

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№285

пгт. Красногвардейское

**Об утверждении бракеражной комиссии
МБОУ «Красногвардейская школа № 1»**

В исполнении письма Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 30.06. 2020 года № 82-00-02/04 «Об утверждении Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и МР 2.4.018020 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа от 31.08.2023 года № 356 «Об утверждении локальных актов, регламентирующих организацию питания в МБОУ «Красногвардейская школа №1», с целью осуществления эффективного контроля за организацией питания учащихся МБОУ «Красногвардейская школа № 1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Стехина А.Н. - ответственный за организацию питания, заместитель директора.

Члены комиссии:

Иванова С.И.-заместитель директора,

Ярошук Н. А. - заместитель директора,

Дехтярёва В.А. - ИП «Дехтярёва» (с согласия).

2. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии МБОУ «Красногвардейская школа № 1», утвержденным приказом от 31.08.2023 года № 356 (далее - Положение).

3. Утвердить план работы бракеражной комиссии по контролю за организацией питания учащихся в 2024-2025 учебном году (далее - План, приложение).

4. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.

5. Возложить персональную ответственность на членов бракеражной комиссии за доброкачественность готовой продукции, выдаваемой детям, оформление соответствующих записей в журнале бракеража готовой продукции на выдачу еды детям с личной подписью ответственного лица и членов бракеражной комиссии.

6. Ответственному за организацию питания Стехиной А.Н. ежедневно проводить анализ питания согласно Положению, с записью выполнения норм питания каждые десять дней.
7. В случае отсутствия одного из членов бракеражной комиссии, подпись в журнале бракеража готовой продукции ставит директор школы или исполняющий обязанности директора.
8. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить работников школы с приказом до 02.09.2024 года.
9. Учителю Адамановой Ш.Н. разместить данный приказ на сайте школы до 02.09.2024 года.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.о. директора

Т.А. Рогозянская

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О
Дехтярева В.А.
Стехина А.Н.
Адаманова Ш.Н.
Шоренко Е.И.
Ярошук Н.А.

