

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

28 января 2020 года

№ 27

пгт. Красногвардейское

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах
МБОУ «Красногвардейская школа № 1» в 2019 – 2020 учебном году**

На основании приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 23.12.2019 № 2197 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2019/2020 учебном году», приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 14.01.2020 года № 12 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Красногвардейском районе Республики Крым в 2019/2020 учебном году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на дому, с целью получения обучающимися МБОУ «Красногвардейская школа №1» допуска к государственной итоговой аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **12.02.2020 года** основной этап итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах МБОУ «Красногвардейская школа №1» (далее – ИС-9) согласно Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2019/2020 учебном году (далее – Порядок) (прилагается).
2. Определить место проведения ИС-9 для обучающихся на дому в 9 классе – МБОУ «Красногвардейская школа №1» (согласно заявлениям родителей (законных представителей)).
3. При проведении ИС-9 задействовать следующие помещения: (кабинеты географии, химии).
4. Назначить ответственным организатором проведения ИС-9 в 2019-2020 учебном году заместителя директора Наумову О.Г.
5. Назначить:
 - 5.1. экзаменаторами-собеседниками учителя-логопеда Слостину В.Д., педагога-психолога Газейкину Н.А., учителя Пикалову Л.Ю.;
 - 5.2. экспертами учителей Баштанник Л.Н., Фадееву О.С., Кирюхину Е.А.;
 - 5.3. техническим специалистом учителя Халилову В.И.
 - 5.4. дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридоры, кабинеты) во время проведения тренировки следующих сотрудников: педагога-организатора Харабаджах Ш.Н., лаборанта Димакову О.Е.
6. Заместителю директора Наумовой О.Г.:
 - 6.1. обеспечить проведение ИС-9 в установленный срок в соответствии с Порядком;
 - 6.2. создание материально-технических условий проведения ИС-9 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с

предъявленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

5.3. внести изменения в расписание уроков на 10.02.2020-14.02.2020 года;

5.4. передать XML-файл с внесёнными результатами участников ИС-9 ответственному за проведение ГИА в Красногвардейском районе Меджитовой Д.Н. в срок до 17.02.2020 года;

5.5. ознакомить участников ИС-9 с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальном порядке.

6. Классным руководителям Глуховой С.Н., Абильтаровой Л.Р. провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей) с приглашением учителей русского языка на родительские собрания и классные часы, посвященные особенностям проведения ИС-9.

7. Учителю Халиловой В.И. обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ИС-9 в соответствии с Порядком.

8. Экспертам Баштанник Л.Н., Фадеевой О.С., Кирюхиной Е.А. представить до 15.02.2020 протоколы результатов ИС-9 и отчет о проведении ИС-9.

9. Специалисту по ОТ Шамро Т.С. разместить Порядок и данный приказ на сайте школы в срок до 01.02.2020 года.

10. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить с настоящим приказом работников до 01.02.2020 года.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Чертков

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О	Дата	Подпись
Наумова О.Г.	28.01.2020	
Баштанник Л.Н.		
Кирюхина Е.А.		
Фадеева О.С.		
Пикалова Л.Ю.		
Газейкина Н.А.		
Слостина В.А.		
Халилова В.И.		
Глухова С.Н.		
Абильтарова Л.Р.		
Димакова О.Е.		
Харабаджах Ш.Н.		
Шамро Т.С.	28.01.2020	
Шоренко Е.И.		