

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1)**

ПРИКАЗ

12 февраля 2024 года

№ 44

пгт. Красногвардейское

**О проведении всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в 2024 году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», письма ГКУ РК «ЦОМКО» от 06.02.2024 №129/07-07 «О некоторых особенностях проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 08.02.2024 года № 70 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных учреждений Красногвардейского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися МБОУ «Красногвардейская школа №1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу (Приложение).
2. Назначить ответственными организаторами ВПР заместителей директора Халилову В.И., Стехину А.Н.
3. Ответственным организаторам ВПР Халиловой В.И., Стехиной А.Н.:
 - 3.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Красногвардейская школа №1» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, внести изменение в расписание уроков на период проведения ВПР;

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИС ОКО.
- 3.2. В день проведения ВПР организовать:
- печать вариантов ВПР, бумажных протоколов и кодов участников;
 - раздачу каждому участнику ВПР кода (один на все работы) и варианта ВПР;
 - выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях и заполнение протокола соответствия;
 - проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более 3 дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
- 3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
- 3.4. Передать списки ответственных организаторов муниципальному координатору.
- 3.5. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
- 3.6. Обеспечить:
- 3.6.1. Соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических документов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся.
- 3.6.2. Присутствие в аудиториях общественных наблюдателей, которые должны наблюдать за процедурой проведения ВПР.
- 3.6.3. Объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ.
- 3.6.4. Своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.
- 3.6.5. Участие членов муниципальных комиссий независимых экспертов по перепроверке работ участников ВПР.
- 3.6.6. Содействовать созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.
- 3.6.7. Для проведения перепроверки работ участников ВПР образовательных организаций, по которым выявлены признаки необъективности результатов в 2024 году, организовать доставку работ муниципальному координатору.
4. Классным руководителям 4-8, 11 классов проинформировать родителей (законных представителей) учащихся, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР посредством электронного журнала, мессенджеров и пригласить общественных наблюдателей.
5. Назначить организаторами в аудитории учителей.
6. Организаторам в аудитории:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственных организаторов Халиловой В.И. (5-8, 11 классы), Стехиной А.Н. (4 классы) материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственным организаторам Халиловой В.И. (5-8, 11 классы), Стехиной А.Н. (4 классы).
7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Иванову С.И., Драчук М.С., Османову Н.А., Дергачёву Н.А., Баштанник Л.Н., Кирюхину Е.А., Асанову Л.А., Чернуху Ю.Г., Фадееву О.С., Адаманову Ш.Н., Зенетдинову Д.В.;
- математике: Иванову С.И., Драчук М.С., Османову Н.А., Газейкину Н.А., Коваленко И.Н., Шайдюк Л.В., Халитову Н.Н., Зевриеву Э.К., Сулейманову З.Х.;
- окружающему миру: Иванову С.И., Драчук М.С., Османову Н.А., Бабий М.В.;
- истории: Абдугаппарову В.А., Буконкину Е.Н., Скобель Н.В., Зенетдинову Д.В.;
- биологии: Абильтарову Л.Р., Глухову С.Н.;
- географии: Скобель Н.В., Ульянову Е.И.;
- обществознанию: Абдугаппарову В.А., Буконкину Е.Н., Скобель Н.В., Зенетдинову Д.В.;
- физике: Пльвча С.И., Коваленко И.Н.;
- химии: Глухову С.Н., Абильтарову Л.Р.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Учителю Адамановой Ш.Н. разместить данный приказ на сайте школы в срок до 01.03.2024 года.

10. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить педагогических работников с данным приказом в срок до 29.02.2024 года.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор
Школа приказом ознакомлены:

Т.А. Рогозянская

Ф.И.О	Дата	Подпись
Абдугаппарова В.А.		
Абильтарова Л.Р.		
Асанова Л.А.		
Бабий М.В.		
Баштанник Л.Н.		
Буконкина Е.Н.		
Газейкина Н.А.		
Глухова С.Н.		
Дергачёва Н.А.		
Драчук М.С.		
Зевриева Э.К.		
Зенетдинова Д.В.		
Иванова С.И.		
Кирюхина Е.А.		
Коваленко И.Н.		
Косенко И.Н.		
Лыскова В.Д.		
Османова Н.А.		
Пльвч С.И.		
Синникова Ю.В.		
Скобель Н.В.		
Стехина А.Н.		

График проведения ВПР в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в 2024 году

Класс	Предмет	Дата проведения	Режим проведения
4 класс	Русский язык (1 часть)	02.04.2024	В штатном режиме
	Русский язык (2 часть)	04.04.2024	
	Математика	18.04.2024	
	Окружающий мир	16.04.2024	
5 класс	Русский язык	09.04.2024	В штатном режиме
	Математика	02.04.2024	В штатном режиме
	История	12.04.2024	
	Биология	04.04.2024	
6 класс	Русский язык	08.04.2024	В штатном режиме
	Математика	03.04.2024	На основе случайного выбора федеральным организатором (ВПР по двум предметам из указанного перечня)
	История	18.04.2024	
	Обществознание	16.04.2024	
	Биология		
География			
7 класс	Математика	05.04.2024	В штатном режиме
	Русский язык	11.04.2024	На основе случайного выбора федеральным организатором (ВПР по двум/трем предметам из указанного перечня)
	Биология	17.04.2024	
	География	19.04.2024	
	Физика		
	История		
Обществознание			
8 класс	Русский язык	26.03.2024	В штатном режиме
	Математика	28.03.2024	На основе случайного выбора федеральным организатором (ВПР по двум/трем предметам из указанного перечня)
	Биология	23.04.2024	
	Химия	25.04.2024	
	Физика		
	История		
География			
Обществознание			
11 класс	История	12.03.2024	В режиме апробации