

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

08 октября 2020 г.

№ 321

пгт. Красногвардейское

**О проведении и участии обучающихся МБОУ «Красногвардейская школа №1»
в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
в дистанционном режиме в 2020 – 2021 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 25.08.2020 года № 328 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году», приказа от 08.10. 2020г № 387 «О внесении дополнений в приказ управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 25.08.2020 №328 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году», приказа МБОУ «Красногвардейская школа №1» от 30.10.2020 года № 361 «Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 – 2021 учебном году», на основании протоколов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020 – 2021 учебном году, согласно спискам обучающихся, предоставленных отделом ИМС для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в дистанционном режиме в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в 2020 – 2021 учебном году (приложение 1).
2. Организовать и провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в дистанционном режиме на базе МБОУ «Красногвардейская школа №1» (далее-олимпиада).
3. Утвердить:
 - 3.1. Время начала проведения олимпиады – 9:00 часов.
 - 3.2. График дежурства работников в дни проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе МБОУ «Красногвардейская школа №1» в 2020 – 2021 учебном году (приложение 2).
 - 3.3. Список работников МБОУ «Красногвардейская школа №1», задействованных в проверке работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году (приложение 3).
4. Закрепить кабинеты для проведения олимпиады и проверки работ (приложения 2, 3).
5. Назначить ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады школьников в дистанционном режиме на базе МБОУ «Красногвардейская школа №1» заместителя директора Халилову В.И.

6. Заместителю директора **Халиловой В.И.:**

6.1. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения олимпиады.

6.2. Не позднее, чем за день до проведения олимпиады по определенному предмету, подготовить аудиторию, определить отдельные рабочие места с соблюдением социальной дистанции. Рекомендуемая схема рассадки – один участник за партой.

6.3. Не позднее, чем за день обеспечить материально-техническое оснащение (станция печати, станция сканирования, запасные картриджи, бумага) и видеонаблюдение в режиме офлайн в аудитории проведения и проверки работ олимпиады на базе МБОУ «Красногвардейская школа №1», по иностранному языку - средства воспроизведения аудиозаписи и записи аудиофайлов на диске в день проведения до 14.00.

6.4. Обеспечить проведение олимпиады с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6.5. Обеспечить тиражирование и формирование индивидуальных комплектов участников.

6.6. Внести изменения в расписание уроков в день проведения олимпиады.

6.7. По завершении проведения олимпиады обеспечить сбор бланков ответов участников вместе с шифровальными карточками и формирование на каждого участника отдельного файла формата pdf при сканировании на камеру и осуществление передачи файлов в отдел ИМС на электронную почту metodotdel_2015@mail.ru.

6.8. Обеспечить хранение материалов олимпиады в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в течение 1 года со дня проведения работы.

6.9. Обеспечить контроль за изменениями в составе команды при возникновении объективных причин для неучастия заявленных учащихся.

7. Назначить техническим специалистом учителя Халитову Н.Н.

8. Техническому специалисту **Халитовой Н.Н.:**

8.1. Обеспечить материально-техническое оснащение в закреплённой аудитории для проведения олимпиады.

8.2. Подготовить к работе станцию печати, станцию сканирования.

8.3. Организовать видеонаблюдение в аудитории.

8.4. Обеспечить кабинет оснащением техническими средствами воспроизведения аудиозаписи и записи аудиофайлов на диске в день проведения иностранного языка (английского).

9. Назначить организаторов в аудитории для проведения олимпиады согласно приложению 2.

10. Организаторам проведения олимпиады в аудитории:

10.1. Проверить готовность аудитории перед проведением олимпиады.

10.2. Получить от дежурного работника (согласно приложению 2) материалы для проведения олимпиады.

10.3. Провести инструктаж для участников перед началом олимпиады.

10.4. Обеспечить заполнение регистрационных полей шифровальных карточек (приложение 4).

10.5. Объявить о начале работы, зафиксировав время начала и окончания работы на доске (информационном стенде).

10.6. Собрать по завершении проведения олимпиады бланки ответов участников вместе с шифровальными карточками.

10.7. Сформировать на каждого участника отдельный файл формата pdf при сканировании на камеру.

10.8. Передать все материалы олимпиады дежурному.

10.9. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения олимпиады.

11. Дежурному работнику обеспечить сопровождение учащихся во время проведения олимпиады в коридорах.

12. Классным руководителям:

- 12.1. Провести беседу с учащимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению порядка подготовки и проведения олимпиады в срок до 01.11.2020 г. посредством электронного журнала.
- 12.2. Подготовить черновики со штампом образовательной организации для каждой олимпиады (по 1 двойному листу на каждого участника).
- 12.3. Обеспечить наличие согласия родителей (законных представителей) об обработке персональных данных учащихся.
13. Заместителю директора Глухову В.А. подготовить приказы о допуске учащихся и работников, задействованных в организации и проведении олимпиады, на территорию школы в выходные дни.
14. Заместителю директора Ярощук Н.А. определить персонал для уборки помещений, задействованных при проведении и проверке олимпиады.
15. Специалисту по кадрам Аверченко Е.М. подготовить приказы о работе в выходные дни для работников, задействованных в проведении и проверке олимпиады.
16. Педагогу-организатору Харабаджах Ш.Н. разместить данный приказ на сайте школы до 02.11.2020 года.
17. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить работников школы с данным приказом в срок до 02.11.2020 года.
18. Контроль за исполнением п.2, 8, 10, 12 приказа возложить на заместителя директора Халилова В.И. за п. 6, 11, 13-17 оставляю за собой.

Директор _____



(Handwritten signature)

О.Г. Наумова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О	Дата	Подпись
1.	Халилова Васпие Ибраимовна		
2.	Рогозянская Татьяна Александровна		
3.	Меметова Ленура Деляверовна		
4.	Глухов Владимир Анатольевич		
5.	Ярощук Наталья Александровна		
6.	Абильтарова Лятифе Рефатовна		
7.	Арифова Ление Февзиевна		
8.	Асанова Лилия Асановна		
9.	Баштанник Лариса Николаевна		
10.	Белозерова Наталья Алексеевна		
11.	Буконкина Елена Николаевна		
12.	Воронков Иван Михайлович		
13.	Газейкина Наталья Александровна		
14.	Глухова Светлана Николаевна		
15.	Гусакова Валерия Дмитриевна		
16.	Деркач Виктория Николаевна		
17.	Казакова Анна Олеговна		
18.	Кирюхин Алексей Александрович		
19.	Кирюхина Елена Александровна		
20.	Коваленко Инна Николаевна		
21.	Косенко Ирина Николаевна	08.10.2020	<i>(Handwritten signature)</i>
22.	Кутецкий Иван Александрович		
23.	Мамбетова Савина Ремзиевна		
24.	Мороз Владимир Петрович		
25.	Пльывч Сергей Игоревич		
26.	Синникова Юлия Викторовна		

**Регламент
организации и проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в дистанционном режиме
в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в 2020-2021 учебном году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании Красногвардейский район (далее – Регламент) составлен на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) от 18.11.2013 № 1252, с учетом изменений, внесенных в него и утвержденных приказом Минобрнауки России от 17.03.2015 № 249, Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников в Республике Крым, утвержденного приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.09.2015 № 857 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников в Республике Крым», Положения о муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в Красногвардейском районе, утвержденного приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 25.08.2020г. №328 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году» и устанавливает муниципальный этап проведения всероссийской олимпиады школьников в Красногвардейском районе Республики Крым (далее – Олимпиада), сроки и организационно-технологическую модель её проведения, а также перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет категорию участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов, определения победителей и призёров олимпиады.

1.2 Начало проведения Олимпиады – 09:00 часов.

1.3 Продолжительность выполнения работ предусматривается по каждому предмету индивидуально, согласно присланным методическим рекомендациям.

1.3. Для координации мероприятий на уровне образовательной организации назначается ответственный за проведение Олимпиады.

1.4. В аудитории проведения олимпиады должны присутствовать организаторы, не являющиеся преподавателями по данному учебному предмету.

1.5 Задания олимпиад разработаны на региональном уровне и будут направляться в ОО на электронную почту в 8-30 ответственным муниципальным координатором.

**2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ**

2.1. Регистрация участников Олимпиады проводится на уровне ОО.

2.2. Задания, комплект бланков участников направляются в МБОУ в виде архива с паролем не позднее, чем за 30 минут до проведения Олимпиады по соответствующему учебному предмету. После получения заданий, ответственный организатор/технический специалист в аудитории проведения олимпиады открывает материалы Олимпиады в присутствии обучающихся и приступает к тиражированию и формированию индивидуальных комплектов (далее - ИК) участников на камеру.

2.3. Во время проведения Олимпиады необходимо соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по организации работы образовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

2.4. Ответственный за проведение Олимпиады в ОО не позднее, чем за день до

проведения Олимпиады по определенному предмету, подготавливает аудиторию, определяет отдельные рабочие места с соблюдением социальной дистанции. Рекомендуемая схема рассадки – один участник за партой.

2.5. Ответственный за проведение Олимпиады в аудитории не позднее, чем за день обеспечивает материально-техническое оснащение (станция печати, станция сканирования, запасные картриджи, бумага) и видеонаблюдение в режиме Офлайн, а в аудитории проведения олимпиады по иностранному языку - средства воспроизведения аудиозаписи и записи аудиофайлов на диске в день проведения до 14.00.

2.6. Каждый индивидуальный комплект (ИК) состоит из заданий, шифровальной карточки участника (Приложение 2), бланка ответов или чистых листов и черновики со штампом ОО. Со штампом ОО только чистые листы и черновики. Количество ИК в аудиторном пакете должно соответствовать количеству участников в данной аудитории.

2.7. Перед началом олимпиады ответственный организатор проводит инструктаж для участников.

2.8. Участники приступают к заполнению регистрационных полей шифровальных карточек.

2.9. После заполнения шифровальных карточек и выдачи ИК организатор в аудитории объявляет о начале работы. Фиксирует время начала и окончания работы на доске (информационном стенде).

2.10. Во время работы участники обязательно переносят ответы из черновики в Бланки ответов. Записи в черновиках не проверяются и не учитываются при оценивании работы.

2.11. По завершении проведения Олимпиады организатор в аудитории собирает Бланки ответов участников вместе с шифровальными карточками и формирует на каждого участника отдельный файл формата pdf при сканировании на камеру и осуществляет передачу файлов в отдел ИМС на электронную почту metodotdel_2015@mail.ru. Черновики не сканируются и для проверки не направляются.

2.12. Все материалы Олимпиады остаются на хранении в образовательной организации в течение 1 года со дня проведения работы.

3. ПРОВЕРКА И ОЦЕНИВАНИЕ ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ

3.1. Проверка олимпиады осуществляется членами жюри согласно утвержденному составу, на базе ОО (Приложение 4 к приказу от 08.10.2020 № 321)

3.2. Члены жюри предметных комиссий начинают работу в пункте проверки в 14-00 в день проведения олимпиады.

3.3. Каждый пункт проверки олимпиады оснащается принтером для печати рейтинговых таблиц и протоколов проверки.

3.4. Члены жюри получают обезличенные работы участников Олимпиады и осуществляют проверку ответов и их оценивание. Каждая работа проверяется двумя экспертами один раз.

3.5. Результаты проверки вносятся председателем жюри в Рейтинговую таблицу проверки Олимпиады и представляют собой первичный балл по каждому из заданий, выставленный в соответствии с критериями оценивания.

3.6. После проверки заданий и заполнения рейтинговой таблицы составляется протокол проверки. Протоколы и рейтинговые таблицы подписываются всеми членами жюри и предоставляются на утверждение председателю оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

3.7. Участники олимпиады в течение 3 дней после объявления результатов олимпиады (публикации протоколов заседаний жюри на сайте) имеют право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в письменной форме.

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Кабинет	Организатор в аудитории	Дежурный работник
1	Физическая культура	05.11.2020 (четверг)	Р1	Шамро Т.С.	Халилова В.И.
2	Технология	07.11.2020 (суббота)	Р1	Чернуха Ю.Г.	Халитова Н.Н.
3	Русский язык	08.11.2020 (воскресенье)	Р1	Дергачёва Н.А.	Халилова В.И.
4	Право	10.11.2020 (вторник)	Инф 1	Гусакова В.Д.	Халилова В.И.
5	Экономика	11.11.2020 (среда)	Инф 1	Баштанник Л.Н.	Халилова В.И.
6	Искусство (мировая художественная культура)	12.11.2020 (четверг)	Инф 1	Харабаджах Ш.Н.	Халилова В.И.
7	Английский язык	13-14.11.2020 (пятница-суббота)	Инф 1	Деркач В.Н. Казакова А.О.	Халилова В.И. Шоренко Е.И.
8	Информатика и ИКТ	15.11.2020 (воскресенье)	Инф 1	Ульянкина Е.И.	Рогозянская Т.А.
9	Экология	18.11.2020 (среда)	Инф 1	Асанова Л.А.	Халилова В.И.
10	Физика	20.11.2020 (пятница)	Инф 1	Кирюхина Е.А.	Халилова В.И.
11	Обществознание	21.11.2020 (суббота)	Р1	Газейкина Н.А.	Халитова Н.Н.
12	География	22.11.2020 (воскресенье)	Р1	Мамбетова С.Р.	Халилова В.И.
13	Биология	28.11.2020 (суббота)	Р1	Арифова Л.Ф.	Шоренко Е.И.
14	Литература	29.11.2020 (воскресенье)	Р1	Абильтарова Л.Р.	Меметова Л.Д.
15	Астрономия	01.12.2020 (вторник)	Инф 1	Деркач В.Н.	Халилова В.И.
16	Крымскотатарский язык и литература	03.12.2020 (четверг)	Инф 1	Казакова А.О.	Халилова В.И.
17	Математика	05.12.2020 (суббота)	Р1	Белозерова Н.А.	Халилова В.И.
18	История	06.12.2020 (воскресенье)	Р1	Кирюхина Е.А.	Шоренко Е.И.
19	Основы безопасности жизнедеятельности	11-12.12.2020 (пятница-суббота)	Инф 1	Мамбетова С.Р.	Рогозянская Т.А.
20	Химия	13.12.2020 (воскресенье)	Р1	Харабаджах Ш.Н.	Меметова Л.Д.

Список работников МБОУ «Красногвардейская школа №1», задействованных в проверке работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Предмет	Дата проверки	Место проведения проверки работ	Кабинет на базе КШ №1	Член жюри
1	Физическая культура	05.11.2020 (четверг)	МБОУ «Петровская школа №1»		Кирюхин А.А.
2	Технология	07.11.2020 (суббота)	МБОУ «Петровская школа №1»		Мороз В.П., Деркач В.Н.
3	Русский язык	08.11.2020 (воскресенье)	МБОУ «Петровская школа №1»		Баштанник Л.Н.
4	Право	10.11.2020 (вторник)	МБОУ «Петровская школа №1»		-
5	Экономика	11.11.2020 (среда)	МБОУ «Красногвардейская школа №1»	Р1	Скобель Н.В.
6	Искусство (мировая художественная культура)	12.11.2020 (четверг)	МБОУ «Красногвардейская школа №1»	Р1	-
7	Английский язык	13-14.11.2020 (пятница-суббота)	МБОУ «Петровская школа №2»		Косенко И.Н., Синникова Ю.В.
8	Информатика и ИКТ	15.11.2020 (воскресенье)	МБОУ «Петровская школа №1»		-
9	Экология	18.11.2020 (среда)	МБОУ «Красногвардейская школа №1»	Р1	Абильгарова Л.Р.
10	Физика	20.11.2020 (пятница)	МБОУ «Петровская школа №2»		-
11	Обществознание	21.11.2020 (суббота)	МБОУ «Петровская школа №1»		Скобель Н.В., Буконкина Е.Н.
12	География	22.11.2020 (воскресенье)	МБОУ «Петровская школа №1»		-
13	Биология	28.11.2020 (суббота)	МБОУ «Красногвардейская школа №1»	Р1	Глухова С.Н.
14	Литература	29.11.2020 (воскресенье)	МБОУ «Красногвардейская школа №1»	Р1	Баштанник Л.Н.
15	Астрономия	01.12.2020 (вторник)	МБОУ «Красногвардейская школа №1»	Р1	-
16	Крымскотатарский язык и литература	03.12.2020 (четверг)	МБОУ «Октябрьская школа №3 им. И.Гаспринского»		-
17	Математика	05.12.2020 (суббота)	МБОУ «Красногвардейская школа №1»	Р1	Коваленко И.Н.
18	История	06.12.2020 (воскресенье)	МБОУ «Красногвардейская школа №1»	Р1	Буконкина Е.Н.
19	Основы безопасности жизнедеятельности	11-12.12.2020 (пятница-суббота)	МБОУ «Красногвардейская школа №1»	Р1	Мороз В.П.
20	Химия	13.12.2020 (воскресенье)	МБОУ «Красногвардейская школа №1»	Р1	Глухова С.Н.

Начало проверки: 14:00

Шифровальная карточка участника

Шифровальная карточка участника _____

Муниципальный этап олимпиады по _____ 20 ____ г

Ф.И. О. (учащегося) _____

Класс _____ МБОУ _____ Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Ф.И.О. (полностью) наставника, подготовившего к олимпиаде, место работы, должность:
