

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 31.08.2020 г.  
№11

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета МБОУ  
«Красногвардейская школа №1»  
протокол от 31.08.2020 г. №03



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ  
«Красногвардейская школа №1»  
от 31.08.2020 г. № 252

*В.С. Директор*  
*П.А. Вознесенский*

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА №1»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам педагога дополнительного образования МБОУ «Красногвардейская школа №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р), Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р), приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом МБОУ «Красногвардейская школа №1».

1.2. Дополнительная образовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

### 2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем,

содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям школы, района и республики;

2.1.2. Соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);

2.1.3. Направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формам и методам обучения (активным методам дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиям, конкурсам, соревнованиям, экскурсиям, походам и т.д.); методам контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствам обучения (перечню необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

### **3. Содержание Программы**

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;

3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Профилактику асоциального поведения;

3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;

3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

### **4. Технология разработки Программы**

4.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

### **5. Структура Программы**

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. Титульный лист (Приложение);

- 5.1.2. Содержание Программы;
- 5.1.3. Пояснительную записку;
- 5.1.4. Планируемые результаты и способы определения их результативности;
- 5.1.5. Содержание изучаемого курса;
- 5.1.6. Тематический план;
- 5.1.7. Список литературы.

## **6. Оформление и содержание структурных элементов Программы**

### 6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- 6.1.1. Наименование образовательного учреждения;
- 6.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- 6.1.3. Название дополнительной образовательной программы;
- 6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- 6.1.5. Срок реализации дополнительной образовательной программы;
- 6.1.6. Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, категория;
- 6.1.7. Год разработки дополнительной образовательной программы.

### 6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- 6.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы;
- 6.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- 6.2.3. Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- 6.2.4. Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- 6.2.5. Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- 6.2.6. Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- 6.2.7. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- 6.2.8. Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

### 6.3. Тематический план должен содержать:

- 6.3.1. Перечень разделов, подразделов тем;
- 6.3.2. Количество часов по каждой с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

№ п/п	Разделы, подразделы занятий	Количество часов	Теоретические занятия	Практические занятия
	Итого			

6.4. Календарно-тематическое планирование является приложением к Программе и утверждается каждый год приказом директора.

Календарно-тематическое планирование должно содержать:

6.4.1. Перечень разделов, тем;

6.4.2. Планируемая и фактическая даты проведения занятия;

6.4.3. Примечания.

№п/п	Сроки выполнения		Название раздела, темы занятий	Примечания
	план	факт		

6.5. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

## **7. Оформление Программы**

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Печать листа А4 односторонняя.

7.2. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

## **8. Утверждение Программы**

8.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года).

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.2.1. Обсуждение Программы на заседании педагогического совета;

8.2.2. Согласование Программы с заместителем директора по ВР;

8.2.3. Утверждение директора.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям программа направляется для доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР, курирующим данное направление, утверждаются каждый год приказом директора.