

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
31.08.2015 протокол №10



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Красногвардейская школа №1»
от 31.08.2015 № 278

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей – структурная единица внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующая научно – методическую и организационную работу классных руководителей классов разного возрастного уровня (далее – МО классных руководителей).

2. Основные задачи МО классных руководителей

- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- Повышение теоретического, научно-практического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- Изучение, обобщение и использование в практике актуального педагогического опыта работы классных руководителей.

3. Функции МО классных руководителей

- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения актуального педагогического опыта, материалы аттестации классных руководителей.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
- Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Организует коллективное планирование воспитательной работы и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

1. Документация МО классных руководителей

- Список членов методического объединения.
- Годовой план работы методического объединения.
- Протоколы заседаний.
- Программы деятельности.
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
- Материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана МО классных руководителей

- Методическая тема МО.
- Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
- Педагогические задачи методического объединения.
- Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
 - план заседаний МО (4 заседания).
 - график открытых мероприятий.
 - участие методического объединения в массовых мероприятиях МБОУ «Красногвардейская школа №1».
- Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей.
 - участие в курсах повышения квалификации.
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции.
 - работа по аттестации педагогов.
- Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей

Отвечает:

- За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО.
- За своевременное составление документации и отчетности о работе объединения.
- За пополнение «методической копилки классного руководителя».

Организует:

- Взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы.
- Открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах, проверку выполнения рекомендаций МС
- Изучение, обобщение и использование в практике актуального педагогического опыта работы классных руководителей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- Планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

- Участие классных руководителей в научно – исследовательской работе.

Совместно с заместителем директора (по воспитательной работе) отвечает за:

- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- становление и развитие системы воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.