

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

**ПРИКАЗ**

01 октября 2020 года

№ 311

пгт. Красногвардейское

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
05.10.2020-08.10.2020 года в МБОУ «Красногвардейская школа № 1»**

Во исполнение приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 06.05.2020 № 567, от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», в целях реализации мероприятия 1.2. «Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций» ведомственной целевой программы «Качество образования», утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2019 года № 39, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.09.2020 № 1266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в первом полугодии 2020/2021 учебного года», приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 15.09.2020 №355 «О внесении изменений в приказ управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 13.02.2020 № 80 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в Красногвардейском районе в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказа МБОУ «Красногвардейская школа №1» от 15.09.2020 № 288 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Красногвардейская школа № 1» в форме всероссийских проверочных работ в первом полугодии 2020/2021 учебного года»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) 05.10.2020-08.10.2020 года.
2. Провести проверочную работу в 5-9 классах в соответствии с порядком проведения ВПР:

Дата	Классы	Кол-во учащихся	Предмет	Урок	Время	Продолжительность
06.10.2020	7-А	18	Русский язык	2	9.00 – 10.30	90 минут
	7-Б	18				
	7-В	20				



07.10.2020	8-А	26	Физика	2	9.00 – 9.45	45 минут
	8-Б	28				
	8-В	29				
08.10.2020	8-А	26	История	2	9.00 – 10.00	60 минут
	8-Б	28				
	8-В	29				
	7-А	18	География	3	10.00 – 11.00	60 минут
	7-Б	18				
	7-В	20				

3. Выделить для проведения ВПР кабинеты истории №1, русского языка №4, 1, математики №1,3, географии №1.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-9 классах заместителя директора Халилову В.И.

5. Заместителю директора Халиловой В.И.:

5.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий 05.10.2020-08.10.2020 года.

5.2. Получить материалы и формы для проведения ВПР в период со 02.10.2020 по 07.10.2020 года (скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, получить критерии оценивания ответов. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода);

5.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в МБОУ «Красногвардейская школа №1» **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

5.4. По окончании проведения работы собрать все работы.

5.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев.

5.7. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в виде бумажного протокола.

5.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по всем предметам в течение трёх дней после проведения ВПР (до 23:00 мск);

5.9. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата	Классы	Предмет	Время	Организатор	Кабинет
06.10.2020	7-А	Русский язык	9.00 – 10.30	Буконкина Е.Н	Р1
	7-Б			Скобель Н.В.	М1
	7-В			Ульянкина Е.И.	И1
07.10.2020	8-А	Физика	9.00 – 9.45	Чернуха Ю.Г.	Р4
	8-Б			Коваленко И.Н.	М3
	8-В			Шайдюк Л.В.	И1
08.10.2020	8-А	История	9.00 – 10.00	Шайдюк Л.В.	Р4
	8-Б			Харабаджах Ш.Н.	М3
	8-В			Синникова Ю.В.	И1



	7-А	География	10.00 – 11.00	Халитова Н.Н.	Р1
	7-Б			Косенко И.Н.	М1
	7-В			Кирюхина Е.А.	Г1

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Халиловой В.И. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать черновики для проверочной работы участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Халиловой В.И.

8. Назначить техническим специалистом для подготовки кабинетов к видеонаблюдению учителя Халитову Н.Н.

9. Техническому специалисту Халитовой Н.Н.:

- установить видеонаблюдение для проведения проверочной работы в кабинетах согласно п.6 данного приказа;
- по окончании проведения и проверки работ ВПР сохранить видеофайлы на флеш-носитель;
- передать данные заместителю директора Халиловой В.И. в день проведения ВПР.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: педагога-организатора Харабаджах Ш.Н., лаборанта Димакову О.Е.

11. Педагогу-организатору Харабаджах Ш.Н. разместить данный приказ на сайте школы в срок до 05.10.2020 года.

12. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить с настоящим приказом работников до 05.10.2020 года.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*[Handwritten signature]*

О.Г. Наумова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О	Дата	Подпись
Халилова В.И.		
Буконкина Е.Н.		
Скобель Н.В.		
Ульянкина Е.И.		
Чернуха Ю.Г.		
Коваленко И.Н.		
Шайдюк Л.В.		
Харабаджах Ш.Н.		
Синникова Ю.В.		
Халитова Н.Н.		
Косенко И.Н.		
Кирюхина Е.А.		
Димакова О.Е.		
Шоренко Е.И.		