

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

06.09.2024 года

№ 331

пгт. Красногвардейское

**Об организации и проведении в МБОУ
«Красногвардейская школа №1» мероприятий, посвященных
благотворительной акции «Белый цветок»**

Во исполнение Распоряжения Главы Республики Крым «О подготовке и проведении в 2024 году в Республике Крым мероприятий, посвященных Республиканскому дню благотворительности и милосердия «Белый цветок» приказа управления образования Администрации Красногвардейского района от 05.09.2024 года № 479 «О подготовке и проведении благотворительной акции «Белый цветок», с целью приобщения учащихся к социальному и культурному наследию России, воспитания чувств доброты и сострадания, осознания необходимости Благотворительной помощи нуждающимся, формирования любви к труду.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В рамках благотворительной акции «Белый цветок» использовать учениками и педагогическим коллективом в мероприятиях разного формата костюмы начала XX века.
2. Оформить рекреации, классы, парадный вход, площадку МБОУ «Красногвардейская школа №1» соответственно тематике дня «Белого цветка».
3. Классным руководителям 1 - 6 классов организовать мастер-класс по изготовлению белых цветов.
Классным руководителям 7 - 11 классов организовать создание и размещение информационного стенда об истории праздника «Белый цветок», информационных стендов, плакатов, агитирующих милосердие, благотворительность с атрибутикой и краткой информацией о благотворительной деятельности МБОУ «Красногвардейская школа №1».

4. Педагогу-библиотекарю Дергачевой Н.А. организовать книжную выставку, посвященную акции «Белый цветок».
5. Заместителю директора Ивановой С.И. предоставить в сектор дополнительного, инклюзивного образования и воспитательной работы информацию о выполнении мероприятий до 04.10 2024 года.
6. Учителю Адамановой Ш.Н. разместить информацию о выполненных мероприятиях на официальном сайте школы до 02.10.2024 года.
7. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить работников с приказом 09.09.2024 года.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Иванову С.И.



директора

Т.А. Рогозянская

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О	Дата	Подпись
1.	Адаманова Шевкие Нусретовна		
2.	Абдугаппарова Венера Асабали Кизи		
3.	Абильтарова Лятифе Рефатовна		
4.	Асанова Лилия Асановна		
5.	Бабий Марина Владиславовна		
6.	Белозерова Марина Николаевна		
7.	Гаврилова Анна Викторовна		
8.	Глухова Светлана Николаевна		
9.	Дергачёва Наталья Александровна		
10.	Джемалядинова Ленура Сабировна		
11.	Джемилева Пакизе Апкелямовна		
12.	Драчук Марина Станиславовна		
13.	Зейтуллаева Ремзие Ремзиевна		
14.	Зейналова Татьяна Евгеньевна		
15.	Зенетдинова Динара Васильевна		
16.	Иванова Светлана Ивановна		
17.	Кирюхина Елена Александровна		
18.	Климчук Вита Николаевна		
19.	Коваленко Инна Николаевна		
20.	Косенко Ирина Николаевна		
21.	Лыскова Валерия Дмитриевна		
22.	Молнар Елена Владимировна		
23.	Османова Наталья Алексеевна		
24.	Септарова Лиля Куртджемилевна		
25.	Синникова Юлия Викторовна		
26.	Скобель Нина Вячеславовна		
27.	Халилова Наджие Наримановна		
28.	Фадеева Ольга Сергеевна		