



ТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Красногвардейская школа № 1»

О.Г. Наумова

приложение 1 к

приказу от «30» 12 2020 г. № 484

Положение

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

в МБОУ «Красногвардейская школа № 1»

(наименование учреждения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ) в МБОУ «Красногвардейская школа № 1» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 794 от 30.12.2003г "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" в редакции от 2 апреля 2020 года; Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в редакции от 01.04.2020г; Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 1 мая 2019г и распространяется на всех работников общеобразовательного учреждения.

1.2. В данном **Положении о КЧС и ПБ в учреждении** учтены требования Постановления Правительства РФ № 547 от 04.09.2003г "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций" в редакции от 28.12.2019г, Постановления Правительства РФ № 841 от 02.11.2000г "О подготовке населения в области гражданской обороны" в редакции от 30.09.2019г; Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" в редакции от 27 декабря 2019 года и других нормативно-правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи и направления деятельности КЧС и ПБ в учреждении, полномочия и документацию, устанавливает структуру, организацию и регламентирует деятельность комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в учреждении.

1.4. Комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности является координационным органом РСЧС объекта, предназначенным для разработки, организации и проведения мероприятий по предупреждению и защите от ЧС, уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при возникновении ЧС и обеспечения их действий.

1.5. Комиссия по ЧС и ПБ образована для обеспечения согласованности действий руководящего состава ГОЧС школы и органов управления ГОЧС в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности на территории учреждения.

1.6. Комиссия по ЧС и ПБ руководствуется в своей деятельности в учреждении настоящим Положением о КЧС и ОПБ, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации округа.

1.7. Комиссия является основным органом управления объектовой системы предупреждения и ликвидации ЧС и комплектуется работниками учреждения.

1.8. Решения КЧС и ПБ, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками учреждения.

В целях обмена информацией об угрозе возникновения, при возникновении ЧС, а также в процессе ликвидации чрезвычайной ситуации КЧС и ПБ учреждения в установленном порядке взаимодействует (представляет донесения) с вышестоящими КЧС и ПБ и, при необходимости, административными органами.

2. Основные задачи КЧС и ПБ в учреждении

2.1. Основными задачами КЧС и ПБ являются:

- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования учреждения при возникновении ЧС;
- разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории учреждения, а также проектов решений, приказов, распоряжений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, защитой обучающихся и сотрудников учреждения, а при необходимости и их эвакуацией;
- организация и руководство подготовкой руководящего и командно-начальствующего состава, сил и средств, работников и обучающихся к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- руководство действиями членов комиссии по ЧС и ПБ, формирований, работников и обучающихся учреждения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организация работы по созданию и поддержанию в готовности системы контроля связи и оповещения;
- организация работы по привлечению работников учреждения к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- создание финансовых и материально-технических ресурсов для проведения мероприятий в области ГО и ЧС, оснащения формирований и обеспечения средствами защиты работников учреждения и учащихся, ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- организация взаимодействия с вышестоящими органами по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и КЧС соседних образовательных учреждений, организаций.

3. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям осуществляет руководство деятельностью штаба ГО и ЧС, службами и силами ГО учреждения.

3.2. Комиссия по ЧС и ПБ разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышению устойчивости функционирования учреждения в мирное время и обеспечению устойчивости функционирования в военное время.

3.3. Годовой план работы КЧС и ПБ разрабатывается штабом по делам ГО и ЧС и утверждается председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.

3.4. Контролирует готовность всей системы гражданской обороны учреждения к решению задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5. Организует подготовку органов управления, обучающихся и сотрудников к действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.6. Разрабатывает и вносит на рассмотрение руководителя гражданской обороны учреждения проекты решений, приказов, распоряжений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

4. Структура КЧС и ПБ в учреждении

4.1. Персональный состав комиссии объявляется приказом директора учреждения – руководителя гражданской обороны.

4.2. В состав комиссии по ЧС и обеспечению ПБ входят:

- Председатель КЧС – заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР);

В целях обмена информацией об угрозе возникновения, при возникновении ЧС, а также в процессе ликвидации чрезвычайной ситуации КЧС и ПБ учреждения в установленном порядке взаимодействует (представляет донесения) с вышестоящими КЧС и ПБ и, при необходимости, административными органами.

2. Основные задачи КЧС и ПБ в учреждении

2.1. Основными задачами КЧС и ПБ являются:

- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования учреждения при возникновении ЧС;
- разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории учреждения, а также проектов решений, приказов, распоряжений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, защитой обучающихся и сотрудников учреждения, а при необходимости и их эвакуацией;
- организация и руководство подготовкой руководящего и командно-начальствующего состава, сил и средств, работников и обучающихся к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- руководство действиями членов комиссии по ЧС и ПБ, формирований, работников и обучающихся учреждения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организация работы по созданию и поддержанию в готовности системы контроля связи и оповещения;
- организация работы по привлечению работников учреждения к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- создание финансовых и материально-технических ресурсов для проведения мероприятий в области ГО и ЧС, оснащения формирований и обеспечения средствами защиты работников учреждения и учащихся, ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- организация взаимодействия с вышестоящими органами по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и КЧС соседних образовательных учреждений, организаций.

3. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям осуществляет руководство деятельностью штаба ГО и ЧС, службами и силами ГО учреждения.

3.2. Комиссия по ЧС и ПБ разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышению устойчивости функционирования учреждения в мирное время и обеспечению устойчивости функционирования в военное время.

3.3. Годовой план работы КЧС и ПБ разрабатывается штабом по делам ГО и ЧС и утверждается председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.

3.4. Контролирует готовность всей системы гражданской обороны учреждения к решению задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5. Организует подготовку органов управления, обучающихся и сотрудников к действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.6. Разрабатывает и вносит на рассмотрение руководителя гражданской обороны учреждения проекты решений, приказов, распоряжений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

4. Структура КЧС и ПБ в учреждении

4.1. Персональный состав комиссии объявляется приказом директора учреждения – руководителя гражданской обороны.

4.2. В состав комиссии по ЧС и обеспечению ПБ входят:

- Председатель КЧС – заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР);

Заместитель председателя КЧС – начальник штаба ГО и ЧС – уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС.

- Заместитель председателя КЧС – председатель эвакуационной комиссии – заместитель директора по воспитательной работе.
 - Члены комиссии: начальники служб гражданской обороны и других подразделений.
- 4.3. Председатель КЧС и ПБ несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления и подготовку комиссии.
- 4.4. В отсутствие председателя КЧС и ПБ его обязанности исполняет заместитель, который отдает распоряжения, утверждает документы, регламентирующие деятельность комиссии, решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, наделенными председателем, а также действиями сил и средств учреждения при ликвидации ЧС.
- 4.5. Для ведения документации, протоколов заседаний, переписки, планирования работы, подготовки проектов документов, рассматриваемых на заседании КЧС и ПБ, назначается секретарь.
- 4.6. Рабочим органом КЧС и ПБ общеобразовательного учреждения является штаб ГО и ЧС.
- 4.7. Права, обязанности и персональная ответственность членов КЧС и ПБ определяется в соответствии с задачами настоящего Положения и указывается в соответствующих функциональных обязанностях.

5. Организация работы КЧС и ПБ в учреждении

- 5.1. Деятельность КЧС и ПБ организуется в соответствии с годовым (месячным) планом работы. Заседания проводятся один раз в квартал, внеплановые заседания - по решению председателя КЧС. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся до всего состава КЧС и ПБ или в виде поручений - отдельным ее членам.
- 5.2. Председатель КЧС и ПБ руководит работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, за организацию работы комиссии и ее готовность.
- 5.3. Решение КЧС принимается большинством голосов при условии, что на ее заседании присутствует более половины ее членов, а также члены комиссии, в ведении которых находятся обсуждаемые вопросы. На заседание КЧС могут привлекаться работники учреждения, не являющиеся ее членами.
- 5.4. Для оперативного реагирования, рассмотрения и выработки предложений по вопросам, входящим в компетенцию КЧС и ПБ, которые возникают в период между ее заседаниями, может создаваться рабочая группа комиссии. Возглавляет рабочую группу - заместитель председателя КЧС и ПБ. Персональный состав, структура, задачи, функции и права рабочей группы определяются председателем комиссии.
- 5.5. Оповещение членов КЧС и обеспечению ПБ при угрозе или возникновении ЧС (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется секретарем по распоряжению председателя комиссии или его заместителя.
- 5.6. В повседневной деятельности комиссия размещается в кабинете заместителя директора по УВР, при угрозе или возникновении ЧС - в кабинете директора учреждения, при угрозе химического заражения территории КЧС и ПБ разворачивает работу в месте, указанном в предварительном распоряжении председателя комиссии.
- 5.7. В режиме повседневной деятельности комиссия по чрезвычайным ситуациям:
- организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом подготовки учреждения по вопросам гражданской обороны;
 - разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - доводит до исполнителей содержание плана и организует его выполнение;
 - организует подготовку руководящего состава, сил и средств, обучающихся и работников к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - организует выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности обучающихся и работников учреждения, а также по повышению устойчивости функционирования общеобразовательного учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации;
 - разрабатывает и представляет директору учреждения предложения по финансированию и материально-техническому обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны.

В режиме повышенной готовности (при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, бактериологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС) комиссия по чрезвычайным ситуациям организует:

- наблюдение и контроль за обстановкой, выработывает предложения для принятия решения;
- усиление дежурства с целью своевременного оповещения обучающихся и работников учреждения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- контроль выполнения мероприятий, предусмотренных при данном режиме работы учреждения;
- прогнозирование возможности возникновения чрезвычайных ситуаций, масштабы и размеры материального ущерба, а также ее последствия;
- осуществление мер по защите учащихся и работников, материальных и других средств;
- приведение в состояние готовности сил и средств, уточняет планы их действий при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

5.9. В чрезвычайном режиме комиссия по чрезвычайным ситуациям:

- принимает и анализирует поступившую информацию об обстоятельствах возникновения, протекания чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановки;
- готовит решения по локализации и ликвидации ЧС (пожара);
- осуществляет меры по защите обучающихся и работников учреждения;
- организует проведение аварийно-спасательных работ и мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
- осуществляет контроль хода работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- организует (при необходимости) взаимодействие с другими организациями и ведомствами по вопросу привлечения дополнительных сил и средств для проведения аварийно-спасательных работ, работ по локализации и ликвидации ЧС.

6. Полномочия комиссии

КЧС и ПБ имеет право:

- 6.1. Участвовать в рассмотрении входящих в ее компетенцию вопросов на совещаниях общеобразовательного учреждения и принимать решения в соответствии с возложенными на нее задачами.
- 6.2. Контролировать работу по предупреждению ЧС в школе, направлять их должностным лицам учреждения для исполнения решения КЧС о принятии мер по устранению причин, способствующих возникновению ЧС, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты об исполнении этих решений.
- 6.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение администрации учреждения решения по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС.
- 6.4. Осуществлять контроль за подготовкой всех категорий личного состава к действиям в ЧС, готовность сил и средств для предупреждения и ликвидации ЧС.
- 6.5. Привлекать в установленном порядке силы и средства учреждения к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ при угрозе возникновения ЧС.
- 6.6. Устанавливать режимы функционирования школы в зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации.
- 6.7. Приостанавливать функционирование деятельности учреждения в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.
- 6.8. Принимать решения о введении плана действий учреждения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время.
- 6.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, информацию и сведения по вопросам, относящимся к ее компетенции.

7. Документация комиссии

Документацией КЧС и ПБ в общеобразовательном учреждении является:

- 7.1. Приказ директора школы – руководителя ГО о создании КЧС и ПБ.
- 7.2. Положение о КЧС и ПБ учреждения.
- 7.3. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Годовой план работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности. В план работы КЧС и ПБ включаются мероприятия, которые необходимо провести в течение года, чтобы реализовать намеченные задачи, возложенные на комиссию, например:

- организационные мероприятия (заседания, совещания, комиссии, учебно-методические и иные сборы, конференции);
- основные мероприятия по подготовке штаба ГО и ЧС, формирований, работников и обучающихся учреждения в области защиты от ЧС;
- проведение инженерно-технических мероприятий по защите учащихся и работников учреждения и повышению устойчивости работы в ЧС;
- создание резервов финансовых и материально-технических ресурсов для организации деятельности в области ГО и ЧС.

7.5. Функциональные обязанности членов КЧС и ПБ.

7.6. Протоколы заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в общеобразовательном учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о КЧС и ПБ является локальным нормативным актом учреждения, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и за отработку распорядков, организацию работы КЧС и ПБ в ее готовности к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

5. Члены комиссии КЧС и ПБ учреждения обязаны:

- в руководстве, руководящих и исполнительных мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- за защиту педагогического, учебно-воспитательного и обслуживающего персонала и обучающихся учреждения;
- за организацию и обеспечение непрерывного управления, и подготовку работы комиссии по ЧС и ПБ;
- за организационно-подготовку и готовность членов КЧС и ПБ к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) на территории общеобразовательного учреждения, маршруте эвакуации и в зоне прибытия.

6. Председатель КЧС и ПБ учреждения обязан:

6.1. в любое время:

- иметь рукописные документы по вопросам ГОЧС;
- знать обстановку, задачи, стоящие перед комиссией, ход выполнения мероприятий по защите работников и учащихся учреждений в случае возникновения ЧС;
- совместно с работником, уполномоченным по вопросам ГОЧС, разрабатывать, ежегодно уточнять и корректировать План действий персонала при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, План ГО и другие документы по вопросам ГОЧС;
- проводить заседания, проверки и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием учреждения;
- проводить комплексные и объектные тренировки по вопросам ГОЧС в учреждении;
- проводить систематические занятия и тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ПБ, по совершенствованию знаний по Плану действий.