

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

**ПРИКАЗ**

**08 октября 2020 года**

**№ 324**

**пгт. Красногвардейское**

**Об организации обучения Сеитосманова Самира  
вне МБОУ «Красногвардейская школа №1» в 2020/2021 учебном году**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 25.12.2019 № 494 «Об организации получения обучающимися, проживающими на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)», на основании Положения «Об организации получения обучающимися общего образования вне МБОУ «Красногвардейская школа №1» в форме семейного образования и самообразования, утвержденного приказом от 27.08.2020 года №216, закрепляющими право граждан на получение образования, выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить по заявлению родителей несовершеннолетнего Сеитосманова Самира Мустафаевича, 04.10.2006 г.р., право обучающегося на получение образования вне МБОУ «Красногвардейская школа №1» в форме семейного образования – на уровне основного общего образования.
2. Заместителю директора Халиловой В.И.:
  - 2.1. Уведомить в трёхдневный срок с момента издания приказа о переводе обучающегося на семейное образование управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.
  - 2.2. Составить для обучающего в форме семейного образования график консультаций перед промежуточной аттестацией, согласовав его с родителями обучающегося, в срок до 30.10.2020 года.
  - 2.3. Составить для обучающегося в форме семейного образования график прохождения промежуточной аттестации, согласовав его с родителями обучающегося в срок до 30.10.2020 года.
  - 2.4. Оформить журнал для выставления учителями-предметниками результатов прохождения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования.
  - 2.5. Организовать и контролировать проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося.



2.6. Выносить на заседание педагогического совета вопросы о переводе (выпуске), выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования учащегося, обучающегося в форме семейного образования.

3. Педагогу-библиотекарю Дергачевой Н.А. предоставлять на время обучения бесплатно учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке.

4. Педагогу-психологу Газейкиной Н.А. обеспечить предоставление психолого-педагогической помощи обучающемуся вне образовательного учреждения (в случае обращения).

5. Педагогу-организатору Харабаджах Ш.Н. разместить приказ на сайте школы в срок до 10.10.2020 года.

6. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить работников с приказом в срок до 10.10.2020 года.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*[Handwritten signature]*

О.Г. Наумова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Халилова В.И.	08.10.2020	<i>[Signature]</i>
2.	Дергачева Н.А.	08.10.2020	<i>[Signature]</i>
3.	Газейкина Н.А.	08.10.2020	<i>[Signature]</i>
4.	Харабаджах Ш.Н.	08.10.2020	<i>[Signature]</i>
5.	Шоренко Е.И.	08.10.2020	<i>[Signature]</i>