

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

11 февраля 2019 года

№ 69

пгт. Красногвардейское

**Об организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей МБОУ «Красногвардейская школа № 1»
«ДРУЖБА»**

Руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 г. №25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10», Уставом МБОУ «Красногвардейская школа №1», Положением о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «Красногвардейская школа №1», утвержденным приказом МБОУ «Красногвардейская школа №1» от 04.12.2017 №588, во исполнение Постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 11 февраля 2019 года № 38-п «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым в 2019 году», приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 11.02.2019 №44 «Об организации отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в период летних школьных каникул 2019 года», с целью обеспечения отдыха и занятости обучающихся МБОУ «Красногвардейская школа №1» в период летних каникул 2019 года и создания надлежащих условий для воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы для детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «ДРУЖБА» (далее – лагерь) и установить
 - сроки работы лагеря – с 27.05.2019 года по 21.06.2019 года;
 - количество смен – одна;
 - продолжительность работы смены – 21 день;
 - планируемое количество детей в смене – 87;

- режим пребывания детей в лагере – с 8:30 до 14:30;
 - режим питания – двухразовый;
 - режим дня – в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;
 - сроки проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и противоклещевых обработок – с 08.04.2019 г. по 18.04.2019 года.
2. Назначить начальником лагеря учителя Косенко Ирину Николаевну.
3. Начальнику лагеря Косенко И.Н.:
- осуществить подбор работников для работы в лагере в срок до 15.02.2019 года;
 - подготовить уведомление об открытии лагеря для Управления Роспотребнадзора в срок до 22.03.2019 года (за два месяца до начала работы лагеря);
 - подготовить документы для получения экспертного заключения о соответствии санитарным правилам и нормативам здания, строений, помещений, оборудования лагеря в срок до 18.02.2019 года.
 - подготовить документы для территориального подразделения Роспотребнадзора в срок до 27.04.2019 года (за 30 дней до начала работы лагеря).
4. Назначить ответственными за:
- подготовку помещений, территории образовательной организации к работе лагеря заместителя директора Ярошук Н.А.;
 - пожарную безопасность в лагере заместителя директора Глухова В.А.;
 - организацию питания воспитанников лагеря заместителя директора Рогозянскую Т.А.;
 - разработку примерного меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд Дехтярёву В.А., предпринимателя, с которым будет заключен контракт;
 - проведение медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации лиц, работающих в лагере медицинскую сестру Самохвалову И.П.
5. Начальнику лагеря Косенко И.Н.:
- организовать прием заявлений (приложение 2) и документов в лагерь от родителей (законных представителей) и заключение договоров об организации отдыха и оздоровления (приложение 3), в срок до 13.05.2019 года;
 - сформировать отряды, в срок до 24.05.2019 года;
 - разработать программу и план работы лагеря, в срок до 27.04.2019 года;
 - организовать делопроизводство в соответствии с действующими нормативными документами.
6. Специалисту по кадрам Аверченко Е.М. разместить приказ на сайте школы до 18.02.2019 года.
7. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить работников с приказом до 15.02.2019 года.
8. Контроль за исполнением п.1-3,5 приказа возложить на заместителя директора Меметову Л.Д., за п.4,6, 7 оставляю за собой.

Директор



А.А.Мехоношина

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Красногвардейская школа №1»
от 11.02.2019 № 69

Режим дня
детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ
«Красногвардейская школа № 1»
«ДРУЖБА»
на период с 27 мая по 21 июня 2019 года

Элементы режима дня	Пребывание детей
Приём детей в лагерь, зарядка	8.30 – 9.00
Линейка, инструктажи по технике безопасности	9.00 – 9.15
Завтрак	9.15 – 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций, тематические развлекательные мероприятия.	10.00 – 12.00
Оздоровительные процедуры. Игры на свежем воздухе. Солнечные и воздушные ванны. Профилактика плоскостопия. Прогулки. Спортивные игры и эстафеты.	12.00 – 13.00
Обед	13.00 – 13.45
Свободное время (тихие игры, чтение книг, игры на сплочение, развитие коллектива; подготовка к мероприятиям смены, беседы, дискуссии). Подведение итогов дня	13.45 – 14.30
Отправка детей домой	14.30

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Начальнику детского оздоровительного лагеря с
дневным пребыванием детей МБОУ
«Красногвардейская школа №1» «Дружба»
Косенко И.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____,

выдан _____

(когда)

(кем)

проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО, дата рождения)

в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей МБОУ «Красногвардейская школа №1» «Дружба»
с «__» мая 2019 по «__» июня 2019 года.

С режимом работы лагеря, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения воспитанников и
посетителей, программой работы ознакомлен(а).

Сообщаю, что мой ребенок в конце рабочего дня может уходить (уезжать) из лагеря

_____ (самостоятельно, в сопровождении взрослых, указать кого)

К заявлению прилагаю:

(Документы в зависимости от категории)

«__» _____ 2019 г.

подпись _____

Я,

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие
детскому оздоровительному лагерю с дневным пребыванием детей МБОУ «Красногвардейская школа №1»
«Дружба» на обработку моих персональных данных и моего ребенка

_____ (ФИО ребенка)

для включения в документацию по организации деятельности лагеря с дневным пребыванием, по проведению
различных мероприятий, а также на фото- и видеосъемку моего ребенка и дальнейшее их использование для
размещения на официальных сайтах и в информационных материалах, на участие моего ребенка в физкультурно-
спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных
данных моих и моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая
(без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также
осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим
законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 2019 г.

подпись _____

Договор об организации отдыха и оздоровления

пгт.Красногвардейское

« ____ » _____ 2019 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красногвардейская школа №1» Красногвардейского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Мехоношиной Аллы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гр. _____ (Ф.И.О.), являющийся (-аяся) отцом, матерью или законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель», учащегося _____ (Ф.И. учащегося) « ____ » _____ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «Красногвардейская школа №1» «Дружба» (далее – Школьный лагерь) на период с _____ по _____ июня 2019 года.

2. Обязательства сторон

2.1. «Исполнитель» обязуется:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений культурно-досуговой, туристской, краеведческой экскурсионной деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.
- 2.1.2. Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Школьного лагеря.
- 2.1.3. Ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, Правилами пребывания в Школьном лагере.
- 2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка в Школьном лагере.
- 2.1.5. Организовать 2-х разовое бесплатное питание (завтрак, обед).
- 2.1.6. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.
- 2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка.
- 2.1.8. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка.
- 2.1.9. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных дней) безопасное пребывание ребенка в Школьном лагере в период с _____ часов до _____ часов.

2.2. «Родитель» обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка в Школьный лагерь в опрятном виде и чистой одежде к началу работы Школьного лагеря: до _____ часов.
- 2.2.1. Не позднее 5 рабочих дней до начала работы Школьного лагеря представить заявление на зачисление его ребенка в Школьный лагерь с прилагаемыми документами.
- 2.2.2. Оплатить участие своего ребенка в выездных массовых мероприятиях культурно-интеллектуальной и спортивно-оздоровительной направленности (выездная экскурсия в музей, в парк культуры и отдыха, посещение бассейна, кинотеатра, выездная экскурсия по историческим местам и т.п.) Учреждению, предоставляемому платную услугу в размере стоимости оказываемой услуги.

В случае невозможности оплаты дополнительной платной образовательной услуги ребенку предоставляются альтернативные услуги в рамках программы Школьного лагеря на безвозмездной основе.

2.2.3. На основании письменного уведомления администрации Школьного лагеря забрать ребёнка из Школьного лагеря за грубое нарушение правил поведения воспитанников Школьного лагеря.

3. Права сторон

3.1. «Исполнитель» имеет право:

- 3.1.1. Принять меры к отчислению ребёнка из Школьного лагеря в случае нарушения условий настоящего договора, предусмотренных п. 2.2.3. настоящего договора.
- 3.1.2. Принять меры к отправлению ребёнка из Школьного лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школьном лагере, по предварительному согласованию с «Родителем».

3.2. «Родитель» имеет право:

- 3.2.1. Забрать ребёнка ранее срока, установленного настоящим договором, по письменному заявлению.
- 3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.

4. Форс-мажорные обстоятельства

4.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) «Исполнитель» немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

5. Разрешение споров

5.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

6.2. Настоящий договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7. Реквизиты сторон

«Исполнитель»:

МБОУ «Красногвардейская школа №1»
Красногвардейского района Республики Крым
 Юридический/фактический адрес:
 297000, Республика Крым, Красногвардейский район,
 пгт. Красногвардейское, ул. Энгельса, 1
 ОГРН 1159102006777
 ИНН 9105008571 КПП 910501001
 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ
 Р/с 40701810535101000087
 БИК банка 043510001
 лицевой счёт 20756Щ97450, 21756Щ97450 в УФК по
 Республике Крым Красногвардейского района
 ОКПО 00802716
 Тел. (36556) 249-95

Директор

_____ А.А.Мехоношина

«Родитель»:

_____ (Фамилия, имя, отчество)
 паспорт _____
 выдан (когда и кем) _____

 зарегистрирован по адресу: _____

 телефон _____

_____ (подпись)

_____ ФИО