

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

05.07.2017 г.

пгт. Красногвардейское

№ 313

Об утверждении Положения «О порядке заполнения, регистрации и выдачи справок об обучении (периоде обучения) в МБОУ «Красногвардейская школа №1»

Руководствуясь ч.12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Уставом МБОУ «Красногвардейская школа №1», протоколом педагогического совета от 05.07.2017 №11, с целью приведения нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством

приказываю:

1. Утвердить Положение «О порядке заполнения, регистрации и выдачи справок об обучении (периоде обучения) в МБОУ «Красногвардейская школа №1» (приложение).

2. Заместителям директора Наумовой О.Г., Рогозянской Т.А., секретарю учебной части Шоренко Е.И. руководствоваться Положением «О порядке заполнения, регистрации и выдачи справок об обучении (периоде обучения) в МБОУ «Красногвардейская школа №1».

3. Учителю Плывчу С.И. разместить Положение «О порядке заполнения, регистрации и выдачи справок об обучении (периоде обучения) в МБОУ «Красногвардейская школа №1» на официальном сайте МБОУ «Красногвардейская школа №1» до 07.07.2017 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Мехоношина

Ознакомлены:

О.Г. Наумова
Т.А. Рогозянская
Е.И.Шоренко
С.И.Плывч

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
05.07.2017 протокол №11

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Красногвардейская школа №1»
от __.07.2017 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБ
ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)
В МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке заполнения, регистрации и выдачи справок об обучении (периоде обучения) в МБОУ «Красногвардейская школа №1» (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения, регистрации и выдачи справок об обучении (периоде обучения) в МБОУ «Красногвардейская школа №1» (далее - МБОУ).

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ.

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (*Приложение 1*), осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации, решения педагогического совета и приказа директора МБОУ.

1.4. Оформление и выдача справки об обучении в МБОУ лицам, обучающимся в МБОУ (*Приложение 2*), осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявления совершеннолетнего обучающегося.

1.5. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ (*Приложение 3*), осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявления совершеннолетнего обучающегося и приказа директора МБОУ, в отдельных случаях решения педагогического совета об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

1.6. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ лицам, ранее обучавшимся в МБОУ (*Приложение 4*), осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или

заявления совершеннолетнего обучающегося.

1.7. Оформление и выдача справки о прохождении промежуточной аттестации в МБОУ экстернам (*Приложение 5*) осуществляется на основании решения педагогического совета и приказа директора МБОУ.

1.8. Оформление и выдача справки о результатах государственной итоговой аттестации (*Приложение 6*) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних выпускников 9, 11 класса или заявления совершеннолетнего выпускника 9, 11 класса.

1.9. Справки об обучении в МБОУ, о периоде обучения в МБОУ, о прохождении промежуточной аттестации в МБОУ и о результатах государственной итоговой аттестации имеют размер формата А4 (210*297 мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120 г/м² на официальном бланке МБОУ.

1.10. Справки об обучении в МБОУ, о периоде обучения в МБОУ, о прохождении промежуточной аттестации в МБОУ и о результатах государственной итоговой аттестации заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на официальном бланке МБОУ.

2. Справка об обучении в МБОУ (*Приложение 1*)

2.1. Справка об обучении в МБОУ выдается выпускникам 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) выпускника в дательном падеже;
- дата рождения выпускника;
- учебный год, образовательная организация, образовательная программа, по которой выпускник обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался выпускником;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, не выставляется;
- в графе «Отметка, полученная государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки арабскими

- цифрами и в скобках – словами и (или) баллы арабскими цифрами;
- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ (в таблице) ставится «Z»;
 - дата заполнения справки об обучении в МБОУ.
- 2.3. Подпись директора МБОУ проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.
- 2.4. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель выпускника.
- 2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (*Приложение 7*).
- 2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ ведется отдельно по каждому уровню общего образования.
- 2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в МБОУ лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты заверяются подписями классного руководителя, директора МБОУ и печатью МБОУ.
- 2.9. Копия справки об обучении в МБОУ вкладывается в личное дело выпускника.

3. Справка о периоде обучения в МБОУ (*Приложение 3*)

- 3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ выдается учащимся, отчисленным из МБОУ по различным основаниям в течении учебного года.
- 3.2. В справке указываются:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
 - дата рождения учащегося;
 - класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
 - в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура Физкультура; Мировая художественная культура МХК; Изобразительное искусство ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
 - в графах «_ четверть» («_ полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в

соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.).

- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами.

- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ.

3.3. Подпись директора МБОУ проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ заверяются печатью МБОУ. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ заполняет классный руководитель учащегося.

3.6. Справка о периоде обучения передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку.

3.7. Справка о периоде обучения регистрируется в журнале регистрации исходящих документов (или специальной книге регистрации справок).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
" КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1 "
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Энгельса, 1, пгт. Красногвардейское, Красногвардейский район,
Республика Крым, 297000,
тел.: (36556) 2-49-95; email: krasnogvard.sh.1@mail.ru, http://krshcool1.edusite.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « _____ » _____ года в том, что он (а) с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.
обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Красногвардейская школа №1», по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____
(М.П.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Энгельса, 1, пгт. Красногвардейское, Красногвардейский район,
Республика Крым, 297000,
тел.: (36556) 2-49-95; email: krasnogvard.sh.1@mail.ru, <http://krshcool1.edusite.ru>

№ _____
На № _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он (а) в 201__ - 201__ учебном году обучается в _____ классе

МБОУ «Красногвардейская школа №1» Красногвардейского района Республики Крым.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

М.П.

(И. О. Фамилия)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
" КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1 "
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Энгельса, 1, пгт. Красногвардейское, Красногвардейский район,
Республика Крым, 297000,
тел.: (36556) 2-49-95; email: krasnogvard.sh.1@mail.ru, http://krshcool1.edusite.ru

№ _____

На № _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Красногвардейская школа №1» в _____ классе в _____ учебном году по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 - 20 учебный год (_____ класс)			Текущие отметки за четверть (_____ полугодие)
		_____ четверть (_____ полугодие)	_____ четверть (_____ полугодие)	_____ четверть	
1	2	3	4	5	6

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

(М.П.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
" КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1 "
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Энгельса, 1, пгт. Красногвардейское, Красногвардейский район,
Республика Крым, 297000,
тел.: (36556) 2-49-95; email: krasnogvard.sh.1@mail.ru, http://krshcool1.edusite.ru

№ _____
На № _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана _____,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

« ____ » _____ года рождения, в том, что он (а) действительно обучался (обучалась) в

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Красногвардейская школа №1»
Красногвардейского района Республики Крым

с « ____ » _____ года (приказ о зачислении в ____ класс № ____ от « ____ » _____ года)

по « ____ » _____ года (приказ об отчислении из ____ класса № ____ от « ____ » _____ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____

(И. О. Фамилия)

М.П

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
" КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1 "
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Энгельса, 1, пгт. Красногвардейское, Красногвардейский район,
Республика Крым, 297000,
тел.: (36556) 2-49-95; email: krasnogvard.sh.1@mail.ru, http://krshcool1.edusite.ru

№ _____
На № _____

**СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Красногвардейская
школа №1» Красногвардейского района Республики Крым
в _____ учебном году
пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка

_____ класс _____
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____

ФИО

М.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Энгельса, 1, пгт. Красногвардейское, Красногвардейский район,
Республика Крым, 297000,
тел.: (36556) 2-49-95; email: krasnogvard.sh.1@mail.ru, http://krshcool1.edusite.ru

№ _____

На № _____

**СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « _____ » _____ года в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Красногвардейская школа №1» Красногвардейского района Республики Крым,
и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной итоговой аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	

Директор _____

ФИО

М.П.

01-44

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Красногвардейская школа №1»
Красногвардейского района
Республики Крым**

КНИГА

**регистрации выданных справок об обучении
в МБОУ лицам, не прошедшим
государственной итоговой аттестации или
получившим на государственной итоговой
аттестации неудовлетворительные
результаты
(среднее (основное) общее образование)**

Начата: «__» _____ 20__ г.

Окончена: «__» _____ 20__ г.

