

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

31 августа 2020 г.

№ 259

пгт. Красногвардейское

О проведении сентябрьского месячника «Всеобуч - 2020»

Во исполнение приказов управления образования Администрации Красногвардейского района от 25.08.2020 г. № 327 «О проведении сентябрьского месячника «Всеобуч – 2020» в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», в соответствии с планом работы МБОУ «Красногвардейская школа №1», с целью контроля за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в сфере общего образования, реализации конституционного права детей и подростков школьного возраста на получение качественного общего образования, эффективности взаимодействия с учреждениями и организациями, входящими в систему профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести сентябрьский месячник «Всеобуч-2020» в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в период с 02.09. по 30.09.2020 года.
2. Утвердить план мероприятий по проведению сентябрьского месячника «Всеобуч-2020» (приложение).
3. Заместителю директора Меметовой Л.Д. совместно с классными руководителями 1-11 классов:
 - 3.1. Ежедневно контролировать посещение обучающимися занятий, в том числе обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, на учете в организациях, входящих в систему профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, оперативно при необходимости проводить профилактические мероприятия.

3.2. В случае отсутствия обучающегося в школе более 10 дней без уважительной причины, а также невозможности продолжения им обучения в общеобразовательном учебном заведении составлять акт по установленной форме в 3-х экземплярах и направлять в управление образования Администрации Красногвардейского района.

3.3. Вести постоянную разъяснительную работу среди родительской общественности, населения об обязательности получения детьми и подростками полного общего среднего образования.

3.4. Принять меры по привлечению к получению общего образования всех детей и подростков школьного возраста, проживающих на закрепленной за учебным заведением территории и подлежащих обучению.

4. Классным руководителям выпускников 2019-2020 учебного года Джемалядиновой Л.С., Глуховой С.Н., Абильтаровой Л.Р. собрать справки-подтверждения о месте нахождения выпускников 2019-2020 учебного года, не достигших 18 лет в срок до 16.09.2020 года.

5. Классным руководителям 1 – 11 классов вести школьную документацию (личные дела учащихся, классные журналы, журнал контроля посещения занятий учащимися школы) в соответствии с утвержденными нормативными документами.

6. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. совместно с классными руководителями 1-11 классов уточнить списки обучающихся выбывших и вновь прибывших детей в срок до 15.09.2020 года.

7. Секретарю учебной части Шоренко Е.И.:

7.1. Провести сверку списков детей и подростков школьного возраста в соответствии с закрепленной за МБОУ «Красногвардейская школа №1» территорией в срок до 21.09.2020 года.

7.2. Оперативно информировать управление образования Администрации Красногвардейского района о приостановке питания.

7.3. Вести школьную документацию (алфавитная книга, книга движения учащихся, книги приказов и др.) в соответствии с утвержденными нормативными документами.

8. Заместителю директора Меметовой Л.Д.:

8.1. Ежемесячно, до 02 числа (по состоянию на конец отчетного месяца), предоставлять информацию о несовершеннолетних, не охваченных получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также систематически пропускающих учебные занятия в управление образования Администрации Красногвардейского района.

8.2. Обеспечить предоставление объективной и достоверной информации об охвате несовершеннолетних, зарегистрированных на территории обслуживания, получением начального общего, основного общего и среднего общего образования всеми формами.

8.3. Принимать меры по возвращению несовершеннолетних, выявленных как не обучающихся в ходе проведения мероприятий, к обучению, инициировать привлечение к ответственности родителей (законных представителей) за нарушение прав и интересов несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 8.4. 07.10.2020 года предоставить в управление образования Администрации Красногвардейского района аналитическую справку по итогам Месячника.
- 8.5. Продолжить работу по обследованию условий жизни детей-сирот, детей-инвалидов, детей из семей неблагополучных, малообеспеченных, многодетных, детей состоящих на разных видах учета.
- 8.6. Обновить банк данных детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, детей-инвалидов, детей пострадавших от аварии на ЧАЭС, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей, не подлежащих обучению, обучающихся в школах-интернатах, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, находящихся в социально опасном положении в срок до 23.09.2020 года.
- 8.7. Постоянно прослеживать получение среднего общего образования несовершеннолетними, продолжающими обучение в организациях среднего профессионального образования.
- 8.8. Постоянно обеспечивать контроль за предоставлением услуги по подвозу обучающихся к месту обучения.
- 8.9. Подготовить вопрос об итогах месячника «Всеобуч-2020» для рассмотрения на педагогическом совете в октябре-ноябре 2020 года.
9. Заместителю директора Рогозянской Т.А.:
- 9.1. Оказывать содействие территориальным органам здравоохранения в проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся.
- 9.2. Обеспечивать, в пределах предоставленных полномочий, контроль за качеством питания и за соблюдением санитарно-гигиенических требований при организации питания и питьевого режима с составлением необходимых документов.
10. Педагогу-библиотекарю Дергачевой Н.А. принимать меры по обеспечению обучающихся учебниками в полном объеме.
11. Заместителям директора Наумовой О.Г., Рогозянской Т.А. организовать функционирование специальных медицинских групп для занятий физической культурой обучающимся, которым даны соответствующие рекомендации органов здравоохранения и обеспечить контроль за проводимыми занятиями.
12. Медицинской сестре Велишаевой Л.В. систематически обновлять списки обучающихся, отнесенных к разным медицинским группам для занятий физической культурой.
13. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение плана мероприятий по проведению сентябрьского месячника «Всеобуч-2020» в установленные сроки.
14. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить работников с приказом до 04.09.2020 года.
15. Педагогу-организатору Харабаджах Ш.Н. разместить данный приказ на официальном сайте школы до 04.09.2020 года.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.А. Рогозянская

План мероприятий по проведению сентябрьского месячника «Всеобуч-2020»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести работу по составлению и уточнению списков подростков в возрасте от 5 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) на закреплённой за МБОУ «Красногвардейская школа №1» территории	до 20.09.2020	Заместитель директора Меметова Л.Д. учителя
2	Провести сверку списков детей и подростков школьного возраста в соответствии с закреплённой за МБОУ «Красногвардейская школа №1» территорией	до 23.09.2020	Секретарь учебной части Шоренко Е.И.
3	Провести комплектование обучающимися 1, 10 классов	август	Заместители директора Рогозянская Т.А. Наумова О.Г. Классные руководители 1,10 классов
4	Собрать сведения о трудоустройстве выпускников школы 2019-2020 учебного года	До 16.09.2020	Классные руководители Джемалядинова Л.С., Глухова С.Н., Абильтарова Л.Р.
5	Организовать обучение на дому для обучающихся по заявлениям родителей	сентябрь	Заместители директора Наумова О.Г. Рогозянская Т.А.
6	Проанализировать обеспеченность учебниками обучающихся, определить необходимость дополнительной потребности, обмен учебниками с другими школами, предоставление заявки на приобретение учебников	до 10 сентября	Педагог- библиотекарь Дергачева Н.А.
7	Организовать встречи с сотрудниками МЧС, ГАИ: провести недели безопасности	1 неделя сентября	Заместитель директора Меметова Л.Д.

8	Организовать горячее питание в школе. Составить график питания в столовой.	сентябрь	Заместитель директора Рогозянская Т.А.
9	Составить расписание занятий	до 04.09.2020	Заместители директора Наумова О.Г. Рогозянская Т.А.
10	Организовать работу кружков и спортивных секций	сентябрь	Заместитель директора Меметова Л.Д.
11	Составить социальный паспорт школы	сентябрь	Заместитель директора Меметова Л.Д.
12	Контролировать посещаемость кружков, спортивных секций, соответствие расписанию и программам.	постоянно	Заместитель директора Меметова Л.Д.
13	Анализировать состояние здоровья учащихся, заполнять листы здоровья в электронном журнале. Организация специальных медицинских групп	сентябрь	Заместители директора Наумова О.Г. Рогозянская Т.А. Классные руководители, медсестра
14	Провести рейд «УРОК»	сентябрь	Заместитель директора Меметова Л.Д.
15	Вести учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители 1-11 классов
16	Провести он-лайн общешкольное родительское собрание, классные родительские собрания	08.09.2020	Заместитель директора Меметова Л.Д. Классные руководители 1-11 классов
17	Своевременно информировать родителей обучающихся об отсутствии детей на занятиях	ежедневно	Классные руководители 1-11 классов