

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

21 декабря 2020 года

№ 440

пгт. Красногвардейское

О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в 2020-2021 учебном году

Во исполнение приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 15.12.2020 № 555 «О регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в Красногвардейском районе Республики Крым в 2020/2021 учебном году», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), п.12, 13, 16, 17, 20, 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.10.2018 №190/1513, с целью организации регистрации участников на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести регистрацию участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в соответствии с Организационной схемой регистрации участников ГИА-9 и итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (далее – ИС-9) в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в 2020-2021 учебном году (прилагается):

1.1. На ИС-9 по русскому языку в следующие сроки:

- а) на основную дату **10.02.2021**: с 21.12.2020 по 27.01.2021 (включительно);
- б) на дополнительную дату **10.03.2021**: с 21.12.2020 по 24.02.2021 (включительно);
- в) на дополнительную дату **17.05.2021**: с 21.12.2020 по 28.04.2021(включительно).

1.2. На ГИА-9 с **21 декабря 2020 года по 1 марта 2021 года (включительно)**.

2. Ответственному за внесение данных о регистрации участников на ГИА-9 в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее – РИС «Планирование ГИА») **Халитовой Н.Н.:**

2.1. Ознакомиться с организационной схемой по регистрации участников ГИА-9.

2.2. Осуществить регистрацию выпускников 9 классов в РИС «Планирование ГИА» на основании предоставленных участниками ГИА документов:

а) на первый этап ИС-9 с последующим экспортом базы данных (ключа) в МСУ в срок до **21.01.2021** года;

б) на ГИА-9 с последующей выверкой информации в РИС в срок до **26.02.2021** года.

3. Заместителю директора Халиловой В.И.:

3.1. Осуществлять контроль за внесением в РИС «Планирование ГИА» данных об участниках ГИА-9.

3.2. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей) путем проведения родительских собраний и классных часов, посвященных теме регистрации участников на итоговое собеседование по русскому языку и проведения ГИА-9.

4. Классным руководителям 9 классов Скобель Н.В., Коваленко И.Н., Косенко И.Н. провести информационно-разъяснительную работу, в том числе путем проведения родительских собраний посредством электронного журнала, мессенджеров, сообществ и классных часов, посвященных особенностям регистрации участников на ИС-9 по русскому языку и ГИА-9 в срок до 20.01.2021 года.

5. Педагогу-организатору Харабаджах Ш.Н. разместить на сайте школы:

5.1. Данный приказ в срок до 20.01.2021 года.

5.2. Информацию о месте и сроках регистрации в разделах «Новости» и условиях прохождения ГИА-9 в «Государственная итоговая аттестация» соответственно в срок до 20.01.2021 года.

6. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить работников школы с данным приказом в срок до 20.01.2021 года.

7. Контроль за исполнением п.2, 4 приказа возложить на заместителя директора Халилову В.И., за п.3, 5-6 приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г. Наумова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О	Дата	Подпись
Халилова В.И.	21.12.2020	
Скобель Н.В.		
Коваленко И.Н.		
Косенко И.Н.		
Харабаджах Ш.Н.		
Шоренко Е.И.		