

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красногвардейская школа №1»
Красногвардейского района Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол №18 от 31.08.2023г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ
«Красногвардейская школа №1»
№ 344 от 31.08.2023 г.

**Положение о рабочих программах
МБОУ «Красногвардейская школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей и учебных курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Красногвардейская школа №1» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО-2021);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Уставом МБОУ «Красногвардейская школа №1»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Красногвардейская школа №1».

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной

программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (Приложение 1);
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС-2021.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание:

- на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021 и ФГОС СОО-2021;
- на форму организации и виды деятельности – рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО соответственно;

- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (обязательно для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС-2021).

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

1 вариант

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы;
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

2 вариант по ФРП

1. **Пояснительная записка.** В ней указываются нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана программа, общие цели образования с учётом специфики предмета, роль учебного курса в достижении планируемых результатов и другое. Раскрывается роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования и современных требований к выпускнику. Указывается количество часов, выделенных на предмет в соответствии с учебным планом.
2. **Содержание учебного предмета.** Включает наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени.
3. **Планируемые результаты освоения программы по предмету.** Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
4. **Тематическое планирование.** В нём указываются разделы программы, темы, основное содержание по ним, характеристика основных видов деятельности ученика, универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.
5. **Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.** В разделе указываются средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы. Допускается рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, разработанная при помощи Конструктора рабочих программ в формате PDF.

3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется (Приложение 2).

4.3. Файл с рабочей программой хранится в электронной папке или в прошитом бумажном виде у заместителя директора по УВР.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Тематическое планирование (примерный образец)

№ п/п	Наименование тем и разделов программы	Количество часов, отводимых на освоение темы/раздела			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего часов	Из них		
			Контрольные работы	Лабораторные /практические работы	
1	Повторение изученного в __-м классе. Множество рациональных чисел. Сравнение рациональных чисел. Числовые выражения				(Ссылка)
2	Способы решения числовых выражений				

Титульный лист рабочей программы

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красногвардейская школа №1»
Красногвардейского района Республики Крым**

Согласовано
Заместитель директора
_____ (ФИО)
_____/_____
от _____

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Красногвардейская
школа №1»
Протокол № от _____

Утверждено
Директор _____ (ФИО)
МБОУ Красногвардейская
школа №1»
Приказ № от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету « »

для __ класса(ов)

на 20 __/20 __ учебный год

Составитель(и): _____ (ФИО)

Рассмотрено
на заседании ШМО
Протокол № от _____
Руководитель: (ФИО) _____

20 __ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красногвардейская школа №1»
Красногвардейского района Республики Крым

Согласовано
Заместитель директора
_____ (ФИО)
_____/_____
от _____

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Красногвардейская
школа №1»
Протокол № от _____

Утверждено
Директор _____ (ФИО)
МБОУ Красногвардейская
школа №1»
Приказ № от _____

ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

по учебному предмету «»

для класса(ов)

на 20__/20__ учебный год

Составитель(и): _____ (ФИО)

Рассмотрено
на заседании ШМО
Протокол № от _____
Руководитель: (ФИО)

20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красногвардейская школа №1»
Красногвардейского района Республики Крым

Согласовано
Заместитель директора
_____ (ФИО)
_____/_____
от _____

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Красногвардейская
школа №1»
Протокол № от ____

Утверждено
Директор _____ (ФИО)
МБОУ Красногвардейская
школа №1»
Приказ № от ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности « »

для _____ класса(ов)

на 20__/20__ учебный год

Составитель(и): _____ (ФИО)

Рассмотрено
на заседании ШМО
Протокол № от _____
Руководитель: (ФИО)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красногвардейская школа №1»
Красногвардейского района Республики Крым**

Согласовано
Заместитель директора
_____ (ФИО)
_____/_____
от _____

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Красногвардейская
школа №1»
Протокол № от ____

Утверждено
Директор _____ (ФИО)
МБОУ Красногвардейская
школа №1»
Приказ № от ____

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету « »

для обучающейся (гося) на дому в _____ классе

с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

на 20__/20__ учебный год

Составитель(и): _____ (ФИО)

Рассмотрено
на заседании ШМО
Протокол № от _____
Руководитель: (ФИО)

20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красногвардейская школа №1»
Красногвардейского района Республики Крым

Согласовано
Заместитель директора
_____ (ФИО)

от _____

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Красногвардейская
школа №1»
Протокол № от _____

Утверждено
Директор _____ (ФИО)
МБОУ Красногвардейская
школа №1»
Приказ № от _____

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету « »

для обучающейся (гося) на дому в _____ классе
с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР)

на 20__/20__ учебный год

Составитель(и): _____ (ФИО)

Рассмотрено
на заседании ШМО
Протокол № от _____
Руководитель: (ФИО)

20__ г.