

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»)**

**ПРИКАЗ**

03 февраля 2020 года

№ 40

**пгт. Красногвардейское**

**Об итогах проверки дневников обучающихся 5 – 11 классов  
МБОУ «Красногвардейская школа №1»**

Согласно годовому плану внутришкольного контроля МБОУ «Красногвардейская школа №1», утвержденного приказом МБОУ «Красногвардейская школа №1» от 30.08.2019 №370, проведена проверка дневников обучающихся 5 – 11 классов с целью контроля за соблюдением единых требований к ведению дневника (анкетные данные обучающегося; расписание уроков на неделю, четверть/полугодие; наличие записей домашнего задания; наличие подписи родителей; наличие подписи классного руководителя; наличие записей классного руководителя о количестве пропущенных уроков; наличие списка учителей, работающих в данном классе; выставление отметок классными руководителями, учителями; отметки за I – II четверти (I полугодие) в ведомости отметок в 5 – 11 классах). Итоги проверки отражены в справке «По итогам проверки дневников учащихся 5 – 11 классов», составленной заместителем директора Наумовой О.Г. от 28.01.2020 (приложение).

На основании вышеизложенного,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Классным руководителям, указанным в справке:
  - 1.1. принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при оформлении и ведении дневников учащимися.
  - 1.2. провести с обучающимися беседы на классных часах и их родителями (законными представителями) через родительские собрания о требованиях к ведению дневников.
  - 1.3. усилить работу по выполнению учащимися единых требований к заполнению дневников, вести регулярную, качественную работу с дневниками учащихся (не реже 1 раза в неделю контролировать ведение дневника, запись домашних заданий, не допускать выставление отметок без подписи учителя).
  - 1.4. ознакомить учащихся класса с итогами проверки дневников.
  - 1.5. устранить недочеты до 14.02.2020 года.
2. Классному руководителю Пикаловой Л.Ю. обеспечить систематическую и своевременную проверку дневников учащихся, в том числе ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с записями в дневниках учащихся.
3. Учителям–предметникам выставлять оценки с соответствующей записью (контрольная работа, сочинение, изложение, практическая работа и т.п.).
4. Секретарю учебной части Щоренко Е.И. ознакомить работников с приказом до 07.02.2020 года.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Наумову О.Г.

Директор



В.А. Чертков

## СПРАВКА ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ДНЕВНИКОВ УЧАЩИХСЯ 5 – 11 КЛАССОВ

Согласно годовому плану работы МБОУ «Красногвардейская школа №1» утвержденного приказом МБОУ «Красногвардейская школа №1» от 30.08.2019 №370, 21-22 января 2020 года заместителем директора и руководителем методического совета МБОУ «Красногвардейская школа №1» Наумовой О.Г. была организована проверка дневников обучающихся 5 – 11 классов. В группу проверяющих входили: заместители директора Наумова О.Г. (6-Б, 8-А, 9-11 классы), Меметова Л.Д. (5 классы), руководитель ШМО классных руководителей Пикалова Л.Ю. (8-Б, 8-В классы), педагог-психолог Газейкина Н.А. (7 классы), учитель-логопед Слостина В.А. (6-А, 6-В классы).

Цель контроля: соблюдение единых требований к ведению дневника (анкетные данные обучающегося; расписание уроков на неделю, четверть/полугодие; наличие записей домашнего задания; наличие подписи родителей; наличие подписи классного руководителя; наличие записей классного руководителя о количестве пропущенных уроков; наличие списка учителей, работающих в данном классе; выставление отметок классными руководителями, учителями).

Количество проверенных дневников – 292, что составляет 81 % всех обучающихся 5 – 11 классов.

В ходе контроля было выявлено, что в основном все классные руководители 5 – 11 классов систематически осуществляют контроль за ведением дневников обучающихся, осуществляют проверку, выставляют отметки в дневники или вклеивают выписанные текущие отметки в дневники с периодичностью 1 раз в месяц.

Проверка показала:

1. Внешний вид дневников учащихся удовлетворительный, у всех дневники подписаны.

2. В основном, дневники обернуты или имеют твердую обложку.

3. Учебные предметы в расписании иногда сокращены неверно, записаны с большой буквы, с орфографическими ошибками

4. Анкетные данные на обучающихся в наличии во всех классах.

5. Делают поощрительные записи об участиях в мероприятиях различного уровня классные руководители Буконкина Е.Н., Джемалядинова Л.С.

6. Встречаются отметки без подписи учителя, исправленные отметки, использование корректора.

7. Несоответствие цвета чернил, использование карандаша, заклеивание страниц у большинства обучающихся 5-Б, 6-А, 6-В, 7, 8, 9-А, 11 классов.

8. Отсутствует список учителей, работающих в данном классе, у Левиной Д. (5-А класс), Андреева А. и Тимчука Е. (8-Б класс). У некоторых учащихся допущены орфографические ошибки в ФИО учителей, в 10-11 классах названия учебных предметов не соответствуют названиям предметов учебного плана.

9. В большинстве случаев неаккуратно ведутся записи обучающимися 6-А, 6-В, 7-А, 7-Б, 7-В классов, допускает заклеивание страниц Прокопенко В. (11 класс). Необходимо подклеить дневники Трофимову (6-Б класс), Опрышко Н. (8-А класс), Тонковой А. (9-А класс).

10. Отсутствует расписание уроков на неделю, четверть (полугодие) в 5-А классе (Зубрецкая, Семенова, Роева, Трофимов), 5-Б классе (Нурмамбетова, Боков, Зерирьяев, Абильтарова), 6-А классе (7 учащихся), 6-Б классе (Савва), 6-В классе (Крош, Ягъяева, Любимов, Иващенко, Исмаилов, Мокин), 7-Б классе (Ульянкина, Аргинский, Алиев, Мымрикова, Ильясов, Робак), 7-В классе (Арифов, Мерц, Опанасюк, Опалюк, Дергачев, Зекирьяев), 8-А классе (Опрышко, Возный), 8-Б классе (Лисовская, Нижельский, Макарова, Мельник, Гафаров), 9-А классе (Пономаренко), 10 классе (нет у большинства учащихся класса).

11. Отсутствуют записи дат недели и месяцев/допущены ошибки у Щербины В. (9-Б класс), Левина А. (8-А класс), большинства учащихся 7-Б класса.

12. Отсутствуют записи домашнего задания у обучающихся 6, 7, 8-Б, 10 – 11 классов.

13. В большинстве случаев наличие грамматических ошибок, ненужных записей у обучающихся 6-В, 7, 8-А, 8-Б, 9-А классов.

14. Отсутствует проверка дневников классными руководителями: 5-А класса Буконкиной Е.Н. (2 обучающихся – до месяца, 1 обучающийся - сентябрь), 9-А класса Глухой С.Н. (Бештиев более 1 месяца), 10 класса Пикаловой Л.Ю. (3 обучающихся – месяц).

15. Отсутствуют записи классных руководителей о количестве пропущенных уроков – 6-А (Баштанник Л.Н.), 6-Б (Халитова Н.Н.), 6-В (Ульянкина Е.И.), 7-А (Чернуха Ю.Г.), 10 (Пикалова Л.Ю.); не систематически – 8-А (Коваленко И.Н.).

16. Записи о текущем оценивании ведутся классными руководителями в системе. Следует отметить, что не все классные руководители придерживаются формы оформления выписки текущих отметок за месяц (не указан месяц, отметки не подписаны классным руководителем). Не у всех учащихся в наличии выписки отметок в 6-Б (Халитова Н.Н.) и 9-Б (Абильтарова Л.Р.) классах. Отсутствуют отметки за полугодие в таблице у Халитовой Э., Абибуллаевой М. (10 класс, кл.руководитель – Пикалова Л.Ю.).

17. Отсутствуют подписи родителей у обучающихся 5-А (2 обучающихся с ноября), 5-Б (4 обучающихся), 7-Б (3 обучающихся более 2 недель), 7-В (5 обучающихся 2 недели), 8-А (1 обучающийся месяц), 8-Б (3 обучающихся), 8-В (1 обучающаяся), 9-А (2 обучающихся), 10 класса (7 обучающихся с октября).

#### **Вывод:**

Дневники обучающихся находятся в удовлетворительном состоянии. Проверено 81% дневников учащихся 5 – 11 классов.

Справка по итогам проверки дневников учащихся 5-11 классов заслушана на педагогическом совете 03.02.2020 года.

#### **Рекомендации:**

1. Классным руководителям, указанным в справке:

1.1. принять к сведению и не допускать наличия вышеуказанных недостатков впоследствии при оформлении и ведении дневников учащимися.

1.2. провести с обучающимися беседы на классных часах и их родителями (законными представителями) через родительские собрания о требованиях к ведению дневников.

1.3. усилить работу по выполнению учащимися единых требований к заполнению дневников, вести регулярную, качественную работу с дневниками учащихся (не реже 1 раза в неделю контролировать ведение дневника, запись домашних заданий, не допускать выставление отметок без подписи учителя).

1.4. ознакомить учащихся класса с итогами проверки дневников.

1.5. устранить недочеты до 14.02.2020 года.

2. Классному руководителю Пикаловой Л.Ю. обеспечить систематическую и своевременную проверку дневников учащихся, в том числе ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с записями в дневниках учащихся.

3. Учителям–предметникам выставлять оценки с соответствующей записью (контрольная работа, сочинение, изложение, практическая работа и т.п.).

Зам.директора



О.Г. Наумова