

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

**ПРИКАЗ**

**30 августа 2024 года**

**№ 284**

**пгт. Красногвардейское**

**Об организации питания  
обучающихся в 2024-2025 учебном году ( I полугодие)**

Руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», письмом Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 30.06. 2020 года № 82-00-02/04 «Об утверждении Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.08.2023 года №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показателей», Положением об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Красногвардейская школа № 1» и Положением о порядке обеспечения льготным (бесплатным) горячим питанием обучающихся МБОУ «Красногвардейская школа №1», утвержденными приказом от 31.08.2023 № 356, с целью организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся, создания надлежащих условий для получения детьми и подростками общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024-2025 учебном году с 3 сентября за счёт средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов МБОУ «Красногвардейская школа №1» (далее - школа).
2. Организовать в 2024-2025 учебном году с 3 сентября за счёт средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 5-11 классов льготных категорий школы.

3. Организовать в 2024-2025 учебном году с 3 сентября за счёт средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 1-11 классов льготных категорий школы.
4. Предоставить с 3 сентября 2024 года возможность получения буфетной продукции за счёт средств родителей учащихся 1-11 классов и работникам школы.
5. Предоставить с 3 сентября 2024 года возможность получения горячего питания (обед) за счёт средств родителей учащихся 1-4 классов.
6. Предоставить с 3 сентября 2024 года возможность получения горячего питания (завтрак, обед) за счёт средств родителей учащихся 5-11 классов и работникам школы.
7. Ответственному за организацию питания учащихся заместителю директора Стехиной А.Н.:

- ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;
- координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и индивидуального предпринимателя, предоставляющего услугу питания в школе;
- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учёт фактической посещаемости учащихся;
- инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
- осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;
- своевременно совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- систематически формировать сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся.

8. Утвердить график работы школьной столовой и буфета:

буфет – с 8-00 до 15-00;

столовая - с 8-00 до 13-30.

9. Организовать режим питания учащихся школы:

№ п/п	Время	Классы	Питание	Кол-во человек
1.	8.35 – 8.50	1АБВ	горячее питание	70
2.	8.45 – 9.00	2АБ	горячее питание	62
3.	9.45 – 10.05	3АБВГ, 4АБВ	горячее питание	170
4.	10.50 – 11.10	5-11	завтрак (льготники)	144
5.	11.45 – 12.10	1АБВ	обед (льготники)	16
6.	11.55 – 12.10	2-4	обед (льготники)	80
7.	12.55 – 13.10	5-11	обед (льготники)	144

10. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой с 03.09.2024 года (Приложение).

11. Ответственному за питание Стехиной А.Н., медицинской сестре:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;

- проводить ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с измерением температуры тела с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;
- контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- ежедневно следить за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;
- контролировать проведение «С» витаминизации блюд и регистрировать сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;
- контролировать соблюдение режима питания детей;
- помогать организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- под особым контролем держать санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- контролировать соблюдение сотрудниками, участвующими в приготовлении и раздаче пищи, использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа;
- проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

12. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.

13. Классным руководителям 1-11 классов вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.

14. Главному бухгалтеру Джемилевой П.А. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся в соответствии с заключенным контрактом.

15. Педагогу-организатору Адамановой Ш.Н. разместить приказ на сайте школы 02.09.2024 года.

16. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить работников с настоящим приказом до 02.09.2024 года.



**Т.А. Рогозянская**

С приказом ознакомлены:

ФИО
Абдугаппарова В.А.
Адаманова Ш.Н.
Асанова Л.А.

02.09.2024	
10.09.2024	