

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

29 декабря 2023 года

№ 616

пгт. Красногвардейское

**О проведении мониторинга учащихся 9 классов
МБОУ «Красногвардейская школа №1» и их родителей (законных
представителей) по выбору профиля в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с годовым планом работы МБОУ «Красногвардейская школа №1» на 2023-2024 учебный год, утвержденным приказом МБОУ «Красногвардейская школа №1» от 31.08.2023 №346, на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Правил приема на обучение в МБОУ «Красногвардейская школа № 1», утвержденного приказом МБОУ «Красногвардейская школа №1» от 22.03.2023 №139, с целью выявления степени готовности к личностному и профессиональному самоопределению учащихся 9 классов, а также предварительного формирования учебного плана в 10 классе среднего общего образования на 2024-2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок с 15 января по 9 февраля 2024 года провести мониторинг по выбору профиля, предполагаемого при обучении в 10 классе в 2024-2025 учебном году, учащихся 9 класса МБОУ «Красногвардейская школа №1» и их родителей (законных представителей).
2. Назначить ответственным за проведение мониторинга учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей) заместителя директора Халилову В.И.
3. Заместителю директора Халиловой В.И.:
 - 3.1. Провести анализ мониторинга в срок до 09.02.2024 года;
 - 3.2. Представить проект приказа об итогах мониторинга учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей) на утверждение в срок до 29.02.2024 года;
 - 3.3. Обсудить итоги проведения мониторинга на педагогическом совете в марте 2024 года.
4. Классным руководителям Буконкиной Е.Н., Шайдюк Л.В. предоставить анкеты и обобщенные результаты заместителю директора Халиловой В.И. в срок до 16.02.2024 года.
5. Учителю Адамановой Ш.Н. разместить данный приказ на сайте школы до 09.01.2024 года.
6. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить работников с приказом до 09.01.2024 года.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Т.А. Рогозянская