагогической и технической помощи обучающимся с ОВЗ, с инвалидностью. • Обучение на курсах повышения квалификации по разработке общеобразовательных программ, развитию компетентностей педагогических работников в вопросах оказания психолого-педагогической и технической помощи обучающимся с ОВЗ, с инвалидностью. 		
20	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) с ресурсными центрами (психологические центры, центры социальной помощи семьям и детям, психолого-медико-социального сопровождения, образовательные учреждения, реализующие АООП, правоохранительные органы (КДН, ПДН), органы здравоохранения, социальной защиты, опеки и попечительства и др.). • Привлечение узких специалистов из других образовательных организаций. 	постоянно	Администрация школы
21	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка адаптированных основных общеобразовательных программ. • Обеспечение административного контроля. 	ежегодно	Заместители директора
22	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление своевременной подачи заявок и контроля за обеспечением учебниками и учебно-дидактическое пособиями в полном объеме для организации обучения и воспитания по федеральным адаптированным образовательным программам (при наличии обучающихся с ОВЗ и в соответствии с рекомендованными психолого-медико-педагогической комиссией вариантами адаптированных образовательных программ). 	ежегодно	Заместители директора
23	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение анализа оснащенности образовательной организации специальными техническими средствами обучения индивидуального и коллективного пользования с целью выявления потребностей. • Осуществление своевременной подачи заявок на оснащение ТСО, автоматизированных рабочих мест и классов для обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью. • Обеспечение приобретения ТСО рабочих мест для обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью. 	ежегодно	Заместители директора
24	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение административного контроля за своевременным обучением педагогов на КПК по вопросам профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в 	Постоянно по графику	Заместители директора

	части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью.		
2 5	<ul style="list-style-type: none"> Организация методического сопровождения педагогических работников, готовых к трансляции опыта образовательной организации в вопросах образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью на семинарах, тренингах, конференциях и иных мероприятиях. 	постоянно	Заместители директора
II. Магистральное направление «Здоровье»			
1	<ul style="list-style-type: none"> Разработка общешкольной программы/проекта по организации просветительских мероприятий по ЗОЖ, профилактике курения табака, употребления алкоголя и наркотических средств. Организация административного контроля качества школьных просветительских мероприятий по ЗОЖ, по профилактике курения табака, употребления алкоголя и наркотических средств. Разработка программы профилактики деструктивного поведения подростков. Организация профилактической работы (система мер, мероприятий) с обучающимися, попавшими в группу риска формирования зависимого поведения по результатам социально-психологического тестирования. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, направленного на формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни. 	2 раза в год	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
2	<ul style="list-style-type: none"> Организация ознакомления педколлектива с нормами СанПин. 	В течение года по отдельному плану	Зам.директора Халилова В.И., Стехина А.Н.
3	<ul style="list-style-type: none"> Выделение в рабочих программах по предметам вопросов по здоровьесбережению, паспортах класса - инструкций из СанПин. 	ежегодно	Учителя-предметники, классные руководители
4	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение повышения квалификации заместителя директора по воспитанию по администрированию деятельности в части реализации программы здоровьесбережения. 	В соответствии с планом – графиком реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	Специалист отдела кадров Аверченко Е.М.
5	<ul style="list-style-type: none"> Разработка единой программы здоровьесбережения, с включением необходимых разделов и учетом норм СанПиН. 	Март 2024г.	Заместитель директора по ВР
6	<ul style="list-style-type: none"> Определение сетевых партнеров (предприятия, организации) в ближайшем окружении или дистанционно, которые могли бы предоставить школе ресурсы (профессиональные кадры, материально-техническую базу, образовательные ресурсы). Разработка в программе воспитания в разделе 	2025г	Директор, заместитель директора по ВР

	"Виды, формы и содержание воспитательной деятельности" вариативного модуля "Школьные спортивные клубы", планирование мероприятий.		
7	<ul style="list-style-type: none"> • Организация привлечения специалистов из числа родителей, студентов вузов (4-5 курс). • Обеспечение прохождения педагогами курсовой подготовки, профессиональной переподготовки; направление выпускников на целевое обучение. • Привлечение квалифицированных специалистов посредством сетевой формы реализации программы. 	ежегодно	Администрация школы
8	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение материально-технической базы для организации спортивной инфраструктуры в соответствии с требованиями СанПин. • Заключение договоров сетевого взаимодействия с образовательными организациями для использования их материально-технических ресурсов/помещений. • Определение сетевых партнеров (предприятия, организации) в ближайшем окружении или дистанционно, которые могли бы предоставить школе ресурсы (профессиональные кадры, материально-техническую базу, образовательные ресурсы). 	ежегодно	Администрация школы
9	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы по включению школьного спортивного клуба в Единый Всероссийский реестр школьных спортивных клубов. 	2026г.	Директор
10	<ul style="list-style-type: none"> • Организация деятельности по проведению мероприятий, стимулирующих спортивные достижения обучающихся, интерес к физкультурно-спортивной деятельности. • Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и обучающимися по привлечению к посещению занятий физической культурой и спортом, в том числе посещению спортивных секций, школьных спортивных клубов. 	постоянно	Заместители директора, учителя физкультуры
11	<ul style="list-style-type: none"> • Организация административной деятельности по лицензированию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования. 	2025г	Директор
12	<ul style="list-style-type: none"> • Организация обновления содержания программы воспитания, включая календарный план воспитательной работы. 	ежегодно	Заместитель директора по ВР
13	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга участия и привлечение обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях. • Разработка системы мотивирования/стимулирования обучающихся к участию в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях. • Выявление высокомотивированных обучающихся, желающих участвовать в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях. • Организация индивидуальной работы с обучающимися, участвующими в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях. 	систематически	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
1	<ul style="list-style-type: none"> • Определение сетевых партнеров (предприятия, 	По	Администрация

4	<p>организации) в ближайшем окружении или дистанционно, которые могли бы предоставить школе ресурсы (профессиональные кадры, материально-техническую базу, образовательные ресурсы).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Привлечение спонсоров, родительской общественности, рациональное использование средств в рамках ПФХД, развитие платных образовательных услуг. 	необходимости	школы
1 5	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение прохождения курсовой подготовки педагогов по вопросам подготовки обучающихся к соревнованиям. 	По графику	Специалист по кадрам
1 6	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга участия обучающихся во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне». • Разработка системы мотивирования/стимулирования обучающихся к участию во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне». 	ежегодно	Заместитель директора по ВР
1 7	<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение специалистов из других организаций для подготовки обучающихся к участию во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне». • Проведение просветительской работы о порядке участия во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» и преимуществах обладателей удостоверений ГТО. 	систематически	Администрация школы
III. Магистральное направление «Творчество»			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение информирования обучающихся и их родителей о всех направленностях дополнительного образования, реализуемых в образовательной организации. Организация ярмарки дополнительного образования с презентацией всех кружков и секций дополнительного образования, работающих в образовательной организации. • Обеспечение информирования родителей о положительных результатах обучающихся, охваченных дополнительным образованием. 	К 01 сентября 2024-2026гг	Директор Рогозянская Т.А., Заместитель директора Иванова С.И.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Организация мониторинга интересов, потребностей, индивидуальных возможностей и склонностей обучающихся. 	К 01 сентября 2024 года	Заместитель директора Иванова С.И.
3	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение повышения квалификации заместителя директора по воспитательной работе по вопросам развития талантов обучающихся, организации дополнительного образования в общеобразовательной организации. 	По графику	Отдел кадров
4	<ul style="list-style-type: none"> • Материально-техническое обновление образовательной среды, приспособление помещений, использование возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства, 	ежегодно	Директор Рогозянская Т.А. Заместители директора

	использование/приобретение высокотехнологичного оборудования для реализации дополнительного образования.		
5	<ul style="list-style-type: none"> Устранение кадрового дефицита за счет своевременного выявления кадровых потребностей; развития кадрового потенциала; осуществления профессиональной переподготовки по образовательным программам педагогической направленности; привлечения молодых специалистов дополнительного образования, привлечение квалифицированных специалистов из других организаций, предприятий 	С 31 июля 2024 года до 01 сентября 2024 года	Директор Рогозянская Т.А., Заместители директора
6	<ul style="list-style-type: none"> Внесение в программу развития образовательной организации показатель по охвату обучающихся дополнительным образованием на основе учета их потребностей. Планирование увеличения охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием. Административный контроль увеличения охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием. 	постоянно	Администрация школы
7	<ul style="list-style-type: none"> Анализ дополнительных образовательных программы на предмет качества их содержания, соответствия интересам и потребностям обучающихся и их родителей (законных представителей). Разработка программ дополнительного образования разных направленностей с учетом целей и задач общеобразовательной организации, интересов и потребностей обучающихся и индивидуальных возможностей (повышение вариативности дополнительного образования детей). Обновление методов и содержания дополнительного образования детей в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, интересами семьи и общества. Обеспечение равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам для различных категорий детей в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями. Разработка в программе воспитания в разделе "Виды, формы и содержание воспитательной деятельности" вариативного модуля "Дополнительное образование", планирование мероприятий. 	ежегодно	Директор Рогозянская Т.А., Заместители директора
8	<ul style="list-style-type: none"> Заключение договоров о реализации программ дополнительного образования в сетевой форме. Обеспечение деятельности по привлечению внебюджетного финансирования для 	ежегодно	Директор

9	<ul style="list-style-type: none"> Материально-техническое обновление образовательной среды, приспособление помещений, использование возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства, использование/приобретение высокотехнологичного оборудования для организации работы кружков технологической и естественно-научной направленности. При планировании реализации программ технологического "Кружка НТИ", организация образовательной деятельности в сетевой форме с привлечением ресурсов детских технопарков "Кванториум", мобильных технопарков "Кванториум", центров цифрового образования "IT-куб", центров "Дом научной коллаборации" и прочих организаций, деятельность которых направлена на развитие технического творчества обучающихся (в случае отсутствия у общеобразовательной организации необходимого оборудования, средств обучения и воспитания). 	систематически	Администрация школы
10	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, поддержка и развитие интеллектуальных способностей и талантов обучающихся к научно-техническому творчеству, обеспечение условий для профессиональной ориентации обучающихся, создание сообщества обучающихся и педагогических работников, активно вовлеченных в проекты Кружкового движения. 	постоянно	Руководители кружков
11	<ul style="list-style-type: none"> Разработка программы технологического кружка в рамках дополнительного образования, реализуемой в сетевой форме при участии представителей работодателей и общественно-деловых объединений, наставников из числа представителей Ассоциации кружков, иных заинтересованных лиц. Разработка программы технологического кружка в рамках внеурочной деятельности. 	ежегодно	Руководители кружков
12	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение формата организации кружка технической направленности на базе общеобразовательной организации для детей в возрасте от 10 до 18 лет по направлениям НТИ (аэронет, автонет, маринет, нейронет, хелснет, фуднет, энеджиет, текиет, сэйфнет и пр.) в соответствии с имеющимися у общеобразовательной организации кадровыми и материально-техническими ресурсами. 	ежегодно	Руководители кружков
13	<ul style="list-style-type: none"> Разработка локального нормативного акта, регламентирующего мониторинг интересов обучающихся (предусмотреть наличие разделов: диагностика, учет результатов диагностики, мероприятия по сопровождению и развитию). Выявление, поддержка и развитие 	По необходимости	Администрация школы

	интеллектуальных и творческих способностей и талантов обучающихся, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности.		
14	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях. • Обеспечение условий для профессиональной ориентации обучающихся. 	1 раз в год	Заместители директора
15	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка программ внеурочной деятельности и дополнительных программ, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей и талантов обучающихся, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности. 	Август 2024-2026гг	Учителя и руководители кружков
16	<ul style="list-style-type: none"> • Внесение в положение об оплате труда критериев стимулирования педагогических работников за работу по выявлению, сопровождению и развитию детской одаренности 	При наличии финансирования	Администрация школы
17	<ul style="list-style-type: none"> • Создание ресурсных условий в общеобразовательной организации для обеспечения сетевого взаимодействия (нормативно-правовые, материально-, информационно-технические, кадровые). • Организация взаимодействия, в том числе в сетевой форме (заключение договоров) с организациями культуры и искусства, кванториумами, центрами «IT-кубы», «Точками роста», экостанциями, ведущими предприятиями региона, профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования и др. 	постоянно	Администрация школы
18	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка/корректировка план внеурочной деятельности на основе методических рекомендаций Минпросвещения России. 	ежегодно	Заместители директора
19	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка положения о Штабе воспитательной работы, включающего порядок работы с детской инициативой. 	2025г.	Заместители директора
20	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение повышения квалификации управленческой команды в части создания единого образовательного пространства, включая создание и функционирование школьного хора. 	По графику	Отдел кадров
21	<ul style="list-style-type: none"> • Внесение изменений в штатное расписание, введение должностей педагогических работников по Профстандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». • Привлечение специалистов (учителя, педагоги дополнительного образования и т.п.) для работы в школьном хоре. 	При наличии специалистов	Отдел кадров

	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы руководителя хора, концертмейстера, педагога-организатора и педагогического коллектива по функционированию Школьного хора. • Обучение (в том числе на базе организаций культуры и искусств) педагогических работников общеобразовательной организации для разработки и реализации программы школьного хора. 		
2 2	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка программ внеурочной деятельности по хоровой тематике (по профилю «школьный хор») для обучающихся 1-4 классов, 5-7 классов, 7-9 классов, 9-11 классов в соответствии с целями и задачами образовательной организации, интересами и потребностями обучающихся. • Создание материально-технических условий для реализации программы, организации деятельности школьного хора. • Привлечение обучающихся к обучению по программе «Школьный хор», участию в художественной самодеятельности. • Изучение интересов, склонностей, образовательных потребностей обучающихся в функционировании школьного хора. • Разработка дополнительных программы музыкальной направленности по направлению «Хоровое пение». • Привлечение педагогов дополнительного образования для разработки и реализации дополнительной образовательной программы «Школьный хор». 	2026 год	Учитель музыки, педагог-организатор
2 3	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление сетевой формы реализации программы школьного хора на основании договора, заключенного между школой, и теми учреждениями, которые заинтересованы в реализации такой программы, в соответствии с целями и задачами образовательной организации, интересами и потребностями обучающихся. • Обеспечение взаимодействия (заключение договоров) с организациями культуры и искусств по привлечению специалистов (в том числе в сетевой дистанционной форме) для разработки и реализации дополнительной образовательной программы «Школьный хор». • Обеспечение при разработке программ, реализуемых в сетевой форме, наряду со школой, учреждением дополнительного образования, СПО, участие организаций культуры и искусства и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по программе школьного хора. 	2026 год	Администрация школы
2 4	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка в программе воспитания в 	С 2025г	Заместители

	<p>воспитательной деятельности» вариативного модуля «Школьные медиа», планирование мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинговых исследований возможностей, создание ресурсных условий для организации и функционирования школьного медиacentра (телевидение, газета, журнал и др.). • Изучение интересов, склонностей, образовательных потребностей обучающихся в функционировании школьного медиacentра (телевидение, газета, журнал и др.). • Привлечение педагогов дополнительного образования для разработки и реализации дополнительной образовательной программы «Школьный медиacentр». • Создание материально-технических условий (помещений) для реализации программы, организации деятельности школьного медиacentра. • Привлечение обучающихся к обучению по программе «Школьный медиacentр», участию в организации и функционировании школьного телевидения, газеты, журнала и др. 		
2 5	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение информирования обучающихся и их родителей о всех направленностях дополнительного образования, реализуемых в образовательной организации. Организация ярмарки дополнительного образования с презентацией всех кружков и секций дополнительного образования, работающих в образовательной организации. • Обеспечение информирования родителей о положительных результатах обучающихся, охваченных дополнительным образованием. 	1 раз в год	Администрация школы
IV. Магистральное направление «Воспитание»			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Внесение изменений в план административного контроля, учитывающие контроль деятельности классных руководителей. 	1 раз в год	Заместители директора
2	<ul style="list-style-type: none"> • Внесение изменений в план методической работы, обеспечив изучение содержания федеральной рабочей программы воспитания в части взаимодействия образовательной организации и родителей. • Организация деятельности в образовательной организации, в классах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета общеобразовательной организации, классов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения. • Организация деятельности представителей родительского сообщества в Управляющем совете общеобразовательной организации. 	1 раз в год	Заместители директора

	<p>формам взаимодействия образовательной организации и родителей: функционирование родительского комитета, заседания попечительского совета, заседания родительского комитета, заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, проведение родительских собраний.</p> <ul style="list-style-type: none"> Разработка тематических родительские собраний в классах, общешкольных родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания. 		директора по ВР
4	<ul style="list-style-type: none"> Организация неформальных форм взаимодействия образовательной организации и родителей: групповые консультации родителей по различным вопросам развития и воспитания детей, педагогические лектории, родительские школы и университеты, родительские клубы, клубы выходного дня, мастер-классы, круглые столы по вопросам воспитания. 	По плану	Педагог-психолог
5	<ul style="list-style-type: none"> Организация родительских дней, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия. Организация работы семейных клубов, родительских гостиных, предоставляющих родителям, педагогам и обучающимся площадку для совместного досуга и общения, с обсуждением актуальных вопросов воспитания. Организация проведения тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители смогут получать советы по вопросам воспитания, консультаций психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмен опытом. Организация родительских форумов на интернет-сайте общеобразовательной организации, интернет-сообществ, групп с участием педагогов, для обсуждения интересующих родителей вопросов. Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в общеобразовательной организации в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей). Организация привлечения родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий. 	По плану	Педагог-психолог, заместители директора
6	<ul style="list-style-type: none"> Разработка положения о кадровом резерве общеобразовательной организации. Организация работы по привлечению специалистов других организаций (образовательных, социальных и др.). Использование услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) на основе 	По необходимости	Администрация школы

	<ul style="list-style-type: none"> услуг. Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам организации краеведческой деятельности и школьного туризма. 		
7	<ul style="list-style-type: none"> Использование для закупки туристического оборудования средств грантов, спонсорской помощи. Оптимизация расходов, планирование материально-технического оснащения, необходимого для реализации программы краеведения или школьного туризма. 	При наличии финансирования	Администрация школы
8	<ul style="list-style-type: none"> Создание представительств детских и молодежных общественных объединений («Юнармия», «Большая перемена» и др.). Организация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности детских и молодежных общественных объединений («Юнармия», «Большая перемена» и др.). Организация работы по мотивации обучающихся к участию в молодежных общественных объединениях («Юнармия», «Большая перемена» и др.). Организация работы по вовлечению обучающихся в детские и молодежные общественные объединения. Разработка актуальных мер морального и материального стимулирования обучающихся. Организация работы по формированию ценностных ориентаций обучающихся: разработка мер и мероприятий, включающих приобретение первоначального опыта обучающихся в работе общественных объединений. Создание условий для организации в школе представительств детских и молодежных общественных объединений («Юнармия», «Большая перемена» и др.). Обеспечение советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями информирования участников образовательных отношений о деятельности детских и молодежных общественных объединений («Юнармия», «Большая перемена» и др.) и их значимости для формирования личности обучающихся. Организация работы по вовлечению обучающихся и педагогов в конкурс «Большая перемена». 	ежегодно	Советник директора по воспитанию
9	<ul style="list-style-type: none"> Разработка нормативной правовой документации школьного военно-патриотического клуба (Устав, Положение, программа деятельности, план работы и др.). Разработка плана создания школьного военно-патриотического клуба. Определение приоритетных направлений в работе школьного военно-патриотического клуба. Формирование ценностных ориентаций 	2025 г	Администрация школы

	<p>обучающихся: разработка мер и мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Назначение руководителя школьного военно-патриотического клуба. • Формирование Совета школьного военно-патриотического клуба. 		
10	<ul style="list-style-type: none"> • Материально-техническое обновление образовательной среды, приспособление помещений, использование возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства для организации работы военно-патриотического клуба. • Заключение договора о сотрудничестве с организациями: - образовательной организацией, на базе которой будет работать военно-патриотический клуб (в договоре указывается, какое оборудование может использовать педагог в рамках реализации программы); - организацией, оказывающей спонсорскую помощь клубу; - отделением ДОСААФ России. 	2025	Администрация школы
11	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение повышения квалификации заместителя директора по воспитанию, классных руководителей в части деятельности школьных патриотических клубов. 	По графику	Отдел кадров
V. Магистральное направление «Профорientация»			
1	<ul style="list-style-type: none"> • Организация мониторинга по выявлению способностей, образовательных и профессиональных потребностей обучающихся в профильном обучении. • Проведение системной подготовительной предпрофильной и предпрофессиональной работы в основной школе для обеспечения предварительного самоопределения обучающихся. • Обеспечение информирования обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной ориентации; сопровождение профессионального самоопределения обучающихся. • Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся по определению дальнейшей образовательной траектории. • Создание системы информационного, научно-методического сопровождения работы по предпрофильной подготовке и предпрофессиональному самоопределению обучающихся. 	ежегодно	Администрация школы
2	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение формирования профильных предпрофессиональных классов, в полной мере удовлетворяющих предпочтения и запросы обучающихся; рынка труда. • Организация открытия профильных предпрофессиональных классов при поддержке предприятий и организаций муниципалитета/региона их непосредственное участие в образовательной деятельности. • Актуализация требований локального нормативного акта (Положение об организации профильного обучения). • Актуализация должностных инструкций 	август	Администрация школы

	<p>педагогических работников и управленческой команды с учетом положений профессиональных стандартов руководителя и педагогических работников общеобразовательных организаций.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение сетевых партнеров (предприятия, организации) в ближайшем окружении или дистанционно, которые могли бы предоставить школе ресурсы (профессиональные кадры, материально-техническую базу, образовательные ресурсы). • Обеспечение административного контроля организации профильного обучения. • Организация анализа учебных планов профилей и индивидуальных учебных планов на предмет их соответствия требованиям ФГОС общего образования. 			
3	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение уровня профессиональных компетенций членов управленческой команды в управлении формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения профильного обучения, дифференциации и индивидуализации обучения. 	постоянно	Учителя-предметники	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Создание в ОО системы подготовки к чемпионатам по профессиональному мастерству, включающую: назначение ответственного за работу; рассмотрение вопросов по подготовке к чемпионатам по профмастерству на заседаниях педагогического и методического советов; наличие в ОО системы поощрений педагогов, работающих в данном направлении. • Обеспечение условий для подготовки обучающихся к участию в чемпионатах по профессиональному мастерству: материально-техническое обновление образовательной среды, приспособление помещений, использование возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства, использование/приобретение высокотехнологичного оборудования; кадровое обеспечение (организация обучения педагогических работников, привлечение квалифицированных специалистов из других организаций, предприятий); поиск финансовых средств (участие в грантах, конкурсах, обращение к спонсорам) для организации поездок из отдаленных сел к месту проведения чемпионатов по профессиональному мастерству. • Повышение мотивации обучающихся к участию в чемпионатах по профессиональному мастерству. 	При наличии финансирования	Администрация школы	
5	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций с образовательными организациями среднего профессионального образования. • Обеспечение на региональном уровне участия обучающихся общеобразовательных организаций в профориентационных мероприятиях проводимых в рамках 	При наличии финансирования	Администрация школы	

	<p>регионального и отборочного (межрегионального) этапов Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.</p> <ul style="list-style-type: none"> Обеспечение на региональном уровне увеличения охвата обучающихся общеобразовательных организаций субъектов Российской Федерации принявшие участие в открытых онлайн-уроках проекта «Шоу профессий», реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию», проводимых в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». 		
VI. Ключевое условие «Учитель. Школьная команда»			
1	<ul style="list-style-type: none"> Проведение разъяснительной работы с педагогическими кадрами по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 27.08.2021 № Р-201. Разработка системы административных мер по организации проведения диагностических процедур, обеспечивающих выявление профессиональных дефицитов педагогических работников и последующие действия по их ликвидации, предупреждению. Повышение мотивации педагогических работников к прохождению диагностики профессиональных компетенций. Разработка способов стимулирования и поощрения педагогических работников, направленных на профилактику профессионального выгорания, повышение мотивации педагогических работников к прохождению диагностики профессиональных компетенций. Разработка плана мероприятий по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов. Разработка программы наставничества, в том числе реверсивного, организация «горизонтального» обучения педагогических работников. Обеспечение самодиагностики профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности, на основе разработанного инструментария (анкета/чек-лист). Обеспечение проведения диагностики профессиональных дефицитов на основании результатов профессиональной деятельности (экспертный анализ результатов в области обучения, воспитания, развития обучающихся). 	ежегодно	Администрация школы
2	<ul style="list-style-type: none"> Организация адресного методического сопровождения педагогических работников 	По необходимости	Администрация школы

	<p>нуждающихся в поддержке, сопровождении для преодоления профессиональных затруднений и дефицитов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выстраивание взаимодействия с различными структурами на региональном и (или) федеральном уровнях, обеспечивающими персональное сопровождение педагогических работников. • Разработка плана мероприятий по сопровождению педагогов, у которых выявлены профессиональные дефициты. • Обеспечение анализа / самоанализа профессиональной деятельности педагогических работников. • Проведение разъяснительных мероприятий по формированию у педагога понимания своих образовательно-профессиональных дефицитов и потребностей. • Проведение анализа результатов диагностик профессиональных дефицитов педагогических работников общеобразовательной организации (направления диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников обусловлены нормативно закрепленным перечнем профессиональных компетенций: предметных, методических, психолого-педагогических, коммуникативных компетенций, которые связаны с трудовыми функциями профессионального стандарта "Педагог"). • Организация мониторинга удовлетворенности педагогов профессиональной деятельностью и методическим сопровождением. • Разработка способов стимулирования и поощрения педагогических работников, направленных на повышение мотивации педагогических работников к прохождению диагностики профессиональных компетенций. 		
3	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга обучения педагогических работников общеобразовательной организации по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования за три последних года. • Проведение анализа имеющихся программ дополнительного профессионального образования по инструментам ЦОС региональных институтов развития образования/институтов повышения квалификации, программ, размещенных в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования. • Обеспечение адресного подхода со стороны администрации, проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами о необходимости обучения по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС 	ежегодно	Администрация школы

	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение информирования о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам использования инструментов ЦОС в образовательной деятельности. • Обеспечение анализа / самоанализа профессиональной деятельности педагогических работников в части использования инструментов ЦОС в образовательной деятельности. • Разработка плана мероприятий по выявлению потребности и организации курсовой подготовки педагогов по инструментам ЦОС. • Формирование перспективного плана повышения квалификации педагогических работников по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования. • Организация обучения педагогических работников по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования. • Организация административного контроля за организацией обучения педагогических работников по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования. • Выравнивание педагогической нагрузки на педагогов, устранение перегрузки, повышение мотивации к изучению и использованию инструментов ЦОС. 		
4	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга обучения педагогических работников общеобразовательной организации по программам повышения квалификации в сфере воспитания, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования за три последних года. • Проведение анализа имеющихся программ дополнительного профессионального образования в сфере воспитания региональных институтов развития образования/институтов повышения квалификации, программ, размещенных в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования. • Обеспечение адресного подхода со стороны администрации, проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами о значении воспитания. • Обеспечение информирования о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной 	ежегодно	Администрация школы

	<p>компетентности педагогических работников в сфере воспитания.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение анализа / самоанализа профессиональной деятельности педагогических работников в сфере воспитания. • Разработка плана мероприятий по выявлению потребности и организации курсовой подготовки педагогов в сфере воспитания. • Формирование перспективного плана повышения квалификации педагогических работников в рамках программ повышения квалификации в сфере воспитания, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования. • Организация обучения педагогических работников по программам повышения квалификации в сфере воспитания, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования. • Организация административного контроля за организацией обучения педагогических работников по программам повышения квалификации в сфере воспитания, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования. • Включение в индивидуальные образовательные маршруты педагогов плана обучения по программам повышения квалификации в сфере воспитания, размещенным в Федеральном реестре. • Выравнивание педагогической нагрузки на педагогов, устранение перегрузки, повышение мотивации к обучению по дополнительным профессиональным программам в сфере воспитания. 		
5	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение прохождения диагностики управленческих компетенций в области управления процессами, ресурсами, кадрами, результатами, информацией всеми членами управленческой команды (в случае недоступности стандартизированных оценочных процедур пройти самодиагностику профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности и/или диагностику профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической (предметно-методической/управленческой) деятельности с привлечением специалистов других школ). • Проведение анализа имеющихся программ дополнительного профессионального образования региональных институтов развития образования/институтов повышения квалификации, программ, размещенных в Федеральном реестре. • Обеспечение адресного подхода со стороны руководителя образовательной организации, проведение информационно-разъяснительной 	ежегодно	Администрация школы

	<p>работы с членами управленческой команды.</p> <ul style="list-style-type: none"> Формирование перспективного плана повышения квалификации членов управленческой команды по программам повышения квалификации, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования. Создание условий для обучения управленческих кадров в регулярном обучении по программам повышения квалификации, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ. 			
6	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение реализации ООП в сетевой форме. Разработка положения о кадровом резерве. 	ежегодно	Администрация школы	
7	<ul style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга обучения учителей по дополнительным профессиональным программам, направленным на формирование у обучающихся навыков, обеспечивающих технологический суверенитет страны (математика, физика, информатика, химия, биология) (за три последних года). Проведение анализа имеющихся программ дополнительного профессионального образования региональных институтов развития образования/институтов повышения квалификации, программ, размещенных в Федеральном реестре. Обеспечение адресного подхода со стороны администрации, проведение информационно-разъяснительной работы с учителями математики, физики, информатики, химии, биологии). Обеспечение информирования о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности учителей математики, физики, информатики, химии, биологии. Обеспечение анализа / самоанализа профессиональной деятельности учителей математики, физики, информатики, химии, биологии, осуществляющих реализацию программ углубленного/профильного обучения. Разработка плана мероприятий по выявлению потребности и организации курсовой подготовки учителей математики, физики, информатики, химии, биологии, осуществляющих реализацию программ углубленного/профильного обучения. Формирование перспективного плана повышения квалификации учителей математики, физики, информатики, химии, биологии, осуществляющих реализацию углубленного/профильного обучения, по программам повышения квалификации, размещенным в Федеральном реестре. Организация обучения учителей математики, физики, информатики, химии, биологии по программам повышения квалификации, размещенным в Федеральном реестре. 	ежегодно	Администрация школы	

	<p>обучения учителей математики, физики, информатики, химии, биологии по программам повышения квалификации, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Включение в индивидуальные образовательные маршруты учителей математики, физики, информатики, химии, биологии, осуществляющих реализацию углубленного/профильного обучения, плана обучения по программам повышения квалификации, размещенным в Федеральном реестре. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Выравнивание педагогической нагрузки на учителей математики, физики, информатики, химии, биологии, устранение перегрузки, повышение мотивации и внутренней активности педагога. • Создание условий (финансовых, организационно-педагогических, информационных) для обучения учителей математики, физики, информатики, химии, биологии по дополнительным профессиональным программам, направленных на формирование у обучающихся навыков, обеспечивающих технологический суверенитет страны. • Обеспечение административного контроля за организацией обучения и созданием условий для обучения учителей математики, физики, информатики, химии, биологии по дополнительным профессиональным программам, направленных на формирование у обучающихся навыков, обеспечивающих технологический суверенитет страны. 		
8	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга участия педагогов в конкурсном движении (за три последних года). • Создание системы мотивирования/стимулирования педагогических работников, занимающих активную позицию в конкурсном движении, принимающих участие в профессиональных конкурсах. • Разработка локального акта о системе материального и нематериального стимулирования участников профессиональных конкурсов, синхронизация его с положением об оплате труда и коллективным договором. • Повышение мотивации педагога в необходимости участия в конкурсном движении. • Создание системы стимулирования инициативы и активизации творчества педагогических работников. • Разработка для педагогов календаря активностей (очные и дистанционные конкурсы профмастерства, олимпиады и диктанты, обучающие семинары и конференции и т.д.). • Организация адресного методического сопровождения в профессиональном развитии педагогических работников и управленческих кадров до 35 лет в первые три года работы 	ежегодно	Администрация школы

	<ul style="list-style-type: none"> • Организация взаимообучения педагогических работников и управленческих кадров (в том числе – в формате внутрикорпоративного обучения, тренингов по командообразованию). • Включение в план методической работы актуальных направлений (госполитика, учет дефицитов и ресурсов ОО и т.д.). • Разработка плана мероприятий по выявлению и распространению передового педагогического опыта. • Формирование банка успешных «командных» педагогических и управленческих практик и их тиражирование. • Обеспечение адресного методического сопровождения, в т.ч. и для выявления потенциальных участников профессиональных конкурсов. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление методического сопровождения педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства. • Формирование модели методического взаимодействия с другими ОО. • Привлечение педагогических работников к участию в мероприятиях в качестве эксперта, члена жюри, руководителя краткосрочного проекта. • Создание системы наставничества, тьюторства, сопровождения педагога в подготовке к профессиональному конкурсу. • Обеспечение участия педагогов в публичных мероприятиях разных уровней: конференциях, круглых столах, семинарах, мастер-классах и т.д. • Методическое сопровождение кандидата на победителя/призера конкурса по принципу "равный" учит "равного". • Обеспечение формирования необходимых компетенций у педагога для участия и победы в конкурсах. 			
9	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение методического сопровождения и подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства. • Методическое сопровождение кандидата на победителя/призера конкурса по принципу "равный" учит "равного". • Привлечение к подготовке педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, победителей и призеров профессиональных конкурсов прошлых лет, педагогов-авторов уникальных образовательных методик. • Создание системы наставничества, тьюторства, сопровождения педагога в подготовке к профессиональному конкурсу. • Применение различных видов наставничества: виртуальное (дистанционное), в группе, краткосрочное или целеполагающее, 	ежегодно	Администрация школы	

	реверсивное, ситуационное, скоростное консультационное, традиционную форму («один на один»).		
10	<ul style="list-style-type: none"> Привлечение педагогических работников к участию в мероприятиях в качестве эксперта, члена жюри, руководителя проекта. Разработка для педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, календаря активностей (очные и дистанционные конкурсы профмастерства, олимпиады и диктанты, обучающие семинары и конференции и т.д.). Организация участия педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, в публичных мероприятиях разных уровней: конференциях, круглых столах, семинарах, мастер-классах и т.д. 	ежегодно	Администрация школы
11	<ul style="list-style-type: none"> Создание системы мотивирования/стимулирования педагогических работников, занимающих активную позицию в конкурсном движении, принимающих участие в профессиональных конкурсах. Осуществление профилактики профессионального выгорания педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства. Информационная поддержка финалистов и победителей профконкурсов (билборды, видеоролики, интервью в СМИ и т.п.). 	ежегодно	Администрация школы
VII. Ключевое условие «Образовательная среда»			
1	<ul style="list-style-type: none"> Изучение методических рекомендаций, нормативных документов по использованию ФГИС «Моя школа», в том числе верифицированного цифрового образовательного контента, при реализации основных общеобразовательных программ. 	ежегодно	Администрация школы
2	<ul style="list-style-type: none"> Разработка ЛА: «Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; «дорожной карты» по реализации мероприятий по подключению и использованию ФГИС «Моя школа». Разработка модели цифровой образовательной среды образовательной организации на основе целевой модели, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 № 649. Разработка проекта по цифровой образовательной среде образовательной организации и включение всех педагогов и управленческого персонала школы к использованию единого доступа к образовательным сервисам цифровым учебным материалам. 	2024г	Администрация школы
3	<ul style="list-style-type: none"> Осуществление анализа ресурсов школы: инфраструктура, материально-техническая база, кадры, методик, как основных компонентов для реализации образовательных программ. 		Администрация школы
4	<ul style="list-style-type: none"> Осуществление мониторинга цифровых 		

	<p>компетенций педагогов и обучающихся, позволяющих использовать оборудование и программные средства, технологии дистанционного образовательного взаимодействия, пользоваться доступом к информационным каналам сети Интернет, ресурсам медиатек.</p> <ul style="list-style-type: none"> Обеспечение курсовой подготовки педагогов по совершенствованию и развитию цифровых компетенций. 			
5	<ul style="list-style-type: none"> Оказание методической помощи педагогическим работникам, изучение педагогическими работниками Методических рекомендаций для педагогических работников по вопросам работы на платформе ФГИС «Моя школа». 	постоянно	Заместители директора	
6	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение в рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей возможности использования электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. 	постоянно	Администрация школы	
7	<ul style="list-style-type: none"> Проведение разъяснительной работы с педагогами, с родителями (законными представителями). Выработка системы контроля за временными нормами электронного обучения. 	постоянно	Администрация школы	
8	<ul style="list-style-type: none"> Издание приказа о назначении ответственного лица за регистрацию на платформе Сферум, направление официальной заявки. Обеспечение перевода информационно-коммуникативной деятельности на платформу Сферум. 	2023г	Директор	
9	<ul style="list-style-type: none"> Проведение методических семинаров и обучающих практикумов для педагогов по работе на платформе Сферум. Проведение мастер-классов, открытых занятий с обучающимися с использованием платформы Сферум. 	По необходимости	администратор	
10	<ul style="list-style-type: none"> Внесение соответствующих изменений и дополнений по применению Сферум в VK Мессенджере в рабочие программы и/или учебные планы в части используемых технологических решений в образовательном процессе. 	По необходимости	администратор	
11	<ul style="list-style-type: none"> Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании ИКОП Сферум в VK Мессенджере в образовательном процессе. 		Классные руководители	

1 2	<ul style="list-style-type: none"> Размещение на официальном сайте информации об использовании ИКОП Сферум в VK Мессенджере в образовательном процессе и не размещены рекомендации по применению цифрового сервиса участниками образовательных отношений. 	систематически	Ответственный за сайт
1 3	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение использования в управленческом процессе образовательной организации функциональных возможностей Сферум в VK Мессенджере (размещение документов, информирование участников образовательных отношений, проведение рабочих совещаний, педагогических советов, родительских собраний, школьных мероприятий и др.). 	систематически	администратор
1 4	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение организации педагогическими работниками коммуникационного взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями) с использованием доступных функциональных возможностей профиля Сферум в VK Мессенджере. 	1 раз в квартал	Классные руководители
1 5	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение использования педагогическими работниками образовательной организации в педагогической деятельности возможности Сферум в VK Мессенджере (проведение учебных занятий, консультаций в дистанционном и гибридном формате, коммуникации в чатах с обучающимися и их родителями (законными представителями), проведение родительских собраний, организация сетевого взаимодействия и др.). 	1 раз в квартал	Классные руководители
1 6	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение использования ИКОП Сферум для проведения онлайн-трансляций учебных занятий с возможностью просмотров и комментирования. Обеспечение создания в ИКОП Сферум сообществ учебных классов, учебных групп, в том числе групп, сформированных из педагогических работников и обучающихся в секциях и кружках, а также групп по интересам обучающихся и сообществ педагогических работников. 	систематически	Учителя-предметники
1 7	<ul style="list-style-type: none"> Внесение в ПФХД ОО расходов, связанных с улучшением качества интернет-соединения. Перераспределение бюджетных средств или привлечение дополнительных источников финансирования. Разработка мероприятий по развитию материально-технической базы, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры для внедрения ЦОС. Приобретение современного IT-оборудования за счет средств образовательной организации на учебные расходы, участие в грантовых конкурсах, привлечение внебюджетных средств. 	По необходимости	Директор
1 8	<ul style="list-style-type: none"> Реализация и внедрение целевой модели цифровой образовательной среды, (утвержденной приказом Минпросвещения России от 02.12.2019 г. № 649) средствами вычислительной техники, программным 	постоянно	Администрация

	оборудованием.		
19	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение хранения компьютерной и мультимедийной техники в соответствии с ГОСТ 21552-84 «Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение». 	постоянно	Администрация
20	<ul style="list-style-type: none"> Выделение помещения для организации школьного библиотечного информационного центра (модернизация школьного пространства, использование возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства). 	При выделении финансирования	Администрация
21	<ul style="list-style-type: none"> Осуществление поиска источников дополнительного финансирования. Разработка и утверждение в установленном порядке ЛА, регламентирующего функционирование школьного библиотечного информационного центра. 	При наличии финансирования	Администрация
22	<ul style="list-style-type: none"> Изучение Методических рекомендаций по вопросам размещения оборудования, поставляемого в целях обеспечения образовательных организаций материально-технической базой для внедрения ЦОС и обеспечить соблюдение требований данного документа. 	постоянно	Администрация
23	<ul style="list-style-type: none"> Включение в обязанности системного администратора школы, руководителя видеостудии/ телецентра/кружка/студии юных журналистов, издающих школьную газету, координатора проектной деятельности и др. работы в ИБЦ в тесном коллективном взаимодействии. 	По приказу	Администрация
24	<ul style="list-style-type: none"> Внесение в график повышения квалификации систематического обучения библиотекарей школ сервисам и инструментам решения образовательных и творческих задач при работе в ИБЦ. Решение кадрового вопроса путем привлечения внешнего совместителя. 	По графику	Отдел кадров
25	<ul style="list-style-type: none"> Разработка программы развития школьного библиотечного информационного центра. Осуществление анализа ситуации, изыскание резервов, разработка модели «Школы полного дня». 	При наличии заявлений	Администрация
26	<ul style="list-style-type: none"> Выделение под занятия разно акцентированные пространства (кабинет, лаборатория, мастерские, библиотека, читальный зал, компьютерный класс, игротка, медиатека), в том числе путем модернизации школьного пространства, использования возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства. Создание разно акцентированных пространств, в том числе путем модернизации школьного пространства, использования возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства. 	По возможности	Администрация
27	<ul style="list-style-type: none"> Создание спортивных площадок, актового и спортивного залов, зала хореографии, 		

	различных студий и т.д., необходимых для организаций дополнительного образования, досуга, в том числе путем модернизации школьного пространства, использования возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства.		
2 8	<ul style="list-style-type: none"> Выделение помещения для организации двухразового горячего питания, в том числе путем модернизации школьного пространства, использования возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства. 	постоянно	Директор
2 9	<ul style="list-style-type: none"> В график повышения квалификации внести обучение педагогов для работы в «Школе полного дня». Решение кадрового вопроса путем привлечения специалиста в рамках сетевого взаимодействия. Решение кадрового вопроса путем принятие штатного специалиста. 	1 раз в год	Директор
3 0	<ul style="list-style-type: none"> Изучение опыта успешно функционирующих Управляющих Советов ОО, использование данного опыта работы. Использование открытой системы принятия решений в образовательной организации. Усиление влияния родительской общественности в образовательной организации. 	2024-2026гг.	Администрация
3 1	<ul style="list-style-type: none"> Обучение членов управляющего совета в части разработки стратегии образовательной организации (программа развития образовательной организации, образовательная программа); прав и обязанностей членов управляющего совета. 	Январь 2024г.	Директор
3 2	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение информированности о деятельности Управляющего Совета и обратной связи с общественностью. 	1 раз в квартал	Директор
3 3	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечение отсутствия конфликта интересов, в том числе путем внесения необходимых изменений в ЛА. 	систематически	Директор
VIII. Ключевое условие «Школьный климат»			
1	<ul style="list-style-type: none"> Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о важности принятия участия в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ с последующими мерами психолого-медицинских направленностей конфиденциального характера по предупреждению, лечению от употребления наркотических средств и психотропных веществ. Проведение информационно-разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о целях и значении социально-психологического тестирования. Проведение информационно-разъяснительной работы среди классных руководителей о целях и значении социально-психологического тестирования. 	постоянно	Заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> Внесение показателя "Доля обучающихся общеобразовательных организаций, принявших участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций, которые могли принять участие в данном тестировании" в программу развития образовательной организации/или программу воспитания/или программу здоровья. 		
2	<ul style="list-style-type: none"> Привлечение в качестве совместителей специалистов из других общеобразовательных организаций к выполнению функций социального педагога, проведению обучающих семинаров по развитию системы работы по оказанию помощи целевым группам обучающихся. Решение кадрового вопроса путем привлечения социального педагога в рамках сетевого взаимодействия. Решение кадрового вопроса путем принятия штатного специалиста (социального педагога). Взаимодействие (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) с ресурсными центрами (центры социальной помощи семьям и детям, психолого-медико-социального сопровождения). 	Сентябрь 2025г	Администрация школы
3	<ul style="list-style-type: none"> Организация переподготовки педагогического работника на специальность «учитель-дефектолог». Привлечение в качестве совместителей специалистов из других общеобразовательных организаций к выполнению функций учителя-дефектолога, проведению обучающих семинаров по развитию системы работы по оказанию помощи целевым группам обучающихся. Решение кадрового вопроса путем привлечения учителя-дефектолога в рамках сетевого взаимодействия. Решение кадрового вопроса путем принятия штатного специалиста (учителя-дефектолога). Взаимодействие (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) с ресурсными центрами, медицинскими учреждениями. 	2026г	Администрация
4	<ul style="list-style-type: none"> Разработка ЛА по созданию и функционированию кабинета педагога-психолога. Создание рабочей группы по разработке дизайн-проекта рабочего пространства педагога-психолога в ОО. Привлечение внебюджетных средств для реализации дизайн-проекта рабочего пространства педагога-психолога в ОО. Создание рабочего места педагога-психолога, используя методы оптимизации имеющихся в образовательной организации помещений, возможностей трансформирования, зонирования 	При наличии финансирования и помещений	Администрация

5	<ul style="list-style-type: none"> Привлечение внебюджетных средств с целью оборудования кабинета педагога-психолога автоматизированным рабочим местом. 	По возможности	Спонсоры
6	<ul style="list-style-type: none"> Организация прохождения КПК с целью освоения методик оказания психологических услуг высокого уровня некоторым категориям детей, нуждающихся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости. 	По графику	Педагог-психолог
7	<ul style="list-style-type: none"> Выделение кабинета/оборудованных зон в кабинете педагога-психолога для проведения индивидуальных и групповых консультаций, психологической разгрузки, коррекционно-развивающей работы. 	По возможности	Педагог-психолог
8	<ul style="list-style-type: none"> Создание рабочего места педагога-психолога, используя методы оптимизации имеющихся в образовательной организации помещений, возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства. 	По возможности	Педагог-психолог
9	<ul style="list-style-type: none"> Создание зоны комфорта (отдыха) для педагогов. 	2026 г.	Администрация
10	<ul style="list-style-type: none"> Модернизация учебных помещений для педагогов (проведение учебных занятий, в том числе в больших группах, параллелями, для подготовки проектов, творчества, креативных пространств (проведение конкурсов, фестивалей, конференций и др.). Создание центров здоровья (бассейн, «соляная пещера», комната тишины и др.); рекреационных зон - зоны отдыха и общения, и др.). Использование возможностей трансформирования, зонирования школьного пространства для создания зон отдыха, занятия спортом, иным досугом). Приобретение/использование эргономичной мебели (стулья, парты, которые можно использовать для работы в группах, парах), интерактивные доски и панели и др. Использование современного оборудования для организации психологически благоприятного школьного пространства. 	При наличии финансирования	Администрация
11	<ul style="list-style-type: none"> Разработка ЛА по профилактике буллинга в детской среде. 	Февраль 2024г.	Заместитель директора по ВР
12	<ul style="list-style-type: none"> Проведение работы по формированию благоприятного социального климата школы. Обеспечение мониторинга и оценки распространенности травли. Обеспечение формирования группы активистов по координации мероприятий по противодействию травле. Формирование системы отслеживания инцидентов травли в школе. Обеспечение работы по выработке и соблюдению школьных правил, направленных на профилактику травли. Обеспечение мониторинга ситуации общения между школьниками. Проведение диагностики вовлеченности в травлю конкретного ученика, а также 	постоянно	Заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> распространенности буллинга в школе. Обеспечение мониторинга результатов деятельности по профилактики травли в образовательной среде. Создание информационно-методического обеспечения системы профилактики травли в образовательной среде. Выстраивание системы взаимодействия с родителями по вопросам профилактики травли в образовательной среде. Обеспечение контроля за осуществлением профилактики травли в образовательной организации. 		
1 3	<ul style="list-style-type: none"> Повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Развитие системы школьной медиации: профилактика и управление конфликтами в образовательной среде. Создание (развитие) системы профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении. Поддержка обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, «группах риска». Проведение регулярного мониторинга занятости подростков «группы риска». Организация диагностической работы по раннему выявлению подростков «группы риска», склонных к противоправным действиям. Профилактика суицидального поведения в детской и подростковой среде. Создание системы комплексного сопровождения детей-инвалидов, детей с ОВЗ и семей, воспитывающих таких детей. Разработка и реализация комплекса обучающих модулей для родителей детей-инвалидов по вопросам здоровья, развития, коррекции, обучения и воспитания. 	постоянно	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
	<ul style="list-style-type: none"> Создание консультативных центров (обеспечение взаимодействия) для методической, психолого-педагогической, медико-социальной, диагностической и консультативной помощи (включая службу ранней коррекционной помощи) образовательной организации и родителям (законным представителям). Взаимодействие (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) с ресурсными центрами (психологические центры, центры социальной помощи семьям и детям, психолого-медико-социального сопровождения, образовательные учреждения, реализующие АООП, правоохранительные органы (КДН, ПДН), органы здравоохранения, социальной защиты, опеки и попечительства и др.). 		
1 4	<ul style="list-style-type: none"> Организация переподготовки педагогических работников по требующимся специальностям. 	По необходимости	Отдел кадров

	<ul style="list-style-type: none"> • Привлечение в качестве совместителей специалистов из других общеобразовательных организаций. • Решение кадрового вопроса путем привлечения необходимых специалистов в рамках сетевого взаимодействия. • Решение кадрового вопроса путем принятия штатных специалистов. • Взаимодействие (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) с ресурсными центрами и др. 		
1 5	<ul style="list-style-type: none"> • Выстраивание системы контроля осуществления профилактики травли в образовательной среде. • Обеспечение мониторинга результатов деятельности по профилактике травли в образовательной среде. 	постоянно	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
1 6	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка и реализация ЛА по профилактике различных видов девиации. 	2024г	Заместитель директора по ВР
1 7	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение межведомственного взаимодействия с различными субъектами профилактики деструктивного поведения детей и молодежи (из сферы дополнительного образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, социальной защиты и защиты детства, СМИ и т. д.). • Обеспечение межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, правоохранительными органами (КДН, ПДН). • Взаимодействие (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) с ресурсными центрами (психологические центры, центры социальной помощи семьям и детям, психолого-медико-социального сопровождения, образовательные учреждения, реализующие АООП, органы здравоохранения, социальной защиты, опеки и попечительства и др.). 	постоянно	Администрация
1 8	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка плана мероприятий по выявлению обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях. • Разработка плана мероприятий по выявлению обучающихся, склонных к девиантному поведению. • Разработка плана мероприятий по выявлению обучающихся, находящихся в трудных жизненных ситуациях. • Разработка плана мероприятий по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении. 	2024-2026гг	Заместитель директора по ВР
1 9	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка плана мероприятий по оказанию поддержки обучающимся, находящимся в трудных жизненных ситуациях. • Разработка плана мероприятий по оказанию семьям, находящимся в социально опасном 	2024-2026гг	Заместитель директора по ВР, классные руководители

	<p>положении, помощи в обучении и воспитании детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поддержка обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, «группах риска». • Создание системы комплексного сопровождения детей-инвалидов, детей с ОВЗ и семей, воспитывающих таких детей. • Создание консультативных центров (обеспечение взаимодействия) для методической, психолого-педагогической, медико-социальной, диагностической и консультативной помощи (включая службу ранней коррекционной помощи) образовательной организации и родителям (законным представителям). 		
20	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). • Внедрение и развитие системы школьной медиации и восстановительных технологий по урегулированию межличностных конфликтов и профилактики правонарушений. • Создание (развитие) системы профилактической работы с обучающимися девиантного поведения. • Проведение регулярного мониторинга занятости подростков «группы риска». • Организация диагностической работы по раннему выявлению подростков «группы риска», склонных к противоправным действиям. • Профилактика суицидального поведения в детской и подростковой среде. • Разработка и реализация комплекса обучающих модулей для родителей детей-инвалидов по вопросам здоровья, развития, коррекции, обучения и воспитания. • Разработка плана включения обучающихся с девиантным поведением находящихся на профилактическом учете, в социально-значимую деятельность с использованием ресурса организаций дополнительного образования, детских и молодежных социально-ориентированных объединений. • Разработка мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся. • Создание информационно-методического обеспечения системы профилактики девиантного поведения обучающихся. • Создание системы информационно-аналитического обеспечения профилактики девиантного поведения (система сбора, получения и использования информации; информационные материалы по профилактике девиантного поведения; статистические сведения о выявлении обучающихся, не посещающих образовательную организацию, систематически пропускающих учебные занятия 	постоянно	Заместители директора

	<p>совершивших преступления и правонарушения, а также обучающихся, склонных к иным видам отклоняющегося поведения).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка системы информационно-просветительской работа с обучающимися по вопросам девиантного поведения. • Обеспечение разработки и реализации системы индивидуальной профилактической работы с обучающимися. • Проведение социально-педагогической диагностики (осуществляется специалистами образовательного учреждения, в котором происходит сбор информации о влиянии на личность и социум социально-психологических, педагогических, экологических и социологических факторов в целях повышения эффективности педагогических факторов). • Планирование работы, направленная на профилактику формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности. • Планирование мероприятий по проведению социально-профилактической работы. • Обеспечение создания в образовательной организации поддерживающе-компенсаторной среды. 		
2 1	<ul style="list-style-type: none"> • Организация переподготовки педагогических работников по требующимся специальностям. • Привлечение в качестве совместителей специалистов из других общеобразовательных организаций. • Решение кадрового вопроса путем привлечения необходимых специалистов в рамках сетевого взаимодействия. • Решение кадрового вопроса путем принятия штатных специалистов. • Взаимодействие (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) с ресурсными центрами и др. 	По требованию	Администрация
2 2	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение формирования и развития психолого-педагогической компетентности работников организации. • Обеспечение системной работы по выявлению и преодолению дефицита компетенций у педагогов-психологов в решении профессиональных задач. • Обеспечение системной работы по выявлению и преодолению дефицита компетенций у социального педагога в решении профессиональных задач. • Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и иных работников в области профилактики девиантного поведения обучающихся. • Проведение мероприятий по развитию кадрового потенциала в вопросах профилактики девиантного поведения. • Организация обучения педагогических работников по вопросам профилактики девиантного поведения обучающихся. 	постоянно	Администрация

	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение формирования у педагогических и иных работников организации необходимых компетенций в области распознавания различных видов девиантного поведения обучающихся. • Ознакомление педагогических и иных работников организации с алгоритмом/порядком действий для различных видов отклоняющегося поведения обучающихся. • Обеспечение формирования у специалистов компетенций, обеспечивающих возможность профессионально работать в межведомственной и междисциплинарной команде. 		
2 3	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. • Выстраивание системы взаимодействия с родителями по вопросам профилактики асоциального поведения обучающихся. • Проведение консультирования родителей в случае затрудненных воспитательных усилий или конфликтных родительски-детских взаимоотношений. • Не осуществляется психолого-педагогическое сопровождение внутрисемейной профилактики деструктивного поведения детей и молодежи. 	постоянно	Администрация