

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

01 сентября 2020 года

№ 240

пгт. Красногвардейское

**Об организации работы МБОУ «Красногвардейская школа №1»
по требованиям санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20
в 2020 – 2021 учебном году**

В соответствии с Постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», совместным письмом от 12.08.2020 года Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека №02/16587-2020-24 и Министерства просвещения Российской Федерации №ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований, а также требований безопасности и антитеррористической защищенности в МБОУ «Красногвардейская школа №1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Трудовому коллективу МБОУ «Красногвардейская школа №1» обеспечить выполнение Временных требований к организации работы в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции. Временные требования вводятся с 01.09.2020, с начала нового 2020/2021 учебного года, в целях выполнения санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 на период их действия до 01.01.2021 г. с возможностью корректировки в зависимости от санитарной и эпидемиологической ситуации.
2. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов химии, физики, технологии, ИЗО, музыки, информатики), проведение занятий в актовом и спортивном залах, учительской, библиотеке только для одного класса (приложение).
3. Запретить проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, соревнования и др. мероприятия) между различными классами, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций, на период действия ограничений до 01.01.2021 года.
4. В условиях сохранения рисков распространения COVID-19 предусмотреть организацию занятий внеурочной деятельности в каникулярное время (в том числе с использованием дистанционных технологий).
5. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения и принятия мер по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности заместителя директора Глухова В.А.
6. Заместителю директора Глухову В.А.:

6.1. Обеспечить пропускной режим на территорию МБОУ «Красногвардейская школа №1», исключив несанкционированный проход посторонних лиц и проезд автомобильного транспорта.

6.2. Представить на утверждение проекты приказов об организации входа учащихся на территорию школы, о стоянке личного транспорта работников учреждения на территории школы в срок до 10.09.2020 года.

6.3. В исключительных случаях обеспечить вход в здание школы родителей (законных представителей) или лиц из других организаций по предварительной записи и после проведения термометрии, дезинфекции рук и при наличии СИЗ (одноразовых или многоразовых масок).

6.4. Проводить дополнительный осмотр территории и зданий МБОУ «Красногвардейская школа №1» на предмет обеспечения безопасности.

6.5. Организовать и взять под личный контроль ежедневный вход на территорию и в здание школы с недопущением скопления обучающихся при входе.

7. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в МБОУ «Красногвардейская школа №1» заместителя директора (АХЧ) Ярощук Н.А.

8. Заместителю директора Ярощук Н.А.:

8.1. Организовать проведение дезинфекционных мероприятий. Обеспечить централизованное приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями производителя. Обеспечить хранение дезинфицирующих средств с плотно закрытыми крышками в специально отведенном сухом, прохладном месте в таре производителей вне доступа обучающихся.

8.2. Обеспечить наличие при входах (выходах) в здание, а также на входе в пищеблок и санузлах, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.

8.3. Организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю по утвержденному графику.

8.4. Обеспечить проведение уборки комнат медкабинета после убытия заболевшего с применением моющих и дезинфицирующих средств.

9. Заместителю директора Ярощук Н.А. совместно с заместителем директора Меметовой Л.Д. обеспечить дежурство работников на пяти входах в здание школы.

10. Медицинской сестре Велишаевой Л.В.:

10.1. Организовать ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание для учащихся с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех пяти входов в здание. Измерение температуры проводить один раз в день (утром по приходу в школу) с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C.

10.2. Обеспечить изоляцию в медкабинете для временной изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления до приезда бригады скорой помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной изоляции в домашних условиях. При этом дети размещаются в отдельной комнате медкабинета, отдельно от взрослых. После убытия заболевшего провести проветривание.

10.3. Следить за проветриванием помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.

10.4. Каждую пятницу осуществлять контроль за ведением классными руководителями журнала регистрации температуры учащихся класса под личную подпись.

10.5. Обеспечить термометрию, дезинфекцию рук и наличие средств индивидуальной защиты (маски одноразовые и многоразовые) при входе для посетителей, родителей (законных представителей) (в исключительных случаях).

10.6. Обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы) (с момента поставки рециркуляторов).

11. Специалисту по охране труда Шамро Т.С.:

- 11.1. Организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции.
- 11.2. Организовать ежедневное проведение термометрии работников – утром на входе, фиксируя данные в журнале регистрации температуры работников.
12. Заместителю директора, ответственному за питание, Рогозянской Т.А. осуществлять ежедневный контроль работников пищеблока в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20 (термометрия, наличие масок и перчаток).
13. Заместителям директора (УВР) Рогозянской Т.А., Халиловой В.И.:
 - 13.1. Организовать реализацию образовательно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 до 01.01.2021 года.
 - 13.2. Оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.
 - 13.3. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации, а также при выявлении в классе учащегося, контактирующего с заболевшим и/или заразившегося новой коронавирусной инфекцией, предусмотреть переход данного учащегося/класса на дистанционное обучение.
14. Заместителю директора (ВР) Меметовой Л.Д.:
 - 14.1. Оказывать учителям помощь по организации воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.
 - 14.2. Организовать реализацию воспитательной работы с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 до 01.01.2021 года.
 - 14.3. Организовать проведение общешкольных и классных родительских собраний в дистанционном режиме с применением дистанционных образовательных технологий (посредством видеоконференцсвязи – Skype, Zoom, Discord, мессенджеров – What’s App, Viber, электронных почт и т.п.).
15. Учителям:
 - 15.1. Проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом, кроме занятий в специализированных кабинетах (п.2 данного приказа).
 - 15.2. Обеспечить во время перемен дисциплину учащихся, а также проветривание учебных кабинетов после каждого урока.
 - 15.3. Запрещается отпускать учащихся с уроков без уважительной причины.
 - 15.4. Реализовать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 до 01.01.2021 года.
16. Классным руководителям:
 - 16.1. Для 1-х классов: организовать встречу обучающихся на территории входа в школу/в коридоре начальной школы (при неблагоприятных погодных условиях), учитывая соблюдение социальной дистанции, за 15-20 минут до начала первого урока.
 - 16.2. Ежедневно фиксировать температуру учащихся класса в журналах регистрации температуры учащихся класса.
 - 16.3. Предоставлять по пятницам журнал регистрации температуры учащихся на проверку медицинской сестре.
 - 16.4. Обеспечить уголки здоровья памятками о профилактике заболеваний новой коронавирусной инфекции.
 - 16.5. Провести классные часы на тему «Правила, которые надо выполнять до 01.01.2021 года» в срок до 14.09.2020 года.
 - 16.6. Планировать проведение классных родительских собраний в дистанционном режиме с применением дистанционных образовательных технологий (посредством видеоконференцсвязи – Skype, Zoom, Discord, мессенджеров – What’s App, Viber, электронных почт и т.п.).
 - 16.7. Проинформировать родителей (законных представителей) учащихся:
 - 16.7.1. О режиме функционирования школы до 01.01.2021 года.
 - 16.7.2. О посещении школы родителями (законными представителями) при осуществлении предварительной записи/договоренности (во избежание массового скопления) при наличии средств личной защиты (маски одноразовые и многоразовые) с соблюдением гигиенических требований к посещению образовательного учреждения.

16.7.3. Об обязательном предоставлении в школу справки из медучреждения при отсутствии учащегося в школе от 1 и более учебных дней.

16.7.4. О необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, в случае если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

17. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить с данным приказом работников школы под подпись в срок до 03.09.2020 года.

18. Педагогу организатору Харабаджах Ш.Н. разместить данный приказ на сайте школы в срок до 03.09.2020 года.

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г. Наумова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Глухов В.А.	01.09.2020	
Ярошук Н.А.		
Рогозянская Т.А.	01.09.2020	
Халилова В.И.		
Меметова Л.Д.	01.09.2020	
Джемилева П.А.	01.09.2020	
Велишаева Л.В.		
Абильтарова Л.Р.	01.09.2020	
Амедиева Л.С.	01.09.2020	
Асанова Л.А.	01.09.2020	
Баштанник Л.Н.	01.09.2020	
Бабий М.В.		
Белозерова М.Н.	01.09.2020	
Белозерова Н.А.	01.09.2020	
Беляева Л.Б.	01.09.20	
Буконкина Е.Н.	01.09.20	
Воронков И.М.		
Гаврилова А.В.	01.09.2020	
Газейкина Н.А.	01.09.2020	
Глухова С.Н.	01.09.2020	
Гольберг А.Г.		
Гусакова В.Д.	01.09.2020	
Дергачева Н.А.		
Деркач В.Н.	01.09.2020	
Джемалядинова Л.С.		
Драчук М.С.	01.09.2020	
Зейтуллаева Р.Р.	01.09.2020	
Зенетдинова Д.В.	01.09.2020	
Иванова С.И.	01.09.2020	
Казакова А.О.	01.09.2020	
Кирюхин А.А.	01.09.2020	
Кирюхина Е.А.	01.09.2020	
Климчук В.Н.	01.09.2020	

**Закрепление за классами отдельного кабинета
в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в 2020/2021 учебном году**

№ п/п	Класс	Классный руководитель	Кабинет	
			Номер	Краткое название
1.	1 - А	Хребтова Н.И.	42	Корпус Б
2.	1 - Б	Иванова С.И.	43	
3.	1 - В	Драчук М.С.	39	
4.	1 - Г	Белозерова Н.А.	47	
5.	2 - А	Олейник Е.Н.	38	
6.	2 - Б	Климчук В.Н.	52	
7.	2 - В	Беляева Л.Б.	37	
8.	3 - А	Царук В.Е.	55	
9.	3 - Б	Зейтуллаева Р.Р.	41	
10.	3 - В	Белозерова М.Н.	54	
11.	4 - А	Молнар Е.В.	40	
12.	4 - Б	Гаврилова А.В.	46	
13.	4 - В	Янышевская Ю.И.	53	
14.	4 - Г	Амедиева Л.С.	33	Анг3
15.	5 - А	Казакова А.О.	4	Рус3
16.	5 - Б	Фадеева О.С.	11	Рус5
17.	5 - В	Кирюхина Е.А.	7	Рус2
18.	6 - А	Буконкина Е.Н.	11	Ист1
19.	6 - Б	Шайдюк Л.В.	21	Мат3
20.	7 - А	Баштанник Л.Н.	8	Рус1
21.	7 - Б	Халитова Н.Н.	19	Мат1
22.	7 - В	Ульянкина Е.И.	16	Геог1
23.	8 - А	Чернуха Ю. Г.	3	Рус4
24.	8 - Б	Деркач В.Н.	56	Техн
25.	8 - В	Синникова Ю.В.	20	Мат2
26.	9 - А	Коваленко И.Н.	1	Анг1
27.	9 - Б	Скобель Н.В.	16	Ист2
28.	9 - В	Косенко И.Н.	1	Анг2
29.	10	Глухова С.Н.	17	Геог2
30.	11	Абильтарова Л.Р.	13	Биол