

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

1 апреля 2024 года

№ 115

пгт. Красногвардейское

**О порядке завершения 2023-2024 учебного года
в МБОУ «Красногвардейская школа №1»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2024 №67 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в 2024 году», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.01.2024 №59/137 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации при завершении освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2024 году», от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 18.12.2023 №953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18.12.2023 №954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Главы Республики Крым от 13.09.2023 №1129-рг «Об организации учебных сборов с обучающимися образовательных учреждений среднего общего образования и профессиональных образовательных организаций Республики Крым в 2024 году», приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.03.2024 №379 «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися десятых классов общеобразовательных организаций Республики Крым в 2024 году», от 28.03.2024 №534 «О порядке завершения 2023/2024 учебного года в общеобразовательных организациях Республики Крым», управления образования Администрации Красногвардейского района от 01.04.2024 № 206 «О порядке завершения 2023/2024 учебного года в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», в целях

организованного завершения 2023/2024 учебного года в МБОУ «Красногвардейская школа №1», реализующее основные общеобразовательные программы, и проведения государственной итоговой аттестации в Красногвардейском районе Республики Крым в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в 2023-2024 учебном году в полном объеме и в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и распространения новой коронавирусной инфекции:

- в 9, 11 классах – 20.05.2024 года;

- в 1 – 8, 10 классах – 25.05.2024 года.

2. Утвердить план мероприятий по организованному окончанию учебного года, подготовке и проведению ГИА (приложение).

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования заместителя директора Халилову В.И.

4. Заместителям директора Халиловой В.И., Стехиной А.Н.:

4.1. Организовать деятельность по компенсации дефицитов знаний обучающихся с учётом необходимости достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня.

4.2. Обеспечить контроль за:

4.2.1. Проведением промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с установленным порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.2.2. Качественной подготовкой выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА.

5. Классным руководителям Буконкиной Е.Н., Шайдюк Л.В., Синниковой Ю.В., Чернухе Ю.Г. информировать учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам окончания учебного года, организации и проведения ГИА, ознакомления с результатами ГИА по всем учебным предметам.

6. Провести педагогические советы по вопросам:

– допуск выпускников 9 классов к ГИА-9 в срок до 17.05.2024 года;

– допуск выпускников 11 классов к ГИА-11 в срок до 20.05.2024 года;

– перевод обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс в срок до 31.05.2024 года;

– об отчислении обучающихся 9 классов и вручении аттестатов об основном общем образовании для выпускников 9 классов в день официального ознакомления со всеми результатами ГИА-9;

– об отчислении обучающихся 11 классов, вручении аттестатов о среднем общем образовании и награждении выпускников 11 класса медалями «За особые успехи в учении» – до 29.06.2024 года.

7. Провести торжественную линейку, посвященную окончанию учебного года («Последний звонок») 24.05.2024, обеспечив полную занятость обучающихся согласно расписанию занятий.

8. Организовать заполнение, учёт и выдачу аттестатов и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.09.2023 №730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней;

8. Вручить аттестаты об основном общем образовании для выпускников 9 классов в течение двух дней после официального ознакомления со всеми результатами ГИА-9.

9. Провести торжественное вручение аттестатов о среднем **общем образовании и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней для выпускников 11 класса 29.06.2024 в 19.00.**
10. Провести с 27.05.2024 по 31.05.2024г. учебные сборы для юношей – учащихся 10 классов.
11. Заместителю директора **Халиловой В.И.:**
- 11.1. Организовать информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, ознакомления учащихся с результатами ГИА по всем учебным предметам.
- 11.2. Провести анализ образовательной деятельности МБОУ «Красногвардейская школа №1» по выполнению рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, элективным курсам основного общего и среднего общего образования, итогам методической работы 2023–2024 учебного года в срок **до 17.06.2024 года.**
- 11.3. Обеспечить организацию ликвидации академической задолженности учащимися 5-11 классов МБОУ «Красногвардейская школа №1» в срок **до 01.09.2024 года.**
12. Заместителю директора **Стехиной А.Н.:**
- 12.1. Провести анализ образовательной деятельности МБОУ «Красногвардейская школа №1» по выполнению рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности начального общего образования в срок **до 17.06.2024 года.**
- 12.2. Обеспечить организацию ликвидации академической задолженности учащимися 2-4 классов МБОУ «Красногвардейская школа №1» в срок **до 01.09.2024 года.**
- 12.3. Организовать анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся 1-10 классов по вопросу удовлетворенности качеством образования в школе в срок **до 20.05.2024 года.**
13. Заместителю директора **Ивановой С.И.:**
- 13.1. Организовать летние тематические площадки (далее – Площадки) для обучающихся МБОУ «Красногвардейская школа №1» с **27.05.2024 года.**
- 13.2. Принять меры по созданию безопасных условий для работы Площадок при проведении спортивных и досуговых мероприятий, экскурсий и поездок.
- 13.3. Провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с персоналом Площадки и детьми, и зафиксировать в соответствующих журналах.
- 13.4. Организовать реализацию проекта «Активные каникулы», предусмотреть организацию досуга и трудовую занятость детей, не охваченных организованным отдыхом и оздоровлением.
- 13.5. Организовать в установленном порядке льготное посещение организованными группами детей учреждений музейного типа, проведение экскурсий, участие в программе популяризации культурных мероприятий среди детей и молодежи «Пушкинская карта».
- 13.6. Предоставить в управление образования в срок **до 06.05.2024 года:**
- график проведения торжественных мероприятий, посвященных окончанию 2023-2024 учебного года («Последний звонок»);
 - график проведения выпускных вечеров с указанием даты, времени и места проведения мероприятия.
- 13.7. Подготовить проект приказа об организации деятельности весенней (не менее 5 дней), летней (не менее 14 дней) и осенней (не менее 5 дней) тематической площадки продолжительностью, в срок **до 15 марта 2024 года.**
- 13.8. Обеспечить 100% охват учащихся 1-8, 10 классов занятостью на Площадках.
14. Заместителю директора **Глухову В.А.:**
- 14.1. Обеспечить соблюдение установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения ГИА, мероприятий, связанных с окончанием 2023-2024 учебного года, а также в период летних каникул.
- 14.2. Организовать проведение классными руководителями необходимых инструктажей для обучающихся при уходе на летние каникулы в срок **до 25.05.2024 года.**

15. Всем учителям выставить годовые отметки по предметам, курсам учебного плана в срок до **20.05.2024** года для **9, 11 классов** и до **25.05.2024** года для **1-8, 10 классов**.

16. **Классным руководителям:**

16.1. 1 – 8, 10 классов довести до сведения родителей (законных представителей) посредством электронного журнала:

- сроки завершения учебных занятий;
- сроки проведения учебных сборов;
- сроки проведения тематических площадок.

16.2. 9, 11 классов довести до сведения родителей (законных представителей):

- сроки завершения учебных занятий;
- сроки и пункты проведения экзаменов для учащихся 9, 11 классов;
- сроки **вручения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.**

17. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить работников с настоящим приказом до 19.04.2024 года.

18. Учителю Адамановой Ш.Н. разместить приказ на сайте школы до 06.05.2024 года.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Т.А. Рогозянская

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О	Дата	Подпись
1.	Абдугаппарова Венера Асабали кизи		
2.	Абильтарова Лятифе Рефатовна		
3.	Адаманова Шевхие Нусретовна		
4.	Асанова Лилия Асановна		
5.	Бабий Марина Владиславовна		
6.	Баштанник Лариса Николаевна		
7.	Белозерова Марина Николаевна		
8.	Буконкина Елена Николаевна		
9.	Гаврилова Анна Викторовна		
10.	Газейкина Наталья Александровна		
11.	Глухов Владимир Анатольевич		
12.	Глухова Светлана Николаевна		
13.	Дергачева Наталья Александровна		
14.	Деркач Виктория Николаевна		
15.	Джемалядинова Ленура Сабировна		
16.	Джемилева Пакизе Апкелямовна		
17.	Драчук Марина Станиславовна		
18.	Зевриева Эльнара Кадыровна		
19.	Зейтуллаева Ремзие Ремзиевна		
20.	Иванова Светлана Ивановна		
21.	Кирюхин Алексей Александрович		
22.	Кирюхина Елена Александровна		
23.	Климчук Вита Николаевна		
24.	Коваленко Инна Николаевна		
25.	Косенко Ирина Николаевна		
26.	Кутецкий Иван Александрович		
27.	Лыскова Валерия Дмитриевна		
28.	Молнар Елена Владимировна		
29.	Мороз Владимир Петрович		