

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
31.08.2015 протокол №10



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Красногвардейская школа №1».

1.2. Педагогический совет МБОУ «Красногвардейская школа №1» (далее – школа) является одним из коллегиальных органов управления школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники.

1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

1.6. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам, касающихся образовательной деятельности, организации образовательного и воспитательного процессов, правил внутреннего распорядка учащихся, программ развития,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития школы, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- рассмотрение отчетов педагогических работников;
- согласование годовых планов работы школы, образовательных программ школы и её компонентов, кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- принятие решений о:
  - проведении промежуточной аттестации обучающихся;
  - допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
  - переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
  - выдаче соответствующих документов об образовании;
  - награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
  - исключении учащихся из школы;
  - поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
  - проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

## **2. Функции Педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития школы;
- разрабатывает и согласовывает образовательные программы Школы
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с школы;
- участвует в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность школы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;
- принимает решение об исключении из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом нормативными правовыми актами;
- решает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью школы.

## **3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к образовательной деятельности;

– в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

– принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов;

– рекомендовать: к публикации разработки работников школы; повышение квалификации работникам школы; представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

– результаты образовательной деятельности;

– выполнение планов работы школы;

– соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

– утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

– принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

– бездействие при рассмотрении обращений.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

4.2. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы печатаются с использованием компьютерной техники по общим правилам делопроизводства.
- 5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.
- 5.4. К Протоколам ведется Книга регистрации протоколов Педагогического совета.
- 5.5. Протоколы педагогического совета и Книга регистрации протоколов Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.
- 5.6. Протоколы педагогического совета и Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.
- 5.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.