

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1)**

ПРИКАЗ

11 февраля 2019 года

№ 67

пгт. Красногвардейское

О введении режимно-ограничительных и дезинфекционных мероприятий во 2-Г классе

Руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 5 февраля 2018 г. №12 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3525-18 «Профилактика ветряной оспы и опоясывающего лишая», в связи с выявлением случая заражения обучающегося 2-Г класса ветряной оспой и с целью профилактики дальнейшего распространения заболевания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести режимно-ограничительные и дезинфекционные мероприятия во 2-Г классе с 11.02.2019 по 03.03.2019 года включительно.
2. Классному руководителю 2-Г класса Амедиевой Л.С.:
 - проинформировать родителей обучающихся о введении в классе режимно-ограничительных и дезинфекционных мероприятий и необходимости ежедневного осмотра детей перед посещением школы 11.02.2019 года;
 - провести санитарно-просветительную работу среди обучающихся до 12.02.2019 года;
 - организовать посещение обучающимися 2-Г класса столовой по отдельному графику;
 - максимально ограничить контакт обучающихся 2-Г класса с другими обучающимися школы;
 - предупредить родителей временно отсутствовавших детей, не болевших ветряной оспой и не привитых против этой инфекции о запрете посещения школы до снятия режимно-ограничительных и дезинфекционных мероприятий.
3. Закрепить для проведения учебных занятий за 2-Г классом кабинет №47 (нач.классы) на период действия режимно-ограничительных и дезинфекционных мероприятий с 11.02.2019 по 03.03.2019 (21 день).

4. Заместителю директора Рогозянской Т.А. внести все необходимые изменения в расписание уроков, обеспечивающие проведение занятий со 2-Г классом только в закрепленном кабинете.
5. Учителям, работающим во 2-Г классе, проводить уроки только в закрепленном кабинете с 11.02.2019 по 03.03.2019 (21 день).
6. Учителям, работающим во 2-Г классе, внести необходимые изменения в календарно-тематическое планирование, касающиеся выполнения практической части программы.
7. Заместителю директора Ярощук Н.А.:
 - обеспечить влажную уборку и проветривание закрепленного за 2-Г классом кабинетом после каждого урока;
 - организовать в кабинете 2-Г класса наличие вешалок для верхней одежды;
 - организовать дезинфекцию всех помещений в том числе столовой: обработка дверных ручек, подоконников, батарей, полов и т.д в соответствии с санитарными правилами и нормами;
8. Медицинской сестре Самохваловой И.П.:
 - организовать проведение дезинфекции воздушной среды с использованием ультрафиолетового облучения или других способов, разрешенных для этих целей кабинета №47, ежедневно;
 - обеспечить контроль за наличием в санузлах, умывальниках мыла для мытья рук.
9. Заместителю директора Меметовой Л.Д. при проведении массовых мероприятий вывести 2-Г класс из состава участников.
10. Классным руководителям:
 - разместить информацию о ветряной оспе в классных уголках;
 - проинформировать родителей о действии режимно-ограничительных и дезинфекционных мероприятиях.
11. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить работников с приказом до 11.02.2019 года.
12. Специалисту по кадрам Аверченко Е.М. разместить данный приказ на сайте школы до 12.02.2019 года.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А. А. Мехоношина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О	Дата	Подпись
1.	Абильтарова Лятифе Рефатовна	11.02.19	
2.	Амедиева Ленара Сейрановна	11.02.19	
3.	Асанова Лилия Асановна	11.02.19	
4.	Баштанник Лариса Николаевна	11.02.19	
5.	Белозерова Марина Николаевна	11.02.19	
6.	Беляева Любовь Борисовна	11.02.19	
7.	Буконкина Елена Николаевна	11.02.19	