

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

**ПРИКАЗ**

27 января 2020 года

№ 25

пгт. Красногвардейское

**О проведении Дня открытых дверей для выпускников  
МБОУ «Красногвардейская школа №1»**

На основании плана воспитательной работы МБОУ «Красногвардейская школа №1», с целью организованного проведения Дня открытых дверей для выпускников МБОУ «Красногвардейская школа №1» (далее мероприятие) и обеспечения безопасности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести День открытых дверей для выпускников МБОУ «Красногвардейская школа №1» 01 февраля 2020 года с 17.00 до 20.00 часов.
2. Назначить ответственными за безопасность проведения мероприятия заместителей директора Глухова В.А., Меметову Л.Д.
3. Заместителю директора Глухову В.А.:
  - обеспечить пропускной режим во время проведения мероприятия и дежурство.
4. Учителям школы подготовить классы к встрече гостей.
5. Назначить ответственными:
  - за оформление коридора – 9А, Б классы (классные руководители Глухова С.Н., Абильтарова Л.Р.);
  - подготовку помещения столовой к проведению мероприятия 11-10 классы (классные руководители: Джемалядинова Л.С., Пикалова Л.Ю.);
  - за подготовку сценария –Харабаджах Ш.Н., Джемалядинову Л.С.;
  - за соблюдение порядка при проведении мероприятия для выпускников: Кирюхина А.А., Кутецкого И.А., Мамонова В.С., Мороза В.П., Глухова В.А.
6. Всем педагогическим работникам присутствовать на проводимом мероприятии, не допускать распитие спиртных напитков на территории школы.
7. Заместителю директора Меметовой Л.Д. после завершения мероприятия доложить об итогах проведения директору школы.

8. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить работников с данным приказом до 27.01.2020 г.
9. Специалисту по охране труда Шамро Т.С. разместить данный приказ на сайте школы до 28.01.2020 г.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Чертков

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О	Дата	Подпись
1	Абильтарова Лятифе Рефатовна		
2	Баштанник Лариса Николаевна		
3	Буконкина Елена Николаевна		
4	Глухова Светлана Николаевна		
5	Деркач Виктория Николаевна		
6	Джемалядинова Ленура Сабировна		
7	Кирюхин Алексей Александрович		
8	Кирюхина Елена Александровна		
9	Коваленко Инна Николаевна		
10	Фадеева Ольга Сергеевна		
11	Кутецкий Иван Александрович		
12	Меметова Ленура Деляверовна	27.01.2020	
13	Харабаджах Шевкие Нусретовна		
14	Мороз Владимир Петрович		
15	Мамонов Вадим Сергеевич		
16	Олейник Елена Николаевна		
17	Пикалова Людмила Юрьевна		
18	Синникова Юлия Викторовна		
19	Скобель Нина Вячеславовна		
20	Чернуха Юлия Григорьевна		
21	Шамро Татьяна Сергеевна		
22	Наумова Ольга Геннадьевна		
23	Глухов Владимир Анатольевич		
24	Шоренко Евгения Игоревна		

5. Исполнение приказа возложить на секретаря учебной части Шоренко Е.И.
6. Всем педагогическим работникам присутствовать на проводимом мероприятии, не допускать распития спиртных напитков на территории школы.
7. Заместителю директора Меметовой Л.Д. после завершения мероприятия доложить об итогах проведения директору школы.