

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1)**

ПРИКАЗ

25 января 2019 года

№ 31

пгт. Красногвардейское

**Об организации приёма детей в первый класс
МБОУ «Красногвардейская школа № 1»**

В соответствии со статьёй 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п.п.10.1,10.2 Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.2821-10, законом Республики Крым от 17.06. 2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 11.04.2018 года №164-п «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и закреплении территории обслуживания за образовательными учреждениями Красногвардейского района Республики Крым», Правилами приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Красногвардейская школа №1», утвержденными приказом МБОУ «Красногвардейская школа № 1» от 25.04.2016 № 172, Уставом МБОУ «Красногвардейская школа № 1», с целью соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём документов в первый класс:

- 1.1. для детей, проживающих на закреплённой территории за МБОУ «Красногвардейская школа № 1», с 01.02.2019 года по 30.06.2019 года (в случае подачи заявления после 30.06.2019 зачисление производить на общих основаниях);
- 1.2. для детей, не проживающих на закреплённой территории за МБОУ «Красногвардейская школа № 1», с 01.07.2019 на свободные места.
2. Утвердить форму заявления о приеме на обучение в МБОУ «Красногвардейская школа № 1» (приложение 1).
3. Назначить ответственным за приём документов в первый класс секретаря учебной части Шоренко Е.И.
4. Утвердить количество мест в 1-х классах на 2019- 2020 учебный год – 56 с учетом наличия учебных кабинетов и их предельно допустимого наполнения в одну смену.
5. Утвердить график приема документов:
Ежедневно с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 18.00
6. Утвердить состав комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в первый класс МБОУ «Красногвардейская школа № 1» (приложение 2).
7. Утвердить Положение о комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в МБОУ «Красногвардейская школа № 1» (приложение 3).
8. Специалисту по кадрам Аверченко Е.М. разместить на официальном сайте школы Постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 11.04.2018 года №164-п «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и закреплении территории обслуживания за образовательными учреждениями Красногвардейского района Республики Крым», сведения о количестве мест в первых классах, данный приказ и образец заявления. Не позднее 1 июля разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории.
9. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. приём документов в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования. Готовить проект приказа о зачислении в школу в течение 7 рабочих дней, указы о зачислении размещать на информационном стенде школы.
10. Заместителю директора Рогозянской Т.А. довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс в срок до 01.02.2019 года. Разместить данный приказ на информационном стенде школы, направить в дошкольные образовательные учреждения.
11. Контроль за исполнением п.1-8 настоящего приказа возложить на заместителя директора Рогозянскую Т.А., за п.9,10 – оставляю за собой.

Директор



А.А. Мехоношина