

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

**ПРИКАЗ**

**01 ноября 2019 года**

**№ 509**

**пгт. Красногвардейское**

**Об утверждении локальных актов, регламентирующих организацию питания  
в МБОУ «Красногвардейская школа № 1»**

Руководствуясь федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», совместным приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017 № 1036/68 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», распоряжениями Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», от 29.08.2017 № 427 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304», постановлениями Администрации Красногвардейского района Республики Крым «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и Порядка выплаты денежной компенсации в замен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «Красногвардейская школа №1», в целях регламентирования работы МБОУ «Красногвардейская школа № 1» по вопросам питания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Красногвардейская школа № 1» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке обеспечения льготным (бесплатным) горячим питанием обучающихся МБОУ «Красногвардейская школа № 1» (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о порядке выплаты денежной компенсации взамен льготного (бесплатного) горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными

- возможностями здоровья, получающим образование на дому на основании медицинских показаний. (Приложение 3).
4. Утвердить Положение о бракеражной комиссии МБОУ «Красногвардейская школа № 1» (Приложение 4).
  5. Секретарю учебной части Шоренко Е.И. ознакомить педагогических работников, ИП Дехтярёву В.А., медицинскую сестру Велишаеву Л.В. с утвержденными Положениями в срок до 05.11.2019 года.
  6. Специалисту по охране труда Шамро Т.С. разместить утвержденные Положения на сайте школы до 06.11.2019 года.
  7. Считать утратившим силу приказ МБОУ «Красногвардейская школа № 1» от 30.11.2017 №578.
  8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Т.А. Рогозянская

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О	Дата	Подпись
1.	Абильтарова Лятифе Рефатовна	01.11.19	[Signature]
2.	Амедиева Ленара Сейрановна	01.11.19	[Signature]
3.	Баштанник Лариса Николаевна	01.11.19	[Signature]
4.	Белозерова Марина Николаевна	01.11.19	[Signature]
5.	Беляева Любовь Борисовна	01.11.19	[Signature]
6.	Буконкина Елена Николаевна	01.11.19	[Signature]
7.	Гаврилова Анна Викторовна	01.11.19	[Signature]
8.	Глухова Светлана Николаевна	01.11.19	[Signature]
9.	Деркач Виктория Николаевна	01.11.2019	[Signature]
10.	Джемалядинова Ленура Сабировна	01.11.19	[Signature]
11.	Драчук Марина Станиславовна	01.11.19	[Signature]
12.	Зейтуллаева Ремзие Ремзиевна	01.11.2019	[Signature]
13.	Иванова Светлана Ивановна	01.11.2019	[Signature]
14.	Климчук Вита Николаевна	01.11.2019	[Signature]
15.	Коваленко Инна Николаевна	01.11.2019	[Signature]
16.	Косенко Ирина Николаевна	01.11.2019	[Signature]
17.	Молнар Елена Владимировна	01.11.2019	[Signature]
18.	Олейник Елена Николаевна	01.11.2019	[Signature]
19.	Пикалова Людмила Юрьевна	01.11.2019	[Signature]
20.	Синникова Юлия Викторовна	01.11.2019	[Signature]
21.	Скобель Нина Вячеславовна	01.11.2019	[Signature]
22.	Ульянкина Елена Игоревна	01.11.2019	[Signature]
23.	Халилова Васьпе Ибраимовна	01.11.2019	[Signature]
24.	Халитова Наджие Наримановна	01.11.2019	[Signature]
25.	Хребтова Наталья Ивановна	01.11.2019	[Signature]
26.	Чернуха Юлия Григорьевна	01.11.2019	[Signature]
27.	Царук Валентина Ефимовна	01.11.2019	[Signature]
28.	Яньшевская Юлия Игоревна	01.11.2019	[Signature]
29.	Шоренко Евгения Игоревна	01.11.2019	[Signature]
30.	Шамро Татьяна Сергеевна	11.11.2019	[Signature]
31.	Ярощук Наталья Александровна	11.11.2019	[Signature]
32.	Велишаева Лийля Вейсеровна	11.11.2019	[Signature]
33.	Дехтярёва Валентина Александровна	01.11.2019	[Signature]

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ  
«Красногвардейская школа №1»  
от 01.11.2019 № 509

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Красногвардейская школа № 1» (далее – Положение) определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Красногвардейская школа № 1» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», совместным приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017 № 1036/68 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», распоряжениями Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», от 29.08.2017 № 427 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304», постановлениями Администрации Красногвардейского района Республики Крым «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и Порядка выплаты денежной компенсации в замен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «Красногвардейская школа №1».

1.3. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Красногвардейская школа №1» (далее – Школа), являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

## **2. Порядок организации питания**

- 2.1. Организация питания обучающихся осуществляется на основании Договора на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся.
- 2.2. Приказом директора назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении - заместитель директора школы.
- 2.3. Питание детей в школе организуется в дни занятий за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней.
- 2.4. Режим питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте и на сайте школы («График работы столовой»).
- 2.5. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, согласованного уполномоченным подразделением Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополь.
- 2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.
- 2.8. Примерное меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, соответствуют их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.
- 2.9. В соответствии с примерным меню школы составляется и утверждается директором школы ежедневное меню, в котором указываются сведения о названиях кулинарных изделий, объемах блюд, энергетической ценности и стоимости блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что подтверждается необходимыми расчетами и записью в специальном журнале.
- 2.10. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

## **3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

- 3.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты на оказание услуг по организации питания (включая расходы на оплату труда поваров, транспортные расходы и другие), а также на продукты питания.
- 3.2. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся осуществляется за счет средств республиканского и муниципального бюджетов.
- 3.3. Питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.
- 3.4. Стоимость питания устанавливается ежегодно согласно утвержденным бюджетам Республики Крым и Красногвардейского района Республики Крым.
- 3.5. Обучающиеся, не отнесенные к категориям, которые получают горячее питание за счет бюджетных средств, могут по желанию получать горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).

3.6. В условиях чрезвычайной ситуации, также модернизации пищеблока школы горячее питание заменяется сухим пайком.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

##### **4.1. Руководитель школы:**

- 4.1.1 несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- 4.1.2 обеспечивает условия для организации качественного питания (предоставляет помещение столовой и пищеблока, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам);
- 4.1.3 утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания;
- 4.1.4 назначает из числа работников ответственного за организацию питания в школе;
- 4.1.5 организует питание учащихся за счет средств родителей (проводит разъяснительную и воспитательную работу с учащимися и родителями, направленную на формирование навыков рационального и здорового питания, формирует заказ на организацию питания и передает его организации осуществляющей питание);
- 4.1.6 принимает меры для увеличения (100 %) охвата горячим питанием учащихся школы;
- 4.1.7 обеспечивает принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания в школе;
- 4.1.8 обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, заседаниях педагогических советов, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы;
- 4.1.9 осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся.

##### **4.2. Организация осуществляющая питание:**

- 4.2.1 организует питание детей в школе согласно 10- дневному меню, согласованному с органами Роспотребнадзора;
- 4.2.2 обеспечивает своевременную доставку необходимых продуктов в соответствии с договором;
- 4.2.3 обеспечивает контроль соблюдения технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара;
- 4.2.4 обеспечивает соблюдение правил и требований органов контроля и надзора, правильности эксплуатации технологического оборудования;
- 4.2.5 обеспечивает контроль сохранности и правильности эксплуатации технологического оборудования и помещения пищеблока;
- 4.2.6 осуществляет подбор и расстановку кадров соответствующей квалификации на производстве;
- 4.2.7 следит за своевременным прохождением работниками столовой медицинских осмотров, укомплектованностью кадрами;
- 4.2.8 оказывает помощь в подготовке пищеблока к началу нового учебного года;
- 4.2.9 обеспечивает исполнение санитарных правил и норм на пищеблоке и своими сотрудниками.

##### **4.3. Медицинский работник:**

- 4.3.1 организует медицинский контроль качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований на пищеблоке, за рациональностью предлагаемого меню;
- 4.3.2 участвует в проведении работы по гигиеническому воспитанию и обучению учащихся и их родителей, направленной на формирование навыков рационального и здорового питания;
- 4.3.3 дает рекомендации по организации питания отдельных учащихся.

#### **4.4. Ответственный за организацию питания в школе:**

- 4.4.1 координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организации, предоставляющей питание в школе;
- 4.4.2 формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- 4.4.3 предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание;
- 4.4.4 обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- 4.4.5 формирует список и ведет учет детей льготной категории;
- 4.4.6 координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- 4.4.7 осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- 4.4.8 вносит предложения по улучшению организации питания;
- 4.4.9 осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

#### **4.5. Классные руководители школы:**

- 4.5.1 ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- 4.5.2 ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов;
- 4.5.3 не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;
- 4.5.4 осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- 4.5.5 предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- 4.5.6 вносят на обсуждение на заседаниях совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### **4.6. Родители (законные представители) обучающихся:**

- 4.6.1 обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- 4.6.2 ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- 4.6.3 вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- 4.6.4 вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

### **5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся**

- 5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора утверждается комиссия, в состав которой включаются:
  - директор школы;
  - заместитель директора школы, ответственный за организацию питания обучающихся;
  - медицинский работник;
  - представитель родительской общественности;

- председатель ППО;
- представитель школьного самоуправления.

#### 5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня (при наличии);
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в квартал осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения работниками школы и организацией осуществляющей питание обучающихся.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседании Совета школы;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

## 6. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:

- 6.1.1 организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных предметов, курсов) и внеучебных мероприятий;
- 6.1.2 оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, сайт школы, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- 6.1.3 изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования школы, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- 6.1.4 организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- 6.1.5 содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала совета школы, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организаций питания;
- 6.1.6 обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- 6.1.7 проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе:
  - а) количество обучающихся, охваченных питанием;

- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
- в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на республиканских, районных курсах, семинарах;
- г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
- д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при распределении стимулирующей части ФОТ или премировании.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ  
«Красногвардейская школа №1»  
от 01.11.2019 № 509

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛЬГОТНЫМ (БЕСПЛАТНЫМ) ГОРЯЧИМ**  
**ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке обеспечения льготным (бесплатным) горячим питанием обучающихся МБОУ «Красногвардейская школа № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017 № 1036/68 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», распоряжениями Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», от 29.08.2017 № 427 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 09 июня 2017 года № 304», постановлениями Администрации Красногвардейского района Республики Крым «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и Порядка выплаты денежной компенсации в замен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «Красногвардейская школа №1».

1.2. Положение разработано с целью установления единого порядка организации и предоставления льготного (бесплатного) горячего питания обучающимся в МБОУ «Красногвардейская школа № 1» (далее – школа) и урегулирования отношений по вопросам питания обучающихся между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Для обучающихся 1-11 классов организовано льготное (бесплатное) горячее питание за счет средств бюджета.

1.4. Льготное (бесплатное) горячее питание обучающихся в школьной столовой осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

1.5. Льготное (бесплатное) горячее питание предоставляется следующим категориям учащихся:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим школу;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;

-детям-инвалидам, посещающим школу.

## **2. Организация питания школьников**

2.1. Списки учащихся, получающих льготное (бесплатное) питание, утверждаются на 1 сентября текущего учебного года, 1 января календарного года и корректируются в течение всего учебного года.

Количественный состав школьников, получающих бесплатное питание, закрепляется соответствующим приказом по школе.

2.2. Ответственный за организацию льготного (бесплатного) питания в школе назначается директором школы, ведет ежедневный учет обучающихся, получивших бесплатное питание в соответствии со списком по классам. Для правильности и своевременности расчетов, организатор школьного питания обязан по окончании учебной недели представить табель об отпущенном питании и произвести его сверку с бухгалтером.

2.3. Отпуск льготных завтраков и льготных обедов организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Отчетными документами об использовании бюджетных средств на оплату бесплатного питания школьников являются:

- табель учета детей, получающих бесплатное питание;
- акт оказанной услуги;
- меню;
- классный журнал.

2.4. Бесплатное питание предоставляется в виде горячих завтраков, обедов. Замена горячего питания на буфетную продукцию не допускается. В условиях чрезвычайной ситуации или модернизации пищеблока школы, горячее питание заменяется сухим пайком.

2.5. Классные руководители несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

2.6. В целях обеспечения порядка во время приема пищи обучающимися организовано дежурство учителей в школьной столовой в соответствии с графиком утвержденным директором школы.

2.7. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется медицинским работником до приема ее детьми.

2.8. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят ответственный за организацию питания, заместитель директора, повар, медицинский работник.

## **3. Категории обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания**

3.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное питание (завтраки и обеды) предоставляется следующим категориям обучающихся:

- а) обучающимся 1 – 4 классов (завтраки);
- б) обучающимся из многодетных семей (завтраки и обеды);
- в) детям, оставшимся без попечения родителей и детям-сиротам (завтраки и обеды);
- г) детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим школу (завтраки и обеды);
- д) детям-инвалидам, посещающим школу (завтраки и обеды);
- е) учащимся из малоимущих семей (завтраки и обеды).

3.2. Для предоставления бесплатного питания ребенку родители (законные представители) обучающегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя

директора образовательного учреждения с приложением документов в соответствии с категориями, перечисленными в п. 3.1:

- а) заключение центральной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии;
- б) документ, подтверждающий статус многодетной семьи;
- в) копия удостоверения об инвалидности ребенка или справка медико-социальной экспертизы;
- г) копия правового акта администрации об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи;
- д) справка о признании семьи малоимущей;
- е) копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка.

В исключительных случаях бесплатное питание детям из асоциальных малообеспеченных семей может предоставляться на основании решений Совета школы за счет средств от приносящей доход деятельности.

#### **4. Права, обязанности и ответственность сторон**

4.1. Ответственность за обеспечение горячим питанием детей льготных категорий несет директор школы.

4.2. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление на предоставление бесплатного питания.

4.3. Права, обязанности и ответственность между поставщиком услуг и МБОУ «Красногвардейская школа №1» предусматриваются контрактом об организации горячего питания в школе заключенным между ними.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ  
«Красногвардейская школа №1»  
от 01.11.2019 № 509

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ЛЬГОТНОГО**  
**(БЕСПЛАТНОГО) ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ДЕТЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ**  
**ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ, ИМЕЮЩИМ**  
**СТАТУС ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**  
**ЗДОРОВЬЯ, ПОЛУЧАЮЩИМ ОБРАЗОВАНИЕ НА ДОМУ НА ОСНОВАНИИ**  
**МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке выплаты денежной компенсации взамен льготного (бесплатного) горячего питания (завтрак, обед) детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому на основании медицинских показаний обучающимся МБОУ «Красногвардейская школа № 1» (далее – денежная компенсация) разработано в соответствии с постановлениями Администрации Красногвардейского района Республики Крым «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и Порядка выплаты денежной компенсации в замен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний» (с дополнениями и изменениями), Уставом МБОУ «Красногвардейская школа №1».

1.2. Положение разработано с целью установления единого порядка организации, предоставления и урегулирования отношений между школой и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления денежной компенсации взамен льготного (бесплатного) горячего питания (завтрак, обед) детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому на основании медицинских показаний.

**2. Финансовое обеспечение денежной компенсации**

2.1. Финансирование расходов на денежную компенсацию взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейского района Республики Крым.

2.2. Денежная компенсация осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний.

2.3. Стоимость питания устанавливается ежегодно согласно утвержденным бюджетам Республики Крым и Красногвардейского района Республики Крым.

2.4. Денежная компенсация предоставляется в размере 100% от стоимости льготного питания (завтрак, обед).

### **3. Порядок расчета и выплаты денежной компенсации**

3.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на получение денежной компенсации в замен бесплатного льготного питания (завтраки, обеды) предоставляется следующим категориям обучающихся:

- а) обучающимся детям с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому на основании медицинских показателей;
- б) обучающимся детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому на основании медицинских показателей.

3.2. Для получения денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания один из родителей (законных представителей) обучающегося пишет заявление на имя директора образовательного учреждения о выплате денежной компенсации с приложением документов:

- а) копия свидетельства о рождении ребенка;
- б) копию заключения врачебной комиссии (ВК);
- в) копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

3.3. Оригиналы свидетельства о рождении ребенка, заключения врачебной комиссии (ВК), документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предоставляются в школу для ознакомления.

3.4. В заявлении на выплату денежной компенсации указывается фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации - путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет и кредитная организация с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя.

3.5. Денежная компенсация назначается с месяца предоставления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в п.3.2 настоящего Положения.

Решение о разрешении родителям (законным представителям), выплаты денежной компенсации школа принимает в течение 10 рабочих дней с даты подачи документов.

Основанием для отказа в получении денежной компенсации является предоставление неполного пакета документов, предусмотренных п.3.2 настоящего Положения.

3.6. Выплата денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания осуществляется по заявлению одного из родителей (законных представителей) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет, указанный в заявлении.

3.7. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии всех документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, ежемесячно издается приказ руководителя школы о выплате денежной компенсации с определением суммы компенсации на каждого ребенка. Компенсация выплачивается только за дни фактически проведенных занятий.

3.8. Ответственный за организацию льготного (бесплатного) питания в школе, ведет ежедневный учет фактически проведенных занятий детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, имеющими статус обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому на основании медицинских показаний.

Для правильности и своевременности расчетов, организатор школьного питания обязан по окончании учебной недели представить таблицу учета посещения занятий в бухгалтерию, произвести его сверку с журналом.

Отчетными документами об использовании бюджетных средств на выплату денежной компенсации взамен бесплатного льготного питания обучающихся являются:

- таблицу учета посещения занятий;
- классный журнал;
- приказ.

3.9. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации взамен предоставления горячего льготного питания является:

а) заявление одного из родителей (законного представителя) об отказе от выплаты денежной компенсации взамен льготного (бесплатного) горячего питания;

б) перевод или отчисление обучающегося из школы;

в) истечение срока действия документа, подтверждающего льготу.

3.10. Документы (основание) для назначения и выплаты денежной компенсации взамен льготного (бесплатного) горячего питания должны храниться в школе согласно номенклатуре документов.

3.11. Контроль за назначением и выплатой денежной компенсации возлагается на руководителя школы.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ  
«Красногвардейская школа №1»  
от 01.11.2019 № 509

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА № 1»**

### **I. Общие положения**

Бракеражная комиссия создается в целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований.

Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, приказами и распоряжениями органов местного самоуправления, Уставом и локальными актами образовательной организации.

### **II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Состав бракеражной комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом директора МБОУ «Красногвардейская школа №1» (далее – ОО).

2.2. В состав бракеражной комиссии могут входить:

- Председатель комиссии (представитель администрации ОО);
- Члены комиссии:
- шеф-повар (повар);
  - медработник;
  - заместитель директора (по АХЧ).

### **III. Деятельность комиссии**

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следят за правильностью составления меню;
- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи;

- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- заполняют журналы, которые должна вести бракеражная комиссия.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

#### **IV. Требования к оформлению документации.**

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой кулинарной продукции и др.

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

#### **V. Заключительные положения.**

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация ОО при установлении надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3. Администрация ОО обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.