

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

10 августа 2020 года

№ 201

пгт. Красногвардейское

**О внедрении электронного журнала
в МБОУ «Красногвардейская школа №1»**

Во исполнение положений Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 №728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым», на основании письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.06.2020 №01-14/1960 «О методических рекомендациях по ведению в общеобразовательных организациях Республики Крым журналов успеваемости обучающихся в электронном виде», а также с целью информационной открытости образовательного процесса в МБОУ «Красногвардейская школа №1», совершенствования научно-методической работы и повышения качества образовательного процесса в рамках реализации пилотного проекта по использованию единой системы электронных журналов в Республике Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по внедрению электронного журнала в МБОУ «Красногвардейская школа №1» (Далее – ЭЖ) (Приложение 1);

1.2. План работы по внедрению ЭЖ в МБОУ «Красногвардейская школа №1» (Приложение2);

1.3. График работ по внедрению ЭЖ в МБОУ «Красногвардейская школа №1» (Приложение3).

2. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с графиком работ по внедрению ЭЖ в электронном виде с использованием АИС «Электронный журнал».

3. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в т. ч. уроков, факультативов, кружков.

4. Заместителю директора Наумовой О.Г. обеспечить контроль за выполнением графика работ по внедрению ЭЖ в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в установленные сроки.

5. Заместителям директора Rogozyanской Т.А. (1 – 4 классы), Наумовой О.Г. (5 – 11 классы), Меметовой Л.Д. (кружки) обеспечить информационное наполнение электронного журнала по модулю «Учебный процесс» в соответствии со своими обязанностями, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников, классных

руководителей, педагогов дополнительного образования по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей и итоговой успеваемости, посещаемости обучающихся.

6. Возложить на заместителя директора Ярощук Н.А. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ, включив их в должностные обязанности.

7. Возложить на заместителя директора Наумову О.Г. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ, включив их в должностные обязанности.

8. Рабочей группе:

8.1. Подготовить к утверждению локальные акты, в которые необходимо внести изменения в связи с внедрением ЭЖ, в срок до 30.08.2020 года;

8.2. Обеспечить выполнение плана работы по внедрению ЭЖ в части, касающейся рабочей группы в установленные сроки.

9. Специалисту по кадрам Аверченко Е.М. внести дополнения в должностные обязанности работников, устанавливающие полномочия и обязанности по ведению электронного журнала в соответствии с настоящим приказом в срок до 15.09.2020 года.

10. Специалисту по ОТ Шамро Т.С. разместить данный приказ на сайте школы до 15.08.2020 года.

11. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить работников с приказом до 15.08.2020 года.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.А. Рогозянская

С приказом ознакомлены:

	Дата	Подпись
Наумова Ольга Геннадьевна	10.08.2020	<i>[Signature]</i>
Меметова Ленура Деляверовна	10.08.20	<i>[Signature]</i>
Ярощук Наталья Александровна	10.08.20	<i>[Signature]</i>
Абильтарова Лятифе Рефатовна	10.08.20	<i>[Signature]</i>
Амедиева Ленара Сейрановна	10.08.20	<i>[Signature]</i>
Асанова Лилия Асановна	10.08.20	<i>[Signature]</i>
Баштанник Лариса Николаевна	10.08.20	<i>[Signature]</i>
Белозерова Марина Николаевна	10.08.20	<i>[Signature]</i>
Беляева Любовь Борисовна	10.08.20	<i>[Signature]</i>
Буконкина Елена Николаевна	10.08.20	<i>[Signature]</i>
Гаврилова Анна Викторовна	10.08.2020	<i>[Signature]</i>
Газейкина Наталья Александровна	10.08.2020	<i>[Signature]</i>
Глухова Светлана Николаевна	10.08.20	<i>[Signature]</i>
Гусакова Валерия Дмитриевна	10.08.20	<i>[Signature]</i>
Дергачева Наталья Александровна	10.08.20	<i>[Signature]</i>
Деркач Виктория Николаевна	10.08.20	<i>[Signature]</i>
Джемалядинова Ленура Сабировна	10.08.20	<i>[Signature]</i>
Драчук Марина Станиславовна	10.08.2020	<i>[Signature]</i>
Зейтуллаева Ремзие Ремзиевна	10.08.2020	<i>[Signature]</i>
Зенетдинова Динара Васильевна	10.08.2020	<i>[Signature]</i>
Иванова Светлана Ивановна	10.08.20	<i>[Signature]</i>
Кирюхин Алексей Александрович	10.08.20	<i>[Signature]</i>
Кирюхина Елена Александровна	10.08.20	<i>[Signature]</i>
Климчук Вита Николаевна	10.08.2020	<i>[Signature]</i>
Коваленко Инна Николаевна	10.08.2020	<i>[Signature]</i>
Косенко Ирина Николаевна	10.08.2020	<i>[Signature]</i>
Кутецкий Иван Александрович	10.08.2020	<i>[Signature]</i>

Состав рабочей группы по внедрению электронного журнала
в МБОУ «Красногвардейская школа №1»

№ п/п	ФИО	Должность
1. ✓	Рогозянская Т.А.	И.о.директора, заместитель директора (УВР)
2. ✓	Наумова О.Г.	Заместитель директора (УВР)
3. ✓	Меметова Л.Д.	Заместитель директора (ВР)
4. ✓	Ярошук Н.А.	Заместитель директора (АХЧ)
5. ✓	Шамро Т.С.	Специалист по ОТ
6.	Шоренко Е.И.	Секретарь учебной части
7. ✓	Аверченко Е.М.	Специалист по кадрам
8. ✓	Газейкина Н.А.	Педагог-психолог
9. ✓	Коваленко И.Н.	Руководитель ШМО
10. ✓	Молнар Е.В.	Руководитель ШМО
11.	Халилова В.И.	Учитель

План работы по внедрению электронного журнала
в МБОУ «Красногвардейская школа №1»

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
	Работа с кадрами			
1.	Ознакомление сотрудников и членов Совета Школы с АИС «Электронный журнал» (далее – ЭЖ) и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности педагогов	подготовительный	Август 2020	Зам.директора Наумова О.Г.
2.	Организация обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ	подготовительный	до 13 августа 2020	Администрация
3.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	до 1 сентября 2020	Зам.директора Наумова О.Г.
4.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	Ежегодно до 31 августа	Педагог-психолог Газейкина Н.А.
5.	Определение состава работников ОО, участвующих во внедрении ЭЖ	подготовительный	до 1 сентября 2020	Директор
6.	Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между сотрудниками, участвующими во внедрении, способов их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	до 1 сентября 2020	Директор
7.	Составление графика обучения педагогических работников для работы с ЭЖ. Издание приказа по ОО о проведении	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 28 августа 2020	Зам.директора Наумова О.Г.

	обучения (повышения квалификации) сотрудников			
8.	Определение состава педагогических работников, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 1 сентября 2020	Зам.директора Наумова О.Г.
Техническое обеспечение				
1.	Проведение анализа программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ	подготовительный	Август, сентябрь 2020	Администрация
2.	Проведение анализа технического оснащения ОО, определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	подготовительный	до 28 августа 2020	Зам.директора Ярошук Н.А. Специалист по ОТ Шамро Т.С.
3.	Составление плана дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в школе	подготовительный	до 1 сентября 2020	Зам.директора Ярошук Н.А. Специалист по ОТ Шамро Т.С.
4.	Составление схемы расположения компьютеров в школе и графика доступа к ним всех работников, участвующих во внедрении ЭЖ	подготовительный	до 1 сентября 2020	Специалист по ОТ Шамро Т.С.
5.	Определение ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учетом распределения этих средств по помещениям школы	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 1 сентября 2020	Зам.директора Ярошук Н.А. Рогозянская Т.А. Наумова О.Г.
6.	Определение настройки ЭЖ, порядка заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 1 сентября 2020	Зам.директора Наумова О.Г. Специалист по ОТ Шамро Т.С.

7.	Назначение администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ работниками школы, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 1 сентября 2020	Директор Зам.директора Наумова О.Г.
Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ				
1.	Формирование рабочей группы (далее – РГ) для разработки нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа директора о составе РГ	подготовительный	до 13 августа 2020	Директор
2.	Анализ участниками РГ имеющейся нормативной базы школы и подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования МБОУ «Красногвардейская школа №1» с использованием ЭЖ; - разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) школы, относящихся к использованию ЭЖ	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 1 сентября 2020	Рабочая группа
3.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. Проведение: - административного совещания; - собрания трудового коллектива; - собраний родителей; - классных ученических собраний и др.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Первая декада сентября 2020	Все участники образовательного процесса
4.	Организация работы по	проектирование	В течение	Зам.директора

	соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных". Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. Получение согласия на обработку персональных данных	нормативного и регламентационного обеспечения	учебного года	Рогозянская Т.А. Наумова О.Г.
5.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом МБОУ «Красногвардейская школа №1»)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 31.08.2020	Директор, рабочая группа
6.	Проведение заседания Совета школы по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом МБОУ «Красногвардейская школа №1»)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 1 сентября 2020	Совет школы, рабочая группа
7.	Издание приказа директора школы об утверждении регламента деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ (с определением ответственных лиц за сохранность данных)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 1 сентября 2020	Директор
8.	Организация знакомства и обучения учащихся и их родителей (законных представителей) с работой ЭЖ	начало использования ЭЖ	Первая декада сентября 2020	Зам.директора Наумова О.Г. Классные руководители
9.	Издание приказа директора школы о начале использования ЭЖ	начало использования ЭЖ	до 31 августа 2020	Директор
10.	Размещение на официальном сайте школы в подразделе	начало использования ЭЖ	до 1 сентября 2020	Специалист по ОТ Шамро Т.С.

	«Электронный журнал» информации о локальных актах, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ			
11.	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	начало использования ЭЖ	Ежедневно	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги доп.образования
12.	Контроль за организацией работ по апробации и внедрению электронных журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	В течение учебного года	Директор, зам.директора Наумова О.Г., Рогозянская Т.А., Меметова Л.Д.
13.	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронных журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	В течение учебного года	специалист по ОТ Шамро Т.С., учитель Халилова В.И.
Информационное обеспечение ЭЖ				
1.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	до 1 сентября 2020	Зам.директора Наумова О.Г., Рогозянская Т.А., Меметова Л.Д., учителя-предметники, классные руководители
2.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	до 1 сентября 2020	Зам.директора Наумова О.Г., Рогозянская Т.А., Меметова Л.Д., специалист по ОТ Шамро Т.С., учителя-предметники
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	В течение учебного года	Зам.директора Наумова О.Г., Рогозянская Т.А., Меметова Л.Д.

График работ по внедрению электронного журнала
в МБОУ «Красногвардейская школа №1»

№ п/п	Действие	Сроки исполнения	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа ОО о внедрении АИС «Электронный журнал» с указанием ответственных лиц; размещение соответствующей информации на сайте школы	Август 2020	Директор	Приказ
2.	Разработка пакета организационно-правовой документации, регламентирующей внедрение автоматизированной системы управления образовательным процессом	До 01.09.2020	Зам.директора Наумова О.Г.	Пакет документов
3.	Проведение педагогического (методического) совета на тему «Перспективы внедрения электронного журнала успеваемости в деятельность образовательного учреждения»	До 28.08.2020	Зам.директора Наумова О.Г.	Протокол
4.	Проведение обучения, инструктажа для учителей-предметников по работе с автоматизированными системами управления	До 10.09.2020	Зам.директора Наумова О.Г., специалист по ОТ Шамро Т.С., учитель Халилова В.И.	Лист регистрации
5.	Организация родительских собраний с повесткой «Электронные журналы успеваемости». Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по оформлению соглашений на обработку персональных данных учащихся.	До 15.09.2020	Зам.директора Наумова О.Г., Рогозянская Т.А. Классные руководители	Протоколы родительских собраний

	Сбор заполненных и подписанных соглашений единого образца			Соглашения
6.	Ввод в систему необходимых данных по ОО: данные о прибывших и выбывших учащихся (и их родителях/законных представителях), формирование и перевод классов, учебных групп, расписания звонков, заполнение учебных планов, расписания уроков и т.д.		Директор, заместители директора Наумова О.Г., Рогозянская Т.А., Меметова Л.Д., специалист по ОТ Шамро Т.С.	Сведения об автоматизированной системе
7.	Выставление учителями-предметниками, классными руководителями отметок в электронный журнал	в соответствии с регламентом	Заместители директора в соответствии с обязанностями	Сведения об автоматизированной системе
8.	Формирование и раздача персональных приглачительных кодов всем обучающимся и их родителям (законным представителям)	До 01.09.2020	специалист по ОТ Шамро Т.С., классные руководители	Авторизация обучающихся и их родителей
9.	Оказание консультационной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям) по использованию электронных журналов	Весь период работы	специалист по ОТ Шамро Т.С., учитель Халилова В.И., классные руководители	Сведения об автоматизированной системе (сообщения, объявления в ЭЖ)
10.	Регулярное заполнение электронного классного журнала: прикрепление календарно-тематических планов к урокам, выставление отметок и сведений о посещаемости	Весь период работы	специалист по ОТ Шамро Т.С., учитель Халилова В.И., учителя-предметники, педагоги доп.образования	Сведения об автоматизированной системе
11.	Контроль над внедрением электронных журналов в учебно-воспитательный процесс школы; мониторинг работы по внедрению электронных журналов успеваемости	Весь период работы	Директор, заместители директора Наумова О.Г., Рогозянская Т.А.	Справка
12.	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронного журнала успеваемости	По необходимости	специалист по ОТ Шамро Т.С., учитель Халилова В.И.	Отчеты по апробации и внедрению ЭЖ