

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

10 сентября 2024 г.

№ 338

пгт. Красногвардейское

О проведении сентябрьского месячника «Всеобуч - 2024»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 30.08.2024 №1339 «О проведении в Республике Крым мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячник «Всеобуч – 2024»)), в соответствии с планом работы управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым на 2024 год, приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 06.09.2024 года № 486, с целью контроля за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в сфере общего образования, реализации гарантий на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в период с 01.09.2024 по 30.09.2024 г. мониторинг соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячника «Всеобуч – 2024») (далее - Мониторинг).
2. Ответственным за проведение Мониторинга назначить заместителя директора Иванову С.И.
3. Утвердить план мероприятий по проведению сентябрьского месячника «Всеобуч-2024» (приложение).
4. Заместителю директора Ивановой С.И. совместно с классными руководителями 1-11 классов:
 - 4.1. Ежедневно контролировать посещение учащимися занятий. Взять под особый контроль посещение уроков учащимися, состоящими на внутришкольном учете, учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Красногвардейском районе, в районном отделе по делам

- несовершеннолетних МВД России по Красногвардейскому району, проводить оперативные профилактические мероприятия.
- 4.2. Предоставить информацию о несовершеннолетних (совершеннолетних) обучающихся, не охваченных получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, систематически пропускающих учебные занятия, а также об обучающихся, не аттестованных или имеющих академическую задолженность по итогам 2023/2024 учебного года в управление образования Администрации Красногвардейского района до **17.09.2024г** (приложение 1)
- 4.3. В случае отсутствия учащегося более 10 дней без уважительной причины, а также невозможности продолжения им обучения в школе составить соответствующий акт по установленной форме и направить в управление образования Администрации Красногвардейского района, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Красногвардейском районе, районный отдел по делам несовершеннолетних МВД России по Красногвардейскому району
- 4.4. Вести в пределах своей компетенции постоянную разъяснительную работу среди родительской общественности, населения об обязательном получении детьми и подростками общего образования.
- 4.5. Принять меры по привлечению к получению общего образования всех детей и подростков школьного возраста, проживающих на закрепленной за учебным заведением территории и подлежащих обучению.
- 4.6. Обновить банк данных детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, детей-инвалидов, детей пострадавших от аварии на ЧАЭС, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей, не подлежащих обучению, обучающихся в школах-интернатах, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, находящихся в социально опасном положении в срок до 23.09.2023 года.
- 4.7. Продолжить работу по обследованию условий жизни детей-сирот, детей-инвалидов, детей из семей неблагополучных, малообеспеченных, многодетных, детей, состоящих на разных видах учета.
- 4.8. В срок до 14.09.2024 года предоставить в управление образования информацию о количестве детей-сирот, инвалидов, детей с ОВЗ, детей из многодетных и малообеспеченных семей (приложение 2).
- 4.9. Организовать и обеспечить безопасную бесплатную перевозку обучающихся к месту обучения.
5. Классным руководителям выпускников 2023-2024 учебного года Шайдюк Л.В., Буконкиной Е.Н. собрать справки-подтверждения о месте нахождения выпускников 2023-2024 учебного года, не достигших 18 лет в срок до 16.09.2024 года.
6. Классным руководителям 1 – 11 классов вести школьную документацию (личные дела учащихся, журнал контроля посещения занятий учащимися школы) в соответствии с утвержденными нормативными документами.

7. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. совместно с классными руководителями 1-11 классов уточнить списки обучающихся выбывших и вновь прибывших детей в срок до 16.09.2024 года.
8. Заместителю директора Рогозянской Т. А.:
 - 8.1. Оказывать содействие территориальным органам здравоохранения в проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся.
 - 8.2. Обеспечивать, в пределах предоставленных полномочий, контроль за качеством питания и за соблюдением санитарно-гигиенических требований при организации питания и питьевого режима с составлением необходимых документов.
 - 8.3. В срок до 21.09.2024 года предоставить в управление образования Администрации Красногвардейского района информацию об организации питания обучающихся (приложение 4).
9. Педагогу-библиотекарю Дергачевой Н.А. принимать меры по обеспечению обучающихся учебниками в полном объеме.
10. Обеспечить в срок до 21.09.2024 года заполнение форм (в соответствии с федеральным статистическим наблюдением №ОО-1) и предоставление их в управление образования Администрации Красногвардейского района:
11. Об основных вопросах функционирования системы образования (приложение 3);
12. В случае приостановки питания или подвоза учащихся к месту учёбы и обратно информировать управление образования по телефону 2-50-55 немедленно, в течение дня – письменно.
13. Заместителям директора Халиловой В.И., Рогозянской Т. А. организовать функционирование специальных медицинских групп для занятий физической культурой обучающимся, которым даны соответствующие рекомендации органов здравоохранения и обеспечить контроль за проводимыми занятиями.
14. Секретарю Шоренко Е.И. систематически обновлять списки обучающихся, отнесенных к разным медицинским группам для занятий физической культурой.
15. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение плана мероприятий по проведению сентябрьского месячника «Всеобуч-2024» в установленные сроки.
16. Учителю Адамановой Ш.Н. обеспечить работу по своевременному обновлению информации на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
17. Подвести итоги Мониторинга в виде аналитической справки, утвердить приказом школы и предоставить в управление образования 08.10.2024 г.
18. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить работников с приказом до 10.09.2024 года.
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора



А. Н. Стехина