

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

**ПРИКАЗ**

27 марта 2019 года

№ 136

**пгт. Красногвардейское**

**О проведении Всероссийской проверочной работы по английскому языку  
в 7-А классе МБОУ «Красногвардейская школа № 1»  
в 2018 – 2019 учебном году**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.01.2019 №84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.02.2019 № 227 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в Республике Крым в 2019 году», приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 06.03.2019 №101 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в Красногвардейском районе в 2019 году», приказа МБОУ «Красногвардейская школа №1» от 04.03.2019 № 99 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Красногвардейская школа № 1» (Всероссийских проверочных работ) в 2019 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) 02 апреля 2019 года по учебному предмету «Иностранный (английский) язык».
2. Провести проверочную работу в 7-А классе в соответствии с порядком проведения ВПР на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 7-А классе кабинеты информатики №1 и №2.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7-А классе заместителя директора Наумову О.Г.
5. Заместителю директора Наумовой О.Г.:
  - 5.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий 02.04.2019 года.
  - 5.2. Организовать в каждом кабинете не более четырех рабочих мест на максимальном удалении друг от друга.
  - 5.3. Протестировать специальное программное обеспечение для проведения ВПР по учебному предмету «Иностранный (английский) язык», а также гарнитуру с встроенными микрофонами.
  - 5.4. Получить материалы и формы для проведения ВПР в период с 28.03.2019 по 01.04.2019 года (скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, получить критерии оценивания ответов. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода);
  - 5.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в МБОУ



«Красногвардейская школа №1» **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник вводит свой код на ПК.

5.6. По окончании проведения работы собрать все работы на флеш-носитель.

5.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР.** Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

5.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев.

5.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ «Красногвардейская школа №1» в виде бумажного протокола.

5.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена до 10.04.2019 (до 23:00 мск);

5.11. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- информатика №1 – учителя Косенко И.Н.;
- информатика №2 – учителя Синникову Ю.В.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Наумовой О.Г. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать черновики для проверочной работы участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы на флеш-носитель и передать их ответственному за проведение ВПР Наумовой О.Г.

8. Назначить техническими специалистами в соответствующих кабинетах:

- информатика №1 – учителя Халилову В.И.;
- информатика №2 – учителя Плывча С.И.

9. Техническим специалистам в соответствующих кабинетах:

- установить на ПК специальное программное обеспечение для проведения проверочной работы по учебному предмету «Иностранный (английский) язык»;
- протестировать специальное программное обеспечение для проведения ВПР, а также гарнитуру с встроенными микрофонами;
- проверить готовность компьютеров перед проведением проверочной работы.

10. Специалисту по кадрам Аверченко Е.М. разместить данный приказ на сайте школы в срок до 31.03.2019 года.

11. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить с настоящим приказом работников до 31.03.2019 года.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Мехоношина

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О	Дата	Подпись
Наумова О.Г.	25.03.19	
Синникова Ю.В.	27.03.19	
Косенко И.Н.	27.03.19	
Халилова В.И.	27.03.19	
Плывч С.И.	27.03.19	
Аверченко Е.М.	27.03.2019	
Шоренко Е.И.	28.03.2019	

