

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

30 апреля 2020 года

№ 140

пгт. Красногвардейское

**Об утверждении локальных актов, регламентирующих введение
ФГОС СОО в МБОУ «Красногвардейская школа №1»**

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», с целью подготовки к организованному и эффективному введению в МБОУ «Красногвардейская школа №1» Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о профильном обучении в МБОУ «Красногвардейская школа №1» (приложение 1).
2. Утвердить Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МБОУ «Красногвардейская школа №1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (приложение 2).
3. Утвердить о психолого-педагогическом сопровождении профильного обучения в МБОУ «Красногвардейская школа №1» (приложение 3).
4. Возложить ответственность за организацию работы по профильному обучению при реализации ФГОС СОО в МБОУ «Красногвардейская школа №1» на заместителя директора Наумову О.Г.
5. Специалисту по ОТ Шамро Т.С. разместить данный приказ на сайте школы до 15.05.2020 года.
6. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить работников с приказом до 15.05.2020 года.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Чертков

С приказом ознакомлены:

| Ф.И.О | Дата | Подпись |
|-----------------------------------|----------|---------|
| Наумова Ольга Геннадьевна | 30.04.20 | |
| Рогозянская Татьяна Александровна | | |

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
30.04.2020 протокол № 07

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Красногвардейская школа №1»
от 30.04.2020 № 140

ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МБОУ «Красногвардейская школа №1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации индивидуального отбора обучающихся в МБОУ «Красногвардейская школа №1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, а также при наличии соответствующей материально-технической базы и кадрового состава – в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения МБОУ «Красногвардейская школа №1» (далее - Индивидуальный отбор).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего и среднего (полного) общего образования (с изменениями и дополнениями);

- Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 г. № 295;

- Устав МБОУ «Красногвардейская школа №1».

1.3. Участниками Индивидуального отбора являются все лица, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования (далее – участники).

1.4. Индивидуальный отбор осуществляется в формах – конкурсного отбора документов участников, конкурсных испытаний.

1.5. Разработанные правила Индивидуального отбора рассматриваются на заседании педагогического совета Школы с участием членов совета Школы, попечительского совета, утверждаются локальным нормативным актом Школы и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации (далее – учредитель образовательной организации).

1.6. Контроль за организацией и проведением Индивидуального отбора, зачислением участников, прошедших Индивидуальный отбор, в Школу, класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения возлагается на учредителя образовательной организации.

II. Организация Индивидуального отбора

2.1. Правила Индивидуального отбора объявляются Школой не позднее двух месяцев до начала Индивидуального отбора. Объявления об условиях и сроках проведения Индивидуального отбора размещаются на информационном стенде Школы и её официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), осуществляющей Индивидуальный отбор.

2.2. Не позднее одного месяца до начала Индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний на официальном сайте и информационном стенде Школы размещается примерный перечень вопросов по учебным предметам, по которым будут проводиться конкурсные испытания.

2.3. Индивидуальный отбор проводится после окончания учебного года до 31 июля текущего года.

2.4. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного Индивидуального отбора с 1 по 20 августа текущего года.

При наличии свободных мест в течение учебного года проводится дополнительный Индивидуальный отбор на тех же условиях, что и основной, в сроки, установленные Школой.

2.5. Для проведения Индивидуального отбора создаются приёмная, предметная (для проведения конкурсных испытаний) и апелляционная комиссии, состав которых утверждается локальным актом Школы.

2.6. Состав приёмной и апелляционной комиссий формируется из числа педагогических и руководящих работников образовательной организации. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости в работе приемной и апелляционной комиссий в обязательном порядке принимают участие представители администрации Школы, представители совета школы или попечительского совета. Членами апелляционной комиссии не могут быть члены приемной и предметных комиссий.

2.7. Приёмная комиссия:

- принимает заявления об участии в Индивидуальном отборе;
- проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка;
- принимает решение о зачислении (переводе) участников на основании конкурсного отбора документов участников или протокола (протоколов) предметной (предметных) комиссии (комиссий) по итогам конкурсных испытаний;
- размещает информацию об итогах Индивидуального отбора на официальном сайте и информационном стенде Школы.

2.8. В состав предметной комиссии входят учителя-предметники, руководители школьных методических объединений, заместитель директора, курирующий вопросы качества профильного обучения, представители психолого-педагогической службы. В случае если условиями Индивидуального отбора предусмотрен отбор по нескольким учебным предметам, предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету отдельно.

2.9. Предметная комиссия проводит конкурсные испытания, оформляет итоги конкурсных испытаний протоколом (по каждому учебному предмету отдельно), который подписывают все члены предметной комиссии.

2.10. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении Индивидуального отбора и зачислении его участников в Школу.

2.11. Решения приемной, предметной и апелляционной комиссий считаются легитимными, если они принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседаниях не менее 2/3 членов комиссий.

2.12. В случае несогласия с решением предметной комиссии совершеннолетний участник, родители (законные представители) несовершеннолетнего участника имеют право в течение 5 рабочих дней со дня оглашения результатов Индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию Школы.

2.13. В случае если выводы апелляционной комиссии не удовлетворяют лиц, подавших апелляцию, последние могут обратиться к учредителю образовательной организации, который создаёт свою апелляционную комиссию. Решение данной апелляционной комиссии является окончательным.

2.14. Для участия в Индивидуальном отборе совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина подают в приёмную комиссию заявление на имя директора Школы, к которому прилагают:

- копию паспорта (свидетельства о рождении);
- табель успеваемости (копию ведомости успеваемости) за последний учебный год или аттестат об основном общем образовании.

2.15. Совершеннолетний участник, родители (законные представители) несовершеннолетнего участника имеют право представлять в приёмную комиссию свои грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, выписки из протоколов проведения защиты итоговых индивидуальных проектов по предметам профильной направленности, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

III. Проведение Индивидуального отбора в форме конкурсного отбора документов участников

3.1. Индивидуальный отбор в форме конкурсного отбора документов участников осуществляется с учетом:

- успеваемости участников за последний учебный год (учитывается средний балл по ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок по учебным предметам инвариантной части учебного плана);
- аттестата участников об основном общем образовании (учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок);
- результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам профильного обучения (учитываются баллы по учебным предметам, полученные в результате государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по которым проводится индивидуальный отбор для получения среднего общего образования на профильном обучении);
- результатов проведения защиты итогового индивидуального проекта по предметам профильной направленности на уровне основного общего образования.

3.2. При проведении конкурсного отбора документов участников преимущественным правом зачисления имеют следующие категории участников:

- победители, призеры, участники региональных и муниципальных этапов всероссийской олимпиады по учебным предметам профильного обучения;
- победители, призеры, участники всероссийских и региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- участники, показавшие интеллектуальные, творческие, спортивные достижения, соответствующие профилю обучения;
- обучающиеся, ранее изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам профильного обучения, в

том числе положительные результаты защиты итогового индивидуального проекта по направлениям профильных предметов;

– участники, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным обучением.

3.3. Результаты конкурсного отбора документов участников Индивидуального отбора объявляются не позднее трёх дней со дня подписания протокола о результатах Индивидуального отбора и размещаются на официальном сайте и информационном стенде Школы в день объявления результатов (приложение А).

IV. Проведение Индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний

4.1. Конкурсные испытания проводятся по учебному предмету (учебным предметам), соответствующему (соответствующим) специализации Школы, в устной или письменной форме (собеседование, диктант, тестирование, письменная работа, устный опрос по билетам, защита творческих работ и т.п.).

4.2. Школа определяет виды, формы проведения и количество конкурсных испытаний.

4.3. Методическими объединениями учителей разрабатываются билеты, тексты диктантов, варианты письменных заданий (тестов), темы творческих работ (содержание должно соответствовать учебным программам соответствующего класса), определяются объем и продолжительность написания письменных работ, время подготовки к устному ответу по билетам для каждой возрастной группы участников отдельно. Указанные материалы утверждаются локальным нормативным актом Школы.

4.4. Задания для Индивидуального отбора хранятся у директора Школы в запечатанном конверте, который открывает председатель предметной комиссии в день выполнения задания в присутствии членов предметной комиссии и участников.

4.5. Для выполнения заданий Индивидуального отбора в письменной форме участникам выдаются листы бумаги со штампом Школы.

После выполнения заданий работы участников шифруются председателем предметной комиссии и передаются для проверки членам комиссии (без титульного листа). Дешифровка работ осуществляется председателем предметной комиссии после выставления баллов (отметок).

4.6. Для подготовки к ответу в устной форме участникам выдаются листы бумаги со штампом Школы для составления тезисов или плана ответа, записи основных определений, законов, формул, рисунков, схем, решения задач и т.д.

4.7. Результаты выполненных участниками устных заданий объявляются в тот же день, письменных – не позднее 3 рабочих дней после их проведения.

Результаты выполненных участниками устных заданий размещаются на официальном сайте и информационном стенде Школы в день объявления результатов.

4.8. Письменные и устные работы участников, протоколы заседаний приёмной, апелляционной (при наличии) комиссий, предметной (предметных) комиссии (комиссий) с результатами выполненных участниками заданий (в том числе собеседования) хранятся в Школе в течение года (приложение Б).

V. Порядок зачисления

5.1. Участник, успешно прошедший Индивидуальный отбор, зачисляется (переводится) в Школу, в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на основании решения приёмной комиссии по итогам

Индивидуального отбора, документов, предусмотренных действующим законодательством при зачислении (перевод) в образовательные организации и локального нормативного акта Школы.

5.2. Зачисление (перевод) в Школу, в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ
В ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС

Присутствовали члены комиссии по проведению индивидуального отбора в 10 профильный класс в количестве ____ человек.

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: конкурсный отбор документов участников

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении заявлений выпускников 9-х классов для профильного обучения и получения среднего общего образования.

Комиссия приняла к рассмотрению следующие документы претендующих на зачисление:

- заявления;
- копии аттестатов об основном общем образовании;
- ведомости, выписки образовательных достижений, в которой указаны в качестве профильных предметов следующие предметы: _____;
- копии паспортов (свидетельств о рождении).

Руководствуясь Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МБОУ «Красногвардейская школа №1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в форме конкурсного отбора документов участников, был составлен рейтинг обучающихся, подавших заявления на зачисление.

1. В соответствии с рейтингом среднего балла аттестата об основном общем образовании (от ____ баллов и выше):

| № п/п | ФИО | Средний балл аттестата |
|-------|-----|------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

2. В соответствии с рейтингом среднего балла аттестатов об основном общем образовании (от ____ до ____ баллов), учитывая средний балл результатов по _____ и/или _____ на государственной итоговой аттестации:

| № п/п | ФИО | Средний балл аттестата | Средний балл по _____ (профил.учеб.предметам) | Балл по защите ИИП | Итоговый балл (сумма ср.балла ГИА+ИИП) |
|-------|-----|------------------------|---|--------------------|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Учитывая рейтинги по среднему баллу аттестатов об основном общем образовании (средний балл результатов по двум-трем профильным предметам на государственной итоговой аттестации),

комиссия решила:

1. Рекомендовать принять в 10 класс с _____ (указать профиль) профилем обучения обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, имеющим средний балл аттестата 4 и более баллов в соответствии с рейтингом, следующих участников:

| № п/п | ФИО участника |
|-------|---------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

2. Рекомендовать принять в 10 класс с _____ (указать профиль) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в соответствии с рейтингом среднего балла аттестатов об основном общем образовании (от ___ до ___ баллов), учитывая рейтинг итогового балла (сумма среднего балла результатов по профильным предметам _____ на государственной итоговой аттестации и защиты итогового индивидуального проекта профильной направленности), следующих участников:

| № п/п | ФИО участника |
|-------|---------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

3. Отбор в 10 класс с _____ профилем обучения окончен. /В связи с наличием свободных мест продолжить индивидуальный отбор в 10 класс с _____ профилем обучения.

Дата проведения:

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

_____ / _____ /

Члены комиссии

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ
В ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС

Присутствовали члены комиссии по проведению индивидуального отбора в 10 профильный класс в количестве ____ человек.

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: конкурсные испытания. (Пакет с материалом прилагается к протоколу).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении заявлений выпускников 9-х классов для профильного обучения и получения среднего общего образования.

Комиссия приняла к рассмотрению следующие документы претендующих на зачисление:

- заявления;
- ведомости, выписки образовательных достижений, в которой указаны в качестве профильных предметов следующие предметы: _____;
- копии аттестатов об основном общем образовании;
- копии паспортов (свидетельств о рождении).

Руководствуясь Порядком организации индивидуального отбора при приеме (перевод) в МБОУ «Красногвардейская школа №1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, на основании проведенных конкурсных испытаний, результаты индивидуального отбора следующие:

| № п/п | ФИО | Средний балл аттестата | Балл по _____ (учеб.предмет) | Балл по _____ (учеб.предмет) | Балл по _____ (учеб.предмет) | Итоговый/средний балл испытаний |
|-------|-----|------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

Учитывая рейтинг конкурсных испытаний (итоговый/средний балл по проводимым испытаниям по _____ (учебным предметам)),

комиссия решила:

1. Рекомендовать принять в 10 класс с _____ профилем обучения обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, имеющих средний балл аттестата от __ до __ баллов с учетом рейтинга конкурсных испытаний, следующих участников:

| № п/п | ФИО участника |
|-------|---------------|
| 1. | |
| 2. | |

2. Отбор в 10 класс с _____ профилем обучения окончен. /В связи с наличием свободных мест продолжить индивидуальный отбор в 10 класс с _____ профилем обучения.

Дата проведения:

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

_____ / _____ /

Члены комиссии

_____ / _____ /

_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
от 30.04.2020 протокол № 07

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Красногвардейская школа №1»
от 30.04.2020 № 140

ПОЛОЖЕНИЕ о профильном обучении в МБОУ «Красногвардейская школа №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в МБОУ «Красногвардейская школа №1» (далее – Школа) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным общеобразовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями) (далее – ФГОС СОО);
- приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минобрнауки от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- письмом Минобрнауки от 04.03.2010 № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;
- письмом Минобрнауки Республики Крым от 03.04.2020 № 01-14/1134 «Об особенностях формирования учебных планов общеобразовательных организаций на 2020-2021 учебный год»;
- Основной общеобразовательной программой среднего общего образования МБОУ «Красногвардейская школа №1» (далее – ООП СОО);
- Устав МБОУ «Красногвардейская школа №1».

1.2. Положение о профильном обучении принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора Школы.

1.3. Добавления и изменения в Положение о профильном обучении можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых Школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности Школы;
- материальная база Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественнонаучному;
- технологическому;
- универсальному.

1.6. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и склонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.7. Классы с профильным обучением (профильные классы, универсальные группы) формируются на уровне среднего общего образования, являются структурными единицами образовательной организации.

1.8. Профильные классы/группы открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, материально-технических, финансовых условий и соответствующего социального запроса учащихся, родителей (законных представителей).

1.9. Открытие и закрытие классов профильного обучения/групп производится приказом по Школе на основании решения педагогического совета Школы. При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с ФГОС СОО по программам базового уровня.

1.10. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.

1.11. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся классов профильного обучения

2.1. Профильное обучение организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования (10–11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

2.2. Комплектование 10-х классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9-х классов в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Школой, по результатам индивидуального отбора в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МБОУ «Красногвардейская школа №1» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.3. Школа может организовать профильные группы на базе класса с универсальным обучением. Набор обучающихся в профильные группы формируется в соответствии с запросом обучающихся и их родителей (законных представителей). Прием в группу с профильным обучением осуществляется в соответствии с п.п. 2.2., 2.8. данного Положения.

2.4. При формировании класса с двумя профильными группами происходит деление обучающихся на группы в соответствии с избранным профилем. Деление на группы закрепляется приказом по школе.

2.5. Прием обучающихся в профильные классы/группы осуществляется приёмной комиссией индивидуального отбора. К зачислению будут рекомендованы первые 20 человек с высокими баллами в списке рейтинга индивидуальных образовательных достижений.

2.6. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2.7. Индивидуальный отбор организуется в следующих случаях:

- при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования при формировании классов профильного обучения;
- при переводе как внутри образовательной организации, так и из иной образовательной организации для получения среднего общего образования профильного обучения.

При индивидуальном отборе для получения среднего общего образования профильного обучения учитываются:

- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки "отлично" и "хорошо" по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио), в том числе результаты защиты итогового индивидуального проекта (далее – ИИП);
- результаты конкурсных испытаний.

2.8. Школа при осуществлении индивидуального отбора обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.9. Правилами приема в Школу предусматривается преимущественное право приема отдельных категорий, обучающихся по результатам индивидуального отбора:

а) победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;

б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;

в) обучающиеся, ранее изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам профильного обучения, в том числе положительные результаты защиты ИИП по направлениям профильных предметов.

2.10. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах/группах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется Школой путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний.

2.11. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы не позднее 7 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора (прилагается).

2.12. Для организации индивидуального отбора в класс/группу профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения.

2.15. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению обучающихся по итогам индивидуального отбора в течение 7 рабочих дней со дня составления рейтинга достижений обучающихся.

2.16. Для зачисления обучающихся в классы/группы профильного обучения родители (законные представители) обучающихся подают соответствующее заявление с приложением оригиналов документов в течение 7 рабочих дней со дня получения аттестата об основном общем образовании.

2.17. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.18. Зачисление обучающихся в 10 класс Школы осуществляется не позднее 30 августа; оформляется приказом по Школе на основании решения приемной комиссии в течение 7 рабочих дней с момента представления оригиналов документов.

2.19. Комплектование профильных классов завершается 31 июля. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного индивидуального отбора с 1 по 20 августа текущего года.

2.20. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних классным руководителем 10 класса, и размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении обучающихся.

2.21. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в Школу при наличии свободных мест в соответствии с п.2.4. настоящего Положения.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах/группах профильного обучения строится на основе Учебного плана, сформированного с учетом требований ФГОС СОО, и примерного учебного плана. Учебный план рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Школы.

3.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержат 11 (12) учебных предметов и предусматривают изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО.

3.4. Учебный план независимо от профиля обучения в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию)», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

3.5. Учебный план профиля обучения, кроме универсального, содержит не менее трех (четырех) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

3.6. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Минобрнауки. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий ФГОС СОО.

3.7. Количество часов, отводимых на изучение профильных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане среднего общего образования должно быть не

меньше, чем установлено в примерном учебном плане примерной основной образовательной программы среднего общего образования.

3.8. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане Школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.9. Элективные курсы, выбранные обучающимися, и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания обучающихся по элективным курсам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных курсов Школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

При проведении занятий по профильным предметам, в том числе, элективным курсам возможно осуществление деления классов на группы (при наличии финансовых средств).

3.10. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.11. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с учебными планами среднего общего образования по профилям, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора Школы.

Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются директором школы.

3.12. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса по профильным учебным предметам проводится административный контрольный срез знаний в виде письменной работы дважды в год в 10 классе, осуществляется сравнительный анализ результатов обучающихся в начале и в конце реализации рабочей программы.

3.13. Учебно-воспитательный процесс в классах профильного обучения предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, навыков исследования, профессионального самоопределения.

3.14. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Красногвардейская школа №1».

3.15. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных групп осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти.

4. Управление классами профильного обучения

4.1. Деятельность классов/групп профильного обучения организуется в соответствии с Уставом Школы и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора Школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом директора Школы.