

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

31 августа 2020 года

№ 229

пгт. Красногвардейское

**Об организации питания
обучающихся в 2020-2021 учебном году**

Руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», письмом Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 30.06.2020 года № 82-00-02/04 «Об утверждении Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», постановлением Администрации Красногвардейского района от 07.08.2019 года №191-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показателей», Положением об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Красногвардейская школа № 1» и Положением о порядке обеспечения льготным (бесплатным) горячим питанием обучающихся МБОУ «Красногвардейская школа №1», утвержденными приказом от 30.11.2017 № 578, с целью организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся, создания надлежащих условий для получения детьми и подростками общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году с 02 сентября за счёт средств бюджета одnorазовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов МБОУ «Красногвардейская школа №1» (далее – школа).
2. Организовать в 2020-2021 учебном году с 02 сентября за счёт средств бюджета одnorазовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 5-11 классов льготных категорий школы.

3. Организовать в 2020-2021 учебном году с 02 сентября за счёт средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 1-11 классов льготных категорий школы.

4. Предоставить с 02 сентября 2020 года возможность получения буфетной продукции за счёт средств родителей учащимся 1-11 классов и работникам школы.

5. Предоставить с 02 сентября 2020 года возможность получения горячего питания (завтрак) за счёт средств родителей учащимся 5-11 классов и работникам школы.

6. Предоставить с 09 сентября 2020 года возможность получения горячего питания (обед) за счёт средств родителей учащимся 1-11 классов и работникам школы.

7. Ответственному за организацию питания учащихся заместителю директора Рогозянской Т.А.:

- ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;

- координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и индивидуального предпринимателя, предоставляющего услугу питания в школе;

- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;

- контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учёт фактической посещаемости учащихся;

- инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;

- осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;

- своевременно совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- систематически формировать сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся.

8. Утвердить график работы школьной столовой и буфета:

буфет – с 8-00 до 15-00;

столовая - с 8-00 до 13-30.

9. Организовать режим питания учащихся школы:

| Время | Классы | Питание |
|---------------|-----------------------|---------------------|
| 8.35 – 8.50 | 1АБВГ | горячее питание |
| 8.45 – 9.00 | 2АБВ | горячее питание |
| 9.55 – 10.10 | 3АБВ | горячее питание |
| 10.00 – 10.15 | 4АБВГ | горячее питание |
| 10.50 – 11.10 | 7БВ, 8БВ, 9АВ, 10, 11 | завтрак (льготники) |
| 11.00 – 11.20 | 5АБВ, 6АБ, 7А, 8А, 9Б | завтрак (льготники) |
| 11.15 – 11.35 | 1АБВГ | обед (льготники) |
| 11.55 – 12.10 | 2АБВ | обед (льготники) |
| 12.05 – 12.20 | 3АБВ, 4АБВГ | обед (льготники) |
| 12.55 – 13.10 | 7БВ, 8БВ, 9АВ, 10, 11 | обед (льготники) |
| 13.05 – 13.20 | 5АБВ, 6А, 7А, 8А, 9Б | обед (льготники) |

10. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой с 02.09.2020 года (Приложение).

11. Медицинской сестре:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;

- проводить ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с измерением температуры тела с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;

- контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;

- ежедневно следить за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;

- контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;

- контролировать проведение «С» витаминизации блюд и регистрировать сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;

- контролировать соблюдение режима питания детей;

- помогать организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;

- под особым контролем держать санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

- контролировать соблюдение сотрудниками, участвующими в приготовлении и раздаче пищи, использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа;

- проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

12. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.

13. Классным руководителям 1-11 классов вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.

14. Главному бухгалтеру Джемилевой П.А. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся в соответствии с заключенным контрактом.

15. Специалисту по охране труда Шамро Т.С. разместить приказ на сайте школы до 02.09.2020 года.

16. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить работников с настоящим приказом до 02.09.2020 года.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.А. Рогозянская

С приказом ознакомлены:

| Ф.И.О | Дата | Подпись |
|-----------------------------|------------|---------|
| Молнар Елена Владимировна | | |
| Гаврилова Анна Викторовна | 31.08.2020 | |
| Яньшевская Юлия Игоревна | 31.08.2020 | |
| Амедиева Ленара Сейрановна | 31.08.2020 | |
| Хребтова Наталья Ивановна | 31.08.2020 | |
| Драчук Марина Станиславовна | 31.08.2020 | |
| Иванова Светлана Ивановна | 31.08.2020 | |
| Олейник Елена Николаевна | 31.08.2020 | |