

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

**ПРИКАЗ**

**30 августа 2024 г.**

**№305**

**пгт. Красногвардейское**

**Об открытии профкласса в МБОУ «Красногвардейская школа №1»  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 20.08.2024 №1285 «О реализации республиканского образовательного проекта «Предпрофессиональное образование» в 2024/2025 учебном году», в целях повышения эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся и обеспечения методических условий для эффективной организации работы колледж-класса, на основании Договора о сетевой форме реализации общеобразовательной программы между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Крым «Красногвардейский агропромышленный техникум» и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Красногвардейская школа №1», заявлений родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2024-2025 учебном году профкласс профориентационного минимума на базе 9-Б класса МБОУ «Красногвардейская школа №1» посредством сетевого взаимодействия с Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Красногвардейский агропромышленный техникум» (далее – ГБПОУ «КАПТ»).
2. Назначить ответственной за организацию деятельности колледж-класса заместителя директора Халилову В.И.
3. Заместителю директора Халиловой В.И.:
  - 3.1. Разработать Положение о профклассе. Срок. Октябрь, 2024г.
  - 3.2. Осуществлять взаимодействие с ГБПОУ «КАПТ» по составлению учебного плана, плана внеурочной деятельности, расписания занятий.
  - 3.3. Осуществлять контроль за посещением занятий внеурочной деятельности учащимися.

4. Утвердить план мероприятий «Дорожную карту» по сопровождению и реализации работы профкласса в рамках внедрения Единой модели профессиональной организации – профориентационного минимума в 2024-2025 учебном году (Приложение).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Халилову В.И.



И.о. директора

Т.А. Рогозянская

С приказом ознакомлены:

| Ф.И.О               | Дата | Подпись |
|---------------------|------|---------|
| Абдугаппарова В. А. |      |         |
| Абильтарова Л. Р.   |      |         |
| Адаманова Ш. Н.     |      |         |
| Асанова Л. А.       |      |         |
| Бабий М.С.          |      |         |
| Глухова С. Н.       |      |         |
| Деркач В.Н.         |      |         |
| Джемалядинова Л. С. |      |         |
| Зенетдинова Д. В.   |      |         |
| Иванова С.И.        |      |         |
| Кирюхина Е. А.      |      |         |
| Коваленко И. Н.     |      |         |
| Косенко И. Н.       |      |         |
| Лыскова В. Д.       |      |         |
| Скобель Н. В.       |      |         |
| Фадеева О. С.       |      |         |
| Халилова В.И.       |      |         |
| Шайдюк Л. В.        |      |         |

**План мероприятий (Дорожная карта) по сопровождению и реализации работы профкласса в рамках внедрения Единой модели профессиональной организации – профориентационного минимума в 2024-2025 учебном году**

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки реализации          | Исполнители  |
|---|--|---------------------------|--|
| <b>1. Организационное, нормативное и методическое сопровождение</b>   |  |                           |  |
| 1.1   | Назначение приказом по школе ответственного за организацию деятельности профкласса.  | август 2024 года          | Директор   |
| 1.2   | Разработка и утверждение плана профориентационной работы   | август 2024 года          | Заместитель директора по ВР                        |
| 1.3   | Заключение соглашений (договоров) о совместной деятельности (о сетевом взаимодействии и сотрудничестве)  | август-сентябрь 2024 года | Директор   |
| 1.4   | Участие в семинарах, круглых столах, научно-практических конференциях, вебинарах по вопросам реализации профминимума   | В течение учебного года   | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 1.5   | Совещание при директоре, МО классных руководителей с включением вопросов по реализации уровня профминимума   | В течение учебного года   | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| <b>2. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума</b>  |  |                           |  |
| 2.1.  | Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов) | В течение учебного года   | Заместители директора, классные руководители       |
| <b>3. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач выбранного уровня профориентационного минимума</b> |  |                           |  |
| 3.1   | Оформление стендов по профориентации   | Сентябрь 2024 года        | Педагог-организатор, классные руководители         |
| 3.2   | Участие обучающихся во Всероссийском проекте «Билет в будущее»   | В течение учебного года   | Педагог-навигатор, классные руководители           |

|                                       |   |  |  |
|---------------------------------------|---|--|--|
| 3.3                                   | Участие обучающихся во Всероссийском проекте открытых уроков «ПроеКТОрия» и «Шоу профессий», профориентационной недели  | В течение учебного года                          | Педагог-навигатор, классные руководители         |
| 3.4                                   | Участие в реализации Всероссийского проекта онлайн-уроков финансовой грамотности  | В течение учебного года                          | Классные руководители, педагоги доп. образования |
| 3.5                                   | Проведение курса занятий «Россия - мои горизонты»   | В течение учебного года еженедельно по четвергам | Классные руководители                            |
| 3.6                                   | -Организация экскурсии на производство<br>-Организация встреч с успешными профессионалами (в рамках тематических классных часов)  | В течение учебного года                          | Классные руководители                            |
| 3.7                                   | Участие в конкурсах профориентационной направленности (в том числе в рамках РДДМ)   | В течение учебного года                          | Советник по воспитанию, классные руководители    |
| 3.8                                   | Профориентационное содержание уроков по предметам общеобразовательного цикла (физика, математика, химия, технология и др) с рассмотрением значимости учебного предмета в профессиональной деятельности            | В течение учебного года                          | Учителя-предметники                              |
| <b>4. Взаимодействие с родителями</b> |   |  |  |
| 4.1                                   | Организация тематических родительских собраний в школе по вопросам выбора обучающимися сферы деятельности, профессии, специальности информирование родителей о результатах профориентационного тестирования детей | В течение учебного года                          | Классные руководители, педагог-навигатор         |
| 4.2                                   | Участие родителей (законных представителей) во Всероссийских родительских собраниях   | Сентябрь 2024 года<br>Февраль 2025 года          | Классные руководители, педагог-навигатор         |
| 4.3                                   | Организация и проведение онлайн-собрания о значимости профориентационного сопровождения подростков и доступных профориентационных ресурсах  | В течение учебного года                          | Классные руководители, педагог-навигатор         |