

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ  
«Красногвардейская школа №1»  
от 04.09.2019 г № 406

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ  
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногвардейская школа №1» Красногвардейского района Республики Крым по распределению стимулирующей части Фонда оплаты труда (далее – комиссия), является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

1.2. Комиссия создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногвардейская школа №1» Красногвардейского района Республики Крым (далее - школа).

1.3. Комиссия создается для объективной оценки деятельности работников школы в соответствии с Положением о дополнительных стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногвардейская школа №1» Красногвардейского района Республики Крым.

1.4. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии, в числе которых представители администрации школы и представители первичной профсоюзной организации школы. Общий состав комиссии - до восьми человек.

1.5. Председатель комиссии назначается приказом директора школы. В отсутствие председателя, его функции исполняет заместитель председателя.

1.6. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях, проводимых не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа её членов. Решения комиссии считаются принятыми при голосовании не менее 50% присутствующих членов.

1.7. На заседаниях комиссия рассматривает представленные работниками оценочные листы и аналитическую информацию о достижениях показателей эффективности деятельности работников за отчетные периоды, а также

проверяет достоверность представленной информации, рассматривает представления руководящих работников школы, руководителей ШМО.

1.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

1.9. Секретарь комиссии готовит заседания комиссии, ведёт протоколы заседаний комиссии, делает выписки из протоколов. Протокол подписывают все члены комиссии. Протокол может быть в рукописном или набранном на компьютере вариантах.

1.10. Комиссия обеспечивает ознакомление работников с результатами работы комиссии.

1.11. В течение трех дней с момента вынесения комиссией решения, директор школы издает приказ об установлении дополнительных стимулирующих выплат работникам школы.

1.12. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, локальными актами школы, а также настоящим положением.

## **2. Основные функции и задачи комиссии**

2.1. Внесение предложений по критериям и показателям эффективности деятельности работников школы.

2.2. Рассмотрение материалов по самоанализу деятельности работника, осуществление анализа и оценки объективности и достоверности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности.

2.3. Рассмотрение представлений руководящих работников и руководителей ШМО.

2.4. Принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующих выплат.

## **3. Права и обязанности комиссии**

3.1. Комиссия имеет право запрашивать у администрации и работников документы, подтверждающие достижения работника.

3.2. Комиссия имеет право проверять достоверность представленных работниками результатов профессиональной деятельности и добавлять или уменьшать количество баллов в оценочном листе.

3.3. Члены комиссии имеют право участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.4. Члены комиссии обязаны принимать участие в работе комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

3.5. Член комиссии может быть выведен из её состава в случае изменения членом комиссии места работы или по письменному его заявлению.