

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

**ПРИКАЗ**

**17 сентября 2020 года**

**№ 290**

**пгт. Красногвардейское**

**О проведении Всероссийской проверочной работы по английскому языку  
в 8 классах МБОУ «Красногвардейская школа № 1»  
в 2020 – 2021 учебном году**

Во исполнение приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 06.05.2020 № 567, от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», в целях реализации мероприятия 1.2. «Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций» ведомственной целевой программы «Качество образования», утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2019 года № 39, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.09.2020 № 1266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в первом полугодии 2020/2021 учебного года», приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 15.09.2020 №355 «О внесении изменений в приказ управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 13.02.2020 № 80 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в Красногвардейском районе в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказа МБОУ «Красногвардейская школа №1» от 15.09.2020 № 288 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Красногвардейская школа № 1» в форме всероссийских проверочных работ в первом полугодии 2020/2021 учебного года»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) 21, 28 сентября 2020 года по учебному предмету «Иностранный язык (английский)».
2. Провести проверочную работу в 8-А, 8-Б, 8-В классах в соответствии с порядком проведения ВПР со 2 урока.
3. Выделить для проведения ВПР в 8-А, 8-Б, 8-В классах кабинеты информатики №1 и №2.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8-А, 8-Б, 8-В классах заместителя директора Халилову В.И.
5. Заместителю директора Халиловой В.И.:
  - 5.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий 21.09.2020 и 28.09.2020 года.
  - 5.2. Организовать в каждом кабинете не более четырех рабочих мест на максимальном удалении друг от друга.

- 5.3. Протестировать специальное программное обеспечение для проведения ВПР по учебному предмету «Иностранный язык (английский)», а также гарнитуру со встроенными микрофонами.
- 5.4. Получить материалы и формы для проведения ВПР до 17.09.2020 года (скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, получить критерии оценивания ответов. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода);
- 5.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в МБОУ «Красногвардейская школа №1» **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник вводит свой код на ПК.
- 5.6. По окончании проведения работы собрать все работы на флеш-носитель.
- 5.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 5.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев.
- 5.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в виде бумажного протокола.
- 5.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 01.10.2020 (до 23:00 мск);
- 5.11. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- информатика №1 – учителей Газейкину Н.А., Мамбетову С.Р.;
  - информатика №2 – учителей Харабаджах Ш.Н., Димакову О.С.
7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственного за проведение ВПР Халиловой В.И. материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать черновики для проверочной работы участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы на флеш-носитель и передать их ответственному за проведение ВПР Халиловой В.И.
8. Назначить техническими специалистами в соответствующих кабинетах:
- информатика №1 – учителя Плывча С.И.;
  - информатика №2 – учителя Халитову Н.Н.
9. Техническим специалистам в соответствующих кабинетах:
- установить на ПК специальное программное обеспечение для проведения проверочной работы по учебному предмету «Иностранный язык (английский)»;
  - протестировать специальное программное обеспечение для проведения ВПР, а также гарнитуру с встроенными микрофонами;
  - проверить готовность компьютеров перед проведением проверочной работы.
10. Педагогу-организатору Харабаджах Ш.Н. разместить данный приказ на сайте школы в срок до 18.09.2020 года.
11. Секретарю учебной части Шеренко Е.И. ознакомить с настоящим приказом работников до 18.09.2020 года.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*Handwritten signature of O.G. Naumova*

О.Г. Наумова